

A SAPIENTIA ERDÉLYI MAGYAR TUDOMÁNYEGYETEM REKTORÁNAK MEGVÁLASZTÁSI MÓDJÁT MEGHATÁROZÓ REFERENDUM SZERVEZÉSI MÓDSZERTANA

I. FEJEZET: Általános rendelkezések

1. cikk

- 1) Az egyetemi referendum (továbbiakban: referendum) tárgya a rektor megválasztási módjának meghatározása, általános, közvetlen, titkos és egyenlő szavazat alapján.
- 2) A referendumat az Oktatási, Kutatási, Ifjúsági és Sportminisztérium 4062/2011-es Rendeletének, valamint az 1/2011. számú Nemzeti Oktatási Törvény előírásainak megfelelően kell megszervezni és lebonyolítani.
- 3) A referendum megszervezésének és lebonyolításának a törvényesség, az egyetemi autonómia, az áttekinthetőség, a közösségi felelősségtudat, a pénzügyi és szervezési hatékonyság, az egyetemi alkalmazottak jogainak és szabadságának, valamint az etikai normák tiszteletben tartásával kell megtörténnie.
- 4) A referendum szervezési módszertana a Szenátus jóváhagyását követően lép érvénybe, szövegét az egyetem hivatalos honlapján teszik közzé.

2. cikk

- 1) Az 1/2011-es Oktatási Törvény 209. cikke (1) bekezdésének megfelelően a rektor
 - o nyilvános versenyvizsga
 - o általános, közvetlen, titkos és egyenlő szavazás

révén választható meg.

Az egyetemi közösség a két lehetőség közül referendum alapján választja ki a kívánt módozatot.

- 2) Az (1) bekezdésben meghatározott referendum megszervezéséhez az Oktatási, Kutatási, Ifjúsági és Sportminisztérium nyomtatja ki a szavazólapokat és juttatja el az egyetemnek.
- 3) Szavazati joggal rendelkezik minden, meghatározatlan időre szóló munkaszerződéssel rendelkező egyetemi oktató, valamint a diákság szenátusi, illetve kari tanácsai képviselői.
- 4) A Választási Iroda a Rectori Hivatal segítségével összeállítja a választójoggal rendelkező személyek jegyzékét, majd legalább 14 nappal a referendum időpontja előtt kifüggeszti azt az oktatási helyszíneinken.

Art. 3

- 1) A referendum megszervezésének ütemtervét az egyetem Szenátusa határozza meg.

- 2) A referendum szervezési módszertanát legalább 30 nappal az eseményt megelőzően ismertetni kell az egyetem munkatársaival úgy, hogy azt közzéteszik az egyetem és a karok honlapján, valamint továbbítják az Oktatási, Kutatási, Ifjúsági és Sportminisztériumnak.
- 3) A referendumra az egyetem mindhárom helyszínén ugyanazon a napon, ugyanabban az órában kerül sor.
- 4) A referendum tárgyát, dátumát és időintervallumát legalább 30 nappal az esemény előtt ismertetni kell az egyetem munkatársaival úgy, hogy közzéteszik azt az egyetem és a karok honlapján.
- 5) A referendum dátumát legalább 14 nappal az esemény előtt közölni kell az Oktatási, Kutatási, Ifjúsági és Sportminisztériummal annak érdekében, hogy a minisztérium kijelölhesse saját, az eseményen megfigyelőként résztvevő képviselőit.

Art. 4

- 1) A referendum akkor minősül érvényesnek, ha a választási jegyzéken szereplő, szavazati joggal rendelkező személyeknek legalább fele plusz egy személy részt vesz benne.
- 2) Érvényesnek minősített referendum esetében az eredményt az érvényes szavazatok egyszerű többsége határozza meg.
- 3) Abban az esetben, ha a referendum nem minősül érvényesnek, maximum egy héten belül újabb referendumot kell szervezni, amelyen a részvételi arány már nem befolyásolja ennek érvényességét.
- 4) A (3) bekezdésben említett helyzet esetén mindkét fordulót ugyanazon választókerületben szervezik meg, a választási feladatokat ugyanazon, a jelen szabályzat alapján kialakított választási irodák látják el.
- 5) A referendum eredményét közölni kell az egyetemi közösséggel, majd a szavazás lezárultától számított 2 naptári napon belül ismertetni kell az Oktatási, Kutatási, Ifjúsági és Sportminisztériummal.

2. FEJEZET: A referendum megszervezése és lebonyolítása

5. cikk

- 1) A referendum szervezésének időszaka a referendum időpontjának közzétételével kezdődik és a szavazatok leadását, azok megszámlolását és feldolgozását, a referendum eredményének megállapítását és közlését foglalja magába.
- 2) Az intézmény Választási Irodájának tagjait az egyetem Szenátusa jelöli ki. Az egyetem Választási Irodája pártatlan szerv, amelynek feladata megszervezni és lebonyolítani a referendumot, érvényesíteni ennek eredményét és, az oktatási helyszínek javaslatára, létrehozni egy-egy helyszíni választási irodát minden szavazóközpont számára.
- 3) A dékánok vagy az oktatási helyszínek élén álló törvényes képviselők javaslatának alapján az egyetem Szenátusa megállapítja a három oktatási helyszín szavazóközpontjának a helyét, ahol a szavazófülkék állni fognak.
- 4) A referendum tárgyra és dátumára, a szavazáson résztvevő személyekre és a szavazóhelyre vonatkozó informáló kampány megszervezéséért a Rectori Hivatal felel.
- 5) Az egyetem Választási Irodájának megalakulását jegyzőkönyvbe veszik, ez képezi az iroda alapító okiratát.
- 6) Az egyetem Választási Irodájának kell ellátnia minden, a jelen okiratban foglalt feladatot, követve az Oktatási, Kutatási, Ifjúsági és Sportminisztérium 4062/2011. számú, a referendum

szervezésére vonatkozó keretmódszertanában foglaltakat, valamint az 1/2011. számú Oktatási Törvény előírásait.

7) A Szenátus megbízásától számított 48 órán belül az egyetem Választási Irodájának tagjai titkos szavazással választják meg körükből az Iroda elnökét, valamint ennek három helyettesét úgy, hogy az egyetem mindhárom oktatási helyszíne képviselve legyen.

8) A Választási Iroda megalakulása és a referendum megszervezése közötti időszakban az egyetem vezetősége az oktatási helyszínek vezetőivel együtt minden oktatási helyszínen belső vitafórumot rendez, amelynek során az egyetemi közösséget a referendummal, illetve ennek következményeivel kapcsolatban felvilágosítja. Az egyetem vezetősége az intézmény, valamint a karok honlapján teszi közzé ezeknek a vitafórumoknak a helyszínét és időpontját, és értesíti róluk az Oktatási, Kutatási, Ifjúsági és Sportminisztériumot is, hogy az kijelölhesse saját képviselőit.

6. cikk

1) Az egyetem Választási Irodája 5/7 tagból áll, akik közül egynek kötelező módon jogi végzettséggel kell rendelkeznie. Az egyetem Választási Irodájának tagjai között kötelező módon ott kell lennie az oktatási helyszínek egy-egy képviselőjének, valamint egy diákképviselőnek is.

2) Az egyetem Választási Irodája az alábbi feladatokat látja el:

- a) elkészíti és/vagy aktualizálja a szavazók jegyzékét,
- b) minden helyszínen kifüggeszti a megfelelő szavazójegyzéket,
- c) plakát és szórólapok segítségével közzéteszi a szavazóhelyiség helyét,
- d) eljuttatja a szavazólapokat a szavazóközpontok választási irodáihoz,
- e) elkészítetteti és eljuttatja nekik az egyetemi Választási Iroda bélyegzőit, valamint a szavazóbélyegzőket,
- f) megszámlolja és ellenőrzi az oktatási helyszínek szavazóközreiteiben tevékenykedő választási bizottságok által összeállított jegyzőkönyveket,
- g) összesíti a szavazatokat és közli a referendum eredményét a Vezetőtanáccsal, amely közzéteszi azt.

3) Az egyetem Választási Irodájának tagjai feladatukat korrekt és pártatlan módon kötelesek ellátni. Ennek a kötelezettségnek az elmulasztása az adott helyzettől függően büntető- vagy polgárjogi következményeket von maga után.

4) Az egyetem Választási Irodája a tagok többségének jelenlétében működőképes, határozatai a jelenlevő tagok többségi szavazata esetén érvényesek. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

7. cikk

1) A szavazóközretek Választási Irodája 5 tagból áll, akik közül egy kötelező módon a diákság képviselője.

2) A szavazóközretek Választási Irodájának elnökét a szavazóközretek Választási Irodája jelöli ki.

3) A szavazóközretek Választási Irodája felelős a referendumnak a szavazóközretekben történő megszervezéséért és lebonyolításáért. Az iroda jegyzéket készít a választáson résztvevő szavazókról.

8. cikk

1) A szavazóközretekben a szavazók jegyzékén szereplő személyek számarányának megfelelően elegendő szavazófülkét kell felállítani.

- 2) Az egyetem szavazójegyzékének tartalmaznia kell a szavazati joggal rendelkező személyek oktatási helyszínenként csoportosított névjegyzékét.
- 3) Az egyetem szavazójegyzékének az alábbi adatokat kell tartalmaznia: sorszám, családi név, utónév, személyi szám/útlevélszám, kar.
- 4) A szavazás előtt legalább 14 nappal ki kell függeszteni a szavazók jegyzékét, meg kell határozni a szavazókörzet helyét, meg kell számozni a szavazóhelyszínt és ezt, valamint az elhelyezkedését ismertetni kell az illető szavazókörzethez tartozó egyetemi közösséggel..
- 5) A szavazóknak joguk van ellenőrizni, hogy szerepelnek-e a szavazók jegyzékén. Minden, kimaradásra, hibás adatra vagy bármilyen más tévedésre vonatkozó észrevételt a szavazókörzet Választási Irodájánál kell jelezni, amely az észrevétel regisztrálása után azonnal, de legfeljebb 24 órán belül köteles intézkedni.
- 6) A szavazók a választási jegyzékek kifüggesztésétől számított 5 napon belül kérhetik áthelyezésüket egy másik szavazókörzetbe. A kérelmet az egyetemi Választási Irodához kell benyújtani, amely jóváhagyja és mindkét érintett szavazókörzetnek továbbítja a kérést.
- 7) A referendum időpontját megelőző 3 napon a szavazójegyzékeken semmiféle változás nem eszközölhető. A végleges szavazójegyzékeket 3 nappal a szavazás időpontja előtt kifüggesztik a szavazókörzetek székhelyén.
- 8) A szavazni érkező személy az alábbi iratokkal igazolhatja személyazonosságát: személyi igazolvány/útlevél/ideiglenes személyi igazolvány.
- 9) A szavazókörzetbe való belépéskor minden választónak igazolnia kell személyazonosságát a személyi igazolvánnyal (vagy más, érvényes dokumentummal, amely szerepel a jóváhagyott szavazójegyzéken), amelyet a bizottság valamelyik tagjának nyújt át. A bélyegző és a szavazólap átvételekor minden, személyazonosságát igazolt szavazónak alá kell írnia a szavazók névjegyzékét. A „VOTAT” feliratú bélyegzőt egy alkalommal, a szavazólapra levő négyzetben belül kell a szavazólapra nyomni. Hogyha a szavazó nem a megfelelő módon bélyegezte le a szavazólapot, és azt még nem dobta be az urnába, akkor szavazólapját átadja a bizottságnak, amely azt a szavazó szeme láttára érvényteleníti, majd – egyetlen alkalommal – újabb szavazólapot bocsát a szavazó rendelkezésére.

9. cikk

- 1) A szavazólapokat az egyetem Választási Irodájának bélyegzőjével kell ellenjegyezni.

10. cikk

- 1) A bélyegzők formátuma országos szinten megegyezik, és a szavazólapokra nyomtatott négyzetnél kisebbnek kell lennie.
- 2) A szavazó bélyegzőkre a nagybetűkkel szedett „VOTAT” felirat kerül.
- 3) A szavazókörzetenként használható bélyegzők számát a Szenátus hagyja jóvá, a szavazók és szavazófülkék számától függően.
- 4) Az egyetem Választási Irodájának ellenjegyző bélyegzőjét az Oktatási, Kutatási, Ifjúsági és Sportminisztérium hagyja jóvá.

11. cikk

- 1) A szavazatok számlálása és az érvényes szavazatok összesítése a szavazás lezárulta után azonnal elkezdődik.

- 2) A szavazókörzet választási irodájának tagjai részt vesznek minden, a szavazatok megszámlálásával kapcsolatos tevékenységben, amelyen az Oktatási, Kutatási, Ifjúsági és Sportminisztérium erre a célra kijelölt tagjai is részt vehetnek.
- 3) A szavazás lezárulása után az elnök a szavazókörzet választási irodája tagjainak jelenlétében érvényteleníti a felhasználatlan szavazólapokat úgy, hogy azokat az „ANULAT” feliratú bélyegzővel látja el.
- 4) A jegyzőkönyvben tételesen meg kell említeni az érvénytelenített szavazólapok számát.
- 5) A szavazójegyzéken szereplő választókat, akik részt vettek a szavazáson megszámlálják, majd a számot a jegyzőkönyvbe belefoglalják.
- 6) A szavazók jegyzékéből kiderülő, felhasznált szavazólapok számát és a felhasználatlan, illetve érvénytelenített szavazólapok számát összeadják. Ezeknek összege, amelyet szintén jegyzőkönyvbe foglalnak, meg kell egyezzen a szavazókörzetnek átadott választólapok számával. Ha az összeg eltér a választási körzetnek átadott szavazólapok számától, akkor a jegyzőkönyvben részletezni kell a képződött különbség okát, figyelembe véve a szavazókörzet választási irodájához beérkezett óvásokat.
- 7) Ha az összeg nem egyezik, a szavazókörzet választási irodájának tagjai egymással ellenkező álláspontra helyezkedhetnek, és ezt jegyzőkönyvbe kell venni.
- 8) Ezután következhet az urna megnyitása. Az elnök minden szavazólap felnyitáskor fennhangon felolvassa a szavazatot és bemutatja azt a jelenlevőknek. A szavazókörzet választási irodájának egyik tagja minimum még egy tag jelenlétében felvezeti a felolvasott szavazatot az egyetem Választási Irodája által készített nyomtatványra.
- 9) Az elnök a választási iroda többi tagjának segítségével mindegyik felolvasott és jegyzékbe vett szavazólapot külön, az adott választási opcióra létrehozott dobozba helyezi.
- 10) Az érvénytelen vagy felhasználatlan szavazólapok külön dobozba kerülnek.
- 11) Érvénytelennek minősül az a szavazólap, amelyen nem szerepel az egyetem Választási Irodájának ellenjegyző bélyegzője, valamint azok a szavazólapok, amelyeknek formátuma eltér a törvényesen jóváhagyottétól vagy amelyen a bélyegzőt több négyzetbe, illetve a négyzeteken kívülre nyomták. Az ilyen szavazólapon leadott szavazat nem minősül érvényes szavazatnak.
- 12) Olyan szavazólapok esetében, amelynek érvényességét illetően megoszlanak a vélemények, a szavazókörzet választási irodája tagjainak többségi véleménye dönt.
- 13) Azok a szavazólapok, amelyre nem nyomták rá a „VOTAT” bélyegzőt, felhasználatlan szavazólapnak minősülnek. Az ilyen szavazólapon leadott szavazat nem minősül érvényes szavazatnak.
- 14) Az eredményt két különböző táblázat keretében összesítik, mindkettő esetében két különböző jegyzőkönyv készül, két-két eredeti példányban.
- 15) A szavazókörzet jegyzőkönyvét az elnök, annak helyettese és a szavazókörzet választási irodájának tagjai is aláírják, és az ellenjegyző bélyegzővel is ellátják.
- 16) Nem befolyásolja a jegyzőkönyv érvényességét az, ha a választási iroda egyes tagjainak aláírása hiányzik róla. Az elnöknek meg kell említenie az okot, amely miatt a szóban forgó tagok elmulasztották a jegyzőkönyv aláírását.
- 17) A szavazókörzet választási irodája minden tagjának joga van másolatot kérnie a jegyzőkönyvről, amelyet a választókörzet elnöke, ennek helyettese és esetenként a többi tag is aláír.
- 18) A szavazatok leadása, illetve az urna felnyitása közben óvást lehet emelni az illető művelettel kapcsolatosan. Ezeket az óvásokat a szavazókörzet választási irodájának az elnöke a helyszínen rendezi.

19) Az óvást a szavazóközvet választási irodájának elnökéhez kell intézni. Az óvást írásban, két példányban kell benyújtani, amelyből az egyik, az elnök által aláírt és bélyegzővel ellátott példány az óvást emelő személy tulajdonában marad.

20) A halasztást nem tűző óvásoknak rendezéséről a szavazóközvet választási irodájának elnöke dönt.

21) Az összeállításra kerülő dossziének tartalmaznia kell: a jegyzőkönyvet két eredeti példányban, azokat az óvásokat, amelyek a szavazóközvet választási irodájának a választás folyamatával kapcsolatos tevékenységére vonatkoznak, az érvényes, érvénytelen, felhasználatlan és kifogásolt szavazólapokat, az eredmények kiszámításához használt formanyomtatványokat, valamint az egyes szavazóközveten belül használt szavazójegyzékeket.

22) A választás lezárultától számított maximum 24 órán belül a szavazóközvet választási irodájának elnöke, két másik, sorshúzással kijelölt tag kíséretében, a (21.) bekezdés előírásainak megfelelően átadja a lezárt és bélyegzővel ellátott dossziét az egyetem Választási Irodájának.

23) A felhasznált, érvénytelenített és fel nem használt szavazólapokat, valamint a választóközvetben használt bélyegzőket az egyetem Választási Irodájának kell átadni archiválás céljából. A dokumentumoknak az Egyetem Archívumába való elhelyezéséről szóló jegyzőkönyvet az egyetem Választási Irodájának elnöke készíti el és írja alá. A dokumentumokat az archívumban 5 évig kell megőrizni.

3. FEJEZET: A referendum eredménye

12. cikk

1) Az egyetem Választási Irodája összesít minden, az egyetem oktatási helyszínein leadott szavazatot.

2) Az egyetem Választási Irodája ellenőrzi a szavazóközvetek választási irodái által összeállított jegyzőkönyveket, saját jegyzőkönyvet készít a szavazatok összesítéséről, és az egyetem szintjén megállapítja az eredményