

A SAPIENTIA - ERDÉLYI MAGYAR TUDOMÁNYEGYETEM,
MAROSVÁSÁRHELYI KAR HALLGATÓI ÖNKORMÁNYZATÁNAK
SZERVEZETI- ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

PREAMBULUM

A Sapiencia Erdélyi Magyar Tudományegyetem Marosvásárhelyi Kar hallgatói által választott Hallgatói Önkormányzat Képviselőtestülete, a hatályos egyetemi és kari szabályzatoknak értelmében az alábbiakban állapítja meg a Hallgatói Önkormányzat Szervezeti- és Működési Szabályzatát (továbbiakban: **SzMSz**)

I. fejezet: ALAPVETŐ SZABÁLYOK

Általános rendelkezések

1.§

- (1) Az Önkormányzat neve: Sapiencia Erdélyi Magyar Tudományegyetem (továbbiakban EMTE) Marosvásárhelyi Kar Hallgatói Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat, vagy HÖK), rövidítése MsHÖK. (Marosvásárhelyi Sapiencia HÖK)
- (2) Székhelye: 540485 Marosvásárhely/Koronka, 1/C, 241-es iroda
- (3) Az Önkormányzat a demokratizmus, a pluralizmus, a törvényesség és jóhiszeműség elvei szerint felépülő és működő öngazgató szervezet, mely fő feladataként a hallgatók érdekképviseletét látja el kari, egyetemi és országos szinten, valamint közvetlenül, illetőleg egyéb, az Marosvásárhelyi Karon működő hallgatói szervezetek támogatásával és közreműködésével szervezi az Kar hallgatóinak közösségi életét.

2.§

Az 1. § (3) bekezdésében meghatározott elveknek megfelelően, az Egyetem Chartájának alapján, az Önkormányzat

- (a) részt vesz az EMTE Marosvásárhelyi Kar működését meghatározó döntések előkészítésében, meghozatalában és végrehajtásában,
- (b) véleményt nyilvánít, állást foglal a hallgatókat érintő egyetemi ügyekben,
- (c) segíti a hallgatókat egyetemmel kapcsolatos ügyeik intézésében,
- (d) folyamatos kapcsolatot tart más hallgatói, ifjúsági, felsőoktatásban

- tevékenykedő szervezetekkel,
- (e) kapcsolatot tart, támogatja és képviseli a Kar vezetése irányában, a Sapientia-EMTE Marosvásárhelyi Karon tanuló diákok által működtetett egyéb Öntevékeny Köröket,
 - (f) munkájáról beszámol a Hallgatói Fórumnak és a Kari Tanácsnak.

Az Önkormányzat felépítése

3. §

- (1) Az Önkormányzat a Sapientia-EMTE Marosvásárhelyi Karára beiratkozott hallgatók alkotta közösség. E közösség az egyetemi és kari szabályzatok alapján őt megillető jogait közvetlenül, illetve közvetetten –választott képviselők útján – gyakorolja.
- (2) A közvetlen joggyakorlás szervezett fóruma a Hallgatói Fórum.
- (3) A közösség képviseletét, és az ezzel összefüggő feladatokat az Önkormányzat legfőbb szerveként működő Képviselőtestület látja el.
- (4) Két képviselőtestületi ülés között a HÖK elnöke és elnöksége irányítja a HÖK működését.
- (5) A Képviselőtestület munkáját a HÖK alábbi állandó bizottságai segítik:
 - (a) Tanulmányi Bizottság
 - (b) Kommunikációs Bizottság
 - (c) Gazdasági Bizottság
 - (d) Belügyi Bizottság
 - (e) Kulturális Bizottság
 - (f) Sportbizottság

II. fejezet: A HÖK SZERVEZETE

A Hallgatói Fórum

4. §

- (1) A Hallgatói Fórumot évente legalább egyszer, a HÖK Képviselőtestület tagjainak megválasztása alkalmából össze kell hívni (választógyűlés), egyébként szükség szerint bármikor összehívható.
- (2) A Hallgatói Fórum, ha a körülmények megkívánják, történhet szakonként megtartott gyűléssorozatok formájában is. Ezek mindenikén kötelező megjelenni a HÖK elnökének illetve alelnökének, és gondoskodni a gyűlés levezetéséről.

- (3) A választógyűlést a HÖK elnöke a választásokra vonatkozó rendelkezéseknél (IV. fejezet) meghatározott módon és időpontban köteles összehívni.
- (4) A választógyűlés lefolytatásának szabályairól jelen SzMSz IV. fejezete rendelkezik.

5. §

- (1) A beiratkozott hallgatók egytizede a HÖK elnökéhez írásban benyújtott a megvitatandó kérdést is tartalmazó indítványban bármikor kezdeményezheti a Hallgatói Fórum összehívását.
- (2) Az elnök a gyűlést az indítvány kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles összehívni. A Fórum időpontja leghamarabb az összehívást követő 8, legkésőbb az összehívást követő 12 oktatási nap lehet. Oktatási napnak az Egyetem által szorgalmi időszakként meghatározott napokat tekintjük.
- (3) A Hallgatói Fórumot hirdetmény útján kell összehívni. A hirdetményeken fel kell tüntetni a Fórum napirendjét, időpontját és helyszínét (választógyűlés esetén helyszíneit). A hirdetményeket az Egyetem hirdetőtábláin, valamint a hallgatók által leginkább látogatott egyéb egyetemi helyiségekben jól látható módon kell elhelyezni.
- (4) A Hallgatói Fórum határozatképes, ha azon a képzési formától függetlenül a beiratkozott hallgatók legalább 25%-a részt vesz.
- (5) A Fórum határozatait kétharmados többséggel, kézfelemeléssel hozza, kivéve a személyes kérdéseket amikor titkosan szavaz.
- (6)
- (7) A Hallgatói Fórum jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a gyűlés kezdetekor megválasztott két fő hitelesít. A gyűlés levezetéséről a HÖK elnök gondoskodik.
- (8) A szavazások lefolytatásának szabályszerűségére a Választási Bizottság felügyel, illetve gondoskodik a titkos szavazáson leadott szavazatok összeszámolásáról

A Képviselet

6. §

- (1) A Képviseletet a Választott Képviselek (Szakképviselek), a HÖK Elnökség, és a Kari Képviselek alkotják, tagjait a Karra beiratkozott hallgatók választják meg maguk közül. A választások szabályairól az SzMSz IV. fejezete rendelkezik.

A Képviselőtestület tagjainak jogai és kötelezettségei

7. §

- (2) A képviselőtestület minden tagja jogosult szavazati, indítványozási, javaslattevési és véleménynyilvánítási joggal élni.
- (3) A tagok fenti jogait csak személyes jelenléttel gyakorolhatják, kivéve a javaslattevési jogot, amellyel írásban is élhetnek.

8. §

- (1) A képviselőtestület minden tagjának kötelessége
- (a) részt venni a képviselőtestület munkájában, testületi ülésein;
 - (b) a képviselőtestület keretében végzett munkáját, egyes ügyekben kari és egyetemi vezetőkkel való találkozáját, kari és egyetemi szintű testületi üléseken történeteket dokumentálni.
- (2) A Választott Képviselők további kötelessége:
- (a) a Képviselőtestületet és Elnökséget időszakos beszámolóban tájékoztatni munkájáról és választókeretének helyzetéről,
 - (b) szavazókeretüket rendszeresen tájékoztatni a képviselőtestület határozatairól, a HÖK munkájáról, a Karral és az Egyetemmel kapcsolatos hírekről,
 - (c) más, a szavazókerete (csoportja) iránti kötelezettségeinek eleget tenni (jegyzőkönyvek továbbítása stb.)
- (3) A Kari Képviselők további kötelessége:
- (a) részt venni a Kari Tanács, munkájában,
 - (b) tájékoztatni a Választott Képviselőket a Kari Tanács határozatairól,
 - (c) a hallgatókat érintő szabályokat ismerni
- (4) A képviselőtestület minden tagja munkájáról választói közösségének beszámolósi kötelezettséggel tartozik.

A Képviselőtestület hatásköre

9. §

- (1) A képviselőtestület dönthet minden olyan kérdésben, amelyeket jogszabály vagy szabályzat hatáskörébe utal.
- (2) A képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik:
- (a) a HÖK SzMSz-ének elfogadása és módosítása, a jelen szabályzat 11. § bekezdése szerint.
 - (b) a HÖK Elnökségének beszámoltatása és szükség esetén visszahívása.

- (c) A HÖK bizottságainak létrehozása, a bizottsági tagok és az elnök nevesítése.
 - (d) a különböző kari bizottságok szavazati jogú hallgatói tagok személyéről dönteni.
 - (e) a HÖK előző évi elszámolásának, éves költségvetésének, az elnökség előző évi beszámolójának, éves programjának elfogadása és évközi módosítása,
 - (f) tevékenységéről – éves beszámoló keretében – beszámol a Hallgatói Fórumnak, munkájában részt venni; döntéshozatal minden olyan ügyben, melyet a jelen SzMSz, valamint bármely egyetemi vagy kari szabályzat a Képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe utal.
- (3) A képviselőtestület HÖK Elnökségre átruházható hatáskörébe tartozik:
- (a) a Karon és az Egyetemen működő egyéb hallgatói szervezetekkel kötendő kari és egyetemi szintű megállapodások véleményezése,
 - (b) kapcsolattartás a Kar és az Egyetem vezetésével, hazai- és külföldi hallgatói szervezetekkel, testületekkel,
 - (c) együttműködés más hallgatói és egyéb szervezetekkel,
 - (d) a kar hallgatóit közvetlenül vagy közvetve érintő kérdésekben testületi véleményt, állásfoglalást alakíthat ki, azt közzéteheti.

A Képviselőtestületi ülés

10. §

- (1) A képviselőtestületi ülést az elnök hívja össze. Ülést a Kari Tanács minden ülése előtt, de legalább négyhetente kell tartani.
- (2) A képviselőtestületi ülést nyolc napon belül össze kell hívni, ha ezt írásban, az okot és a részletes napirendet tartalmazó indítvánnyal a Képviselőtestület tagjainak legalább negyede kéri.
- (3) A jelen szakasz (2) bekezdésében meghatározott határidő eredménytelen leteltét követően a kezdeményezők maguk hívhatják össze a képviselőtestületi ülést.

11. §

- (1) A képviselőtestületi ülés helyét, idejét és napirendjét a képviselőtestületi ülést megelőzően legalább öt nappal közölni kell a tagokkal és a meghívottakkal. Ha a Képviselőtestületi ülés nincs szabályszerűen összehívva, határozatot nem hozhat. A HÖK elnöke rendkívüli ülést három napon belül is összehívhat.
- (2) A képviselőtestületi ülés akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagoknak több mint a fele jelen van. Ennek hiányában a képviselőtestületi ülést három

napon belül újra össze kell hívni, azonos napirenddel, mely ülés a másodízben kiküldött javaslatok tekintetében a megjelent tagok számától függetlenül határozatképes.

- (3) A képviselőtestületi ülés határozatait nyílt szavazással hozza, kivéve a személyi kérdéseket és azokat, amikor titkos szavazást rendel el. A képviselőtestületi ülés adott személyi kérdésben egyhangú döntéssel feloldhatja a titkosságot.
- (4) A képviselőtestületi ülés határozatait, ha az SzMSz eltérően nem rendelkezik, a jelenlevő tagok egyszerű többségével hozza. Szavazategyenlőség esetén - személyi kérdés kivételével - az elnök szavazata dönt.
- (5) A jelenlevő Képviselőtestületi tagok 2/3-ának egybehangzó szavazata szükséges az SzMSz módosításához és új SzMSz elfogadásához, a költségvetés és a költségvetési beszámoló elfogadásához.

12. §

- (1) A képviselőtestületi ülést a HÖK elnöke nyitja meg, vezeti le, és zárja be, de maga helyett e feladattal az alelnököt, vagy kivételes esetben a Képviselőtestület egy másik tagját is megbízhatja.
- (2) A képviselőtestületi ülés nyilvános, azon a Kar bármely hallgatója tanácskozási joggal részt vehet.
- (3) A képviselőtestületszemélyi ügyek tárgyalása esetén vagy valamely tag indokolt kérése esetén zárt ülést rendelhet el.
- (4) A képviselőtestületi ülésről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (5) Az ülés határozatait az ülést követő öt napon belül, az ülésről készült jegyzőkönyvet 15 napon belül meg kell küldeni valamennyi tagnak és meghívottnak. A jegyzőkönyv elkészítéséről az elnök által kijelölt személy gondoskodik, aki azt az elnökkel együtt hitelesíti.
- (6) A képviselőtestületi ülés, annak előterjesztései, jegyzőkönyvei a Kar hallgatói számára nyilvánosak, a képviselőtestületi ülést határozatait a HÖK irodában nyitvatartási idő alatt bárki megtekintheti. Az egyes napirendi pontok tárgyalásánál lehetőség szerint meg kell hívni az érintett személyeket, illetve testületek, bizottságok, szervezetek képviselőit.

A Kari Tanács hallgatói frakciója

13. §

- (1) A Kari Tanács hallgatói frakcióját (továbbiakban: Frakció) a Kari SZMSZ-ben meghatározott számú, a Sapientia EMTE választási szabályzatának előírásai szerint megválasztott kari képviselők alkotják.
- (2) A Frakció vezetőjét a Frakció tagjai közül választják a Frakció tagjai 2/3-os többség alapján.

III. fejezet: A HÖK TISZTSÉGVISELŐI

A HÖK Elnöksége

14. §

- (1) Az Elnökség tagjai a HÖK elnöke, az Irodavezető, a HÖK alelnöke, a HÖK állandó Bizottságainak elnökei.
- (2) Az Elnökség minden stratégiai fontosságú kérdést elnökségi ülésen tárgyal meg, és csak ez után terjeszti a Képviselőtestület elé. Elnökségi ülést minden héten, de legalább kéthetente egyszer tartani kell.
- (3) Az Elnökség gondoskodik az SzMSz-ben foglaltak, valamint a Hallgatói Fórum és a Képviselőtestület határozatainak végrehajtásáról.
- (4) Az Elnökség dönthet bármely kérdésről, melyet a Képviselőtestület hatáskörébe utal.
- (5) Az Elnökség tagjai kötelesek tevékenységükről félévente a Képviselőtestület, illetve évente a Hallgatói Fórum számára éves beszámoló formájában beszámolni.
- (6) Az Elnökség tagjainak tisztségük alapján joga a HÖK infrastruktúrájának használata az érdekképviseleti munka ellátása céljából.

A HÖK Elnöke

15. §

- (1) Az elnök feladata elsősorban a HÖK és a hallgatók képviselete, valamint a HÖK napi feladatainak intézése a Képviselőtestület határozatai alapján. Így különösen
 - (a) irányítja a HÖK tevékenységét és összehangolja az egyes vezetők és testületek működését.
 - (b) vezeti és előkészíti
 - A HÖK Elnökség üléseit,
 - a Képviselőtestületi üléseket,

- a Hallgatói Fórumot.
 - (c) gyakorolja az egyetemi szabályzatokban, kari és szenátusi határozatokban biztosított jogait.
- (2) Az elnök mandátumának lejártakor köteles meghirdetni a Képviselőtestület tagjainak választását, egyúttal gondoskodik a HÖK munkájának folytonosságáról, a folyó ügyeket, információkat, okmányokat, iratokat rendben átadja az új elnöknek.
- (3) Ellátja a HÖK általános képviseletét kari, egyetemi és országos, valamint nemzetközi szinten.
- (4) Kapcsolatot tart a dékánnal, dékán-helyettesekkel, más kari és egyetemi vezetőkkel, az Egyetem más Hallgatói Önkormányzatainak elnökeivel, más felsőoktatási intézmények hallgatói önkormányzatának, az országos hallgatói érdekképviseleti szervezettel, egyéb diák szervezetekkel.
- (5) Az elnök köteles munkájáról folyamatosan beszámolni a Képviselőtestületnek.
- (6) Nem lehet Elnök, aki:
- (a) az Egyetemmel munkaviszonyban áll,
 - (b) nem rendelkezik egy lezárt tanévvel a Karon működő valamely szakon.

A HÖK Alelnök

16. §

- (1) Az alelnököt az Elnök választja ki, és az Elnök mandátumával egyszerre lép életbe és zárul le az ő mandátuma is.
- (2) Az alelnök feladata:
- (a) a HÖK Elnökét helyettesíti akadályoztatása, illetve megbízása esetén stratégiai és operatív kérdésekben előterjesztéseket készíteni a Képviselőtestületnek,
 - (b) segíteni az elnök munkáját,
 - (c) érdekképviseleti feladatok ellátása.

A HÖK Irodavezetője

17. §

- (1) Az Irodavezetőt az Elnök javaslatára az Képviselőtestület választja meg.
- (2) Hivatalánál fogva a Hallgatói Iroda vezetője, valamint leltárfelelőse. E jogkörében eljárva gondoskodik az Iroda zavartalan működéséről, illetve javaslatot tesz fejlesztésére.
- (3) Felel Képviselőtestületi és az Elnökségi ülések jegyzőkönyveiért, azok naprakészen

tartásáért, valamint a HÖK tevékenységével kapcsolatos iratok nyilvántartásáért és archiválásáért.

(4) Az iroda nyitvatartási programjának felelőse.

A HÖK BIZOTTSÁGAI

18. §

(1) A HÖK egyes különösen fontos feladatainak ellátására, illetve egyes döntések előkészítésére a Képviselőtestület állandó, illetve ad hoc bizottságokat hozhat létre.

(2) Az állandó bizottságok (3. § (5)) elnökei tagjai a HÖK Elnökségnek.

(3) A bizottságot létrehozó határozatban meg kell jelölni

- (a) a bizottság elnökét és tagjait,
- (b) a bizottság feladatát,
- (c) működésének időtartamát, valamint
- (d) ügyrendi szabályait.

(4) A bizottság elnöke szervezi és irányítja a bizottság munkáját, előkészíti és vezeti a bizottság üléseit és tájékoztatja a Képviselőtestületet és a Hallgatói Fórumot a bizottság munkájáról.

(5) A különböző bizottságokba a tagokat a Képviselőtestület delegálja a Képviselőtestület tagjai közül.

(6) A bizottságok tagjainak száma legalább három fő.

A HÖK Tanulmányi Bizottsága

19. §

(1) A Tanulmányi Bizottság feladata a hallgatókat érintő vizsga- és tanulmányi ügyek egyetemi szintű intézésében való részvétel. Ennek keretében

- (a) informálja és segíti a hallgatókat tanulmányi kötelezettségeikkel és jogaikkal kapcsolatos kérdésekben;
- (b) gondoskodik a dékán mellett működő, kari tanulmányi és kredit bizottságban történő hallgatói képviseletről;
- (c) kapcsolatot tart, a tanszékekkel, intézetekkel;
- (d) előkészíti a hallgatók érdekképviseletét a fegyelmi és tanulmányi ügyekkel foglalkozó fórumokon;
- (e) tanulmányi tevékenységek ösztönzésére irányuló rendezvények kezdeményezése, szervezése.

- (f) előkészíti és szervezi a Tudományos Diákköri Konferenciát, a HÖK éves tudományos rendezvényeit és együttműködik a kari Tehetség gondozási Bizottsággal
- (g) fogadja a Erasmus, a CEEPUS és a Makovecz Hallgatói Ösztöndíjprogram keretében beérkező hallgatókat és segíti beilleszkedésüket,
- (h) különös feladata az elsőévesek beilleszkedésének segítése és támogatása.

(2) A bizottság elnökének feladata

- (a) a bizottság munkájának irányítása,
- (b) a Kreditrendszerű Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ) betartásának figyelemmel kísérése és szükség esetén javaslattétel annak módosítására a HÖK Elnöksége felé.
- (c) ellátja a hallgatói képviseletet a TDK-val kapcsolatos ügyekben, együttműködésben a Kar illetékes oktatójával.

A HÖK Kommunikációs Bizottsága

20. §

(1) Feladata kétirányú – külső és belső – kommunikáció megvalósítása. Ennek értelmében:

- (a) Belső kommunikációhoz tartozik a hallgatókkal, valamint az oktatókkal való kapcsolattartás. Ennek megfelelően:
 - gondoskodik a Hallgatói Önkormányzat rendezvényeinek meghirdetéséről. Plakátokat készít és függeszt ki,
 - informálja a HÖK rendezvényeiről az oktatókat, meghívókat küld ki,
 - feladata a HÖK újságjának működtetése, mint kommunikációs csatorna a hallgatók fele,
 - felelős azért, hogy a hallgatókat érintő kari és önkormányzati döntések és hírek hitelesen és időben, az HÖK lapjában és egyéb módon jussanak el a hallgatókhoz,
- (b) Külső kommunikációhoz tartozik a más egyetemi diákszervezetekkel, valamint a médiával való kapcsolattartás. Ennek értelmében:
 - a HÖK nagyrendezvényeire meghív más szervezeteket,
 - a HÖK rendezvényei előtt sajtóközleményt ír, és küld szét a különböző

médiumokhoz,

- nagyrendezvényekre meghívja a sajtót,
- a HÖK imidzse szempontjából fontos rendezvényeket kezdeményez, illetve szervez.

(2) A bizottság elnöke:

- (a) koordinálja a bizottság munkáját,
- (b) felel a rendezvények meghirdetéséért,
- (c) felelős a HÖK arculatának a kialakításáért, és a külső kapcsolatok ápolásáért,
- (d) a Képviselőtestületnek rendszeresen beszámol munkájáról,

A HÖK Gazdasági Bizottsága

21. §

(1) A bizottság feladata a HÖK gazdálkodási tevékenységének kidolgozása és működtetése, valamint a HÖK pályázati rendszerének koordinálása. Ennek megfelelően

- (a) éves költségvetési tervezetet készít, folyamatosan tájékozódik a Kar Gazdasági Igazgatóságán hallgatói költségvetési keret egyenlegének alakulásáról, ennek megfelelően javaslatot készít a Képviselőtestület számára a költségvetésre, illetve annak módosítására,
- (b) elkészíti az éves beszámolóit,
- (c) nyilvántartja és koordinálja a támogatáskereső bizottság munkáját,
- (d) figyeli a pályázati lehetőségeket és koordinálja a pályázással kapcsolatos feladatokat,

(2) A bizottság elnöke

- (a) felelős a Képviselőtestület, az Elnökség és a Hallgatói Fórum pénzügyekre vonatkozó határozatainak végrehajtásáért és ellenőrzi azokat,
- (b) naprakészen nyilvántartja a HÖK anyagi helyzetét,
- (c) a Képviselőtestület számára havi rendszerességgel beszámol a HÖK anyagi helyzetében történt változásokról, az elmúlt hónap kiadásairól és bevételeiről.

A HÖK Belügyi Bizottsága

22. §

(1) A Belügyi bizottság feladata az Önkormányzat által szervezett szabadidős és egyéb rendezvények szervezése. Célja változatossá és hasznossá tenni a hallgatók szabadidejét. Ennek értelmében:

- (a) megtervezi és felügyeli az Önkormányzat rendezvényesemény naptárát,
- (b) megtervezi és megszervezi az Önkormányzat szabadidős rendezvényeit,
- (c) a lehetőségekhez mérten összehangolja az Öntevékeny Körök eseménytervezeteit,
- (d) támogatja az Öntevékeny Körök rendezvényeinek megvalósítását.

(2) Az elnök:

- (a) felügyeli és irányítja a bizottság munkáját,
- (b) naprakészen tartja az Önkormányzat és az Öntevékeny Körök összesített eseménynaptárát,
- (c) beszámol munkájáról és informálja a Képviselőtestületet a soron következő eseményekről.

A HÖK Kulturális Bizottsága

23. §

(1) A Kulturális bizottság feladatai:

- (a) elősegíti a hallgatók közművelődési tevékenységét,
- (b) kapcsolatot ápol a Marosvásárhelyen működő kulturális programokat biztosító szervezetekkel és intézményekkel.

(2) Az elnök:

- (a) felügyeli és irányítja a bizottság munkáját,
- (b) beszámol munkájáról és informálja a Képviselőtestületet a soron következő eseményekről.

A HÖK Sportbizottsága

24. §

(1) A Sportbizottság feladatai:

- (a) elősegíti a hallgatók sporttevékenységét,
- (b) sportrendezvények szervezése,
- (c) kapcsolatot ápol a Marosvásárhelyen működő kulturális programokat biztosító szervezetekkel és intézményekkel.

(2) Az elnök:

- (a) felügyeli és irányítja a bizottság munkáját,
- (b) folyamatosan informálja a hallgatókat a kari, egyetemi, országos

- sportrendezvényekről,
- (c) beszámol munkájáról és informálja a Képviselőtestületet a soron következő eseményekről.

A HÖK Irodája

26. §

- (1) A HÖK feladatainak ellátása érdekében irodát működtet.
- (2) A Hallgatói Iroda az Kar székhelyén működik, vezetője az Irodavezető, és az általa erre felkért kisegítő személy.
- (3) A Hallgatói Iroda infrastrukturális és információs háttérrel biztosít a hallgatói szakmai szervezeteknek és más hallgatói közösségeknek.
- (4) A HÖK infrastruktúrájának térítésmentes használati joga betöltött tisztség alapján csak az elnökséget illeti meg. A Képviselőtestület más tagjai kiemelt feladatainak végrehajtásakor az Irodavezető, illetve az elnökség döntése alapján jogosultak lehetnek a térítésmentes használatra.

IV. fejezet: A KÉPVISELŐ TESTÜLET TAGJAINAK ÉS A HÖK TISZTSÉGVISELŐINEK VÁLASZTÁSA

A Választások alapelvei

27. §

- (1) A választások során a Kar minden beiratkozott hallgatója választó és választható, amennyiben nem áll fegyelmi büntetés hatálya alatt, és aktív jogviszonyban van a Sapientia- EMTE Marosvásárhelyi Karával.
- (2) Minden hallgatónak egyenlő szavazati joga van.
- (3) A választások titkosak és közvetlenek.
- (4) A választások során elnyert tisztség a megválasztást követő napon lép életbe és egy év időtartamra szól, de legkésőbb a következő év október 15-én megszűnik. A hallgatói jogviszony megszűnésével a vezetői tisztség automatikusan megszűnik.
- (5) A választások lefolyását, eredményét dokumentálni kell, az ide tartozó jegyzőkönyvek, határozatok iktatásra kerülnek a kar Dékáni Hivatalában.
- (6) Jelölést a Kar bármely hallgatója saját magára adhat le.

A Választási Bizottság

28. §

(1) A Választási Bizottság mandátuma:

- (a) a választások kiírásától a Képviselő Testület alakuló gyűléséig tart.
- (b) Működése a beszámoló leadásával, a Képviselő Testület általi elfogadásával befejezetnek tekintendő.

(2) A Bizottság legalább három tagból áll: elnök alelnök és titkár.

(3) A Választási Bizottság tagjait a HÖK Elnök jelöli ki és a Képviselő Testület szavazza meg.

(4) Nem lehet a Bizottság tagja, aki maga is jelölt.

(5) A Bizottság feladata:

- (a) A leadott szavazatok megszámlálása
- (b) A választásokkal kapcsolatos teendők megszervezése.
- (c) A választás folyamatának felügyelete.
- (d) A szabályzat ismertetése és betartásának ellenőrzése.
- (e) A választásokkal kapcsolatos folyó ügyek intézése.
- (f) Jelölések fogadása.
- (g) Iratok átvétele, dokumentálása.
- (h) Észrevételek, panaszok, kérések fogadása és megválaszolása.
- (i) A kampányolás tisztességességének felügyelete.

(6) Jogai:

- (a) A Bizottságnak jogában áll saját tevékenységének önálló megszervezése, és minden ehhez kapcsolódó döntést szabadon meghozhat, a jelen SZMSZ előírásaival összhangban.
- (b) Jogában áll a választásokon indulókat a versenyből kizárni, amennyiben azok:
 - 1. Nem felelnek meg a szabályzatban leírtaknak.
 - 2. Tisztességtelenül próbálnak előnyre szert tenni, illetve csalnak.
 - 3. Összeférhetetlenség esete áll fenn.

(7) Kötelessége:

- (a) Döntéseit az ok megnevezésével nyilvánosságra hozni.
- (b) Gyűléseiről jegyzőkönyvet vezetni.
- (c) A választások előmeneteléről, eredményéről a kari közösséget széleskörűen tájékoztatni.

- (d) Jelen szabályzatot és a választások ütemtervét betartani.
- (8) Működése:
- (a) Döntéseit egyszerű szótöbbséggel hozza
 - (b) Személyi kérdésben titkosan szavaz, minősített többséggel hoz döntést.
 - (c) Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.
 - (d) Bizottsági gyűlést az elnök, munkagyűlést bármely tag összehívhat.
- (9) A Választási Bizottság független megfigyelő bevonásával végzi munkáját.

A független megfigyelő

29. §

- (1) A tisztséget a HÖK Elnöksége által erre felkért, a Karhoz szorosan kapcsolódó személy (lehetőleg egyetemi alkalmazott) tölti be.
- (2) Feladata a Választási Bizottság munkájának figyelemmel követése, véleményezése a pártatlanság jegyében.

Választó Testület

30. §

- (3) A közvetlen választási joggyakorlás szervezett formája a Hallgatói Fórum.
- (4) A Fórum teljes jogú tagja minden aktív hallgatói jogviszonnal rendelkező, a Marosvásárhelyi Karra beiratkozott hallgató (szavazati, indítványozási, javaslattételi és véleménynyilvánítási joggal élhet.)
- (5) A Hallgatói Fórumot a HÖK elnöke, vagy az általa erre írásban felhatalmazott személy hirdetmény útján hívja össze.
- (6) A hirdetményben fel kell tüntetni a Fórum pontos időszakát, helyszínét, napirendjét. Mivel a választások esetén a Fórumon egy napirendi pont van, így nem szükséges a napirendi pontok jóváhagyása.
- (7) A Fórum határozatképes ha azon rész vesz a Karra beiratkozott és aktív jogviszonnal rendelkező diákok 25%-a.

A választások

31. §

- (1) A HÖK választások során elnöki és szakképviselői mandátumra lehet pályázni. A jelöléshez szükséges a meghatározott dokumentumok leadása, valamint erről igazolás átvétele a HÖK irodában. A jelölések fogadására a HÖK irodának legalább 5 oktatási

napon át nyitva kell tartania.

(2) Minden magát jelölő hallgató köteles a következő iratokat beszolgáltatni:

- (a) Szándéknyilatkozat, amely tartalmazza a betölteni kívánt tisztséget (szakképviselő, elnök).
- (b) Programját, amelyben benne foglaltatnak a felvállalt célok, hogy mit szeretne megvalósítani, mik a célkitűzései, miért jelentkezik az adott tisztségre.
- (c) Bemutató levelet.
- (d) Egy db. digitális fényképet, amelyet az iratok leadása során is elkészíthet.
- (e) Elnökjelölt esetében az általa megnevezett Elnökségi tagok (alelnök, irodavezető, bizottsági elnökök) névsorának leadása is.

(3) A Választási Bizottság a jelöltek számára 5 oktatási napot biztosít a kampány lebonyolítására és egy fórumot a bemutatkozásra.

(4) A jelölés zárása után a Hallgatói Fórumra 8 órát kell biztosítani. Amennyiben ezen időtartam alatt sem éri el a leadott szavazatok száma a karra beiratkozott nappali tagozatos hallgatók létszámának 25 %-át, akkor egy héten belül újabb fordulót írnak ki, ugyanazon jelöltekkel, amelynek eredményei a részvételi aránytól függetlenül érvényesek. A szavazásra jogosultak a Választási Bizottságtól vehetik el a szavazólapokat, egyet az elnök, egyet pedig a saját szakjának/évfolyamának megfelelő szakképviselő megválasztására. A szavazólap átvételéhez alá kell írni a választási ívet és be kell mutatni az érvényesített diákigazolványt és személyi igazolványt. A választási ív alfabetikus sorrendben tartalmazza a hallgatókat szakonként és évfolyamonként, a személyi igazolvány szám feltüntetésével.

(5) A Hallgatói Fórum során a szavazásra jogosultak a Választási Bizottság által hitelesített és lezárt urnákba adhatják le szavazatukat.

(6) A szavazólapon a hallgatók ábécé sorrendbe állított jelöltekre szavaznak.

(7) Érvénytelen a szavazólap, amely a maximálisan megengedett jelölésnél több szavazatot tartalmaz (elnök esetében egy szavazat, szakképviselő esetében két szavazat), valamint az, melyen nem lehet egyértelműen megállapítani a szavazási szándékot.

(8) A szavazatszámolást a Választási Bizottság végzi zárt ülésen.

(9) A leadott szavazatok alapján a Választási Bizottság 5 munkanapon belül megállapítja a megválasztottak elnök és szakképviselők névsorát, erről tájékoztatja a kar hallgatóit, dékánját, valamint az intézmény rektorát.

Az elnök megválasztása

32. §

- (1) Az elnöki tisztséget betöltő diák személyéről a diákság egésze, közvetlen módon szavaz a Hallgatói Fórumon.
- (2) Az elnöknek kötelessége az általa alelnöki, irodavezetői és bizottsági elnökök funkcióra javasolt személy megnevezése. Az elnök által javasolt csapatnak a karon létező minden szakterület és minden képzési szint hallgatóit kell tartalmaznia.
- (3) Az elnök nem egyedül, hanem csapatával együtt kampányol.

A Képviselettestületi tag (szakképviselő) választásának szabályai

33. §

- (1) A szakképviselők választása évfolyamok szakjain történik, az adott szak és évfolyam jelöltjei közül, a HÖK választások során.
- (2) Az egyes szakokon évfolyamonként két szakképviselőt, egy rendes tagot és egy póttagot választanak meg.
- (3) A két tag választása egyszerre történik, a legtöbb szavazatot kapott jelölt lesz a rendes tag.
- (4) A szakképviselő nem tölthet be egyszerre két funkciót (szakképviselő-elnök, szakképviselő-elnökségi tag), de jelöltheti magát mindkettőre.
- (5) Az ily módon megüresedett funkciót a póttag tölti be.
- (6) A jelölés a választásokon indulók 31§, (2). pontjában leírt iratainak leadásával történik.

Választások érvényessége

34. §

- (1) Az elnökválasztás érvényes, ha azon a karra beiratkozott hallgatók 25%-a részt vett.
- (2) Az a jelölt nyer amelyik megszerzi a választásokon résztvevő szavazók voksainak 50%-át, plusz egy szavazatot.
- (3) Amennyiben egy elnökjelölt sem érte el ezt a szavazati arányt, az első két jelölt második fordulóban mérettetik meg. A második forduló megszervezésére egy héten belül sort kell keríteni.
- (4) A szakképviselők választása érvényes, ha azon az adott szak és évfolyamra beiratkozott hallgatók 25%-a részt vett a Fórum időtartama alatt (beleértve az esetleges hosszabbítást is). Szakképviselői mandátumot az első két legtöbb szavazatot elért

hallgató nyer (rendes tag, illetve póttag).

- (5) Amennyiben valamely szak/évfolyam esetében nincs pályázó, vagy ha nem érvényes a szavazás, az adott képviselőtestületi hely betöltetlen marad.

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

35. §

- (1) Jelen szabályzat az előző SzMSz, Választási Szabályzat illetve a kari és egyetemi szabályzatok alapján készült el.
- (2) A szabályzat felett véleményezési joggal rendelkezik a Sapientia-EMTE Marosvásárhelyi Kar Tanácsa.
- (3) Javaslattételi joggal rendelkezik minden aktív jogvisztonnyal rendelkező hallgató a Marosvásárhelyi Karról.
- (4) Módosító javaslatot írásban lehet eljuttatni a HÖK-höz, legalább 8 munkanappal a Fórum előtt.
- (5) A szabályzat módosítása, elvetése a Képviselőtestület kizárólagos hatáskörébe tartozik, az EMTE Szenátusának jóváhagyásával.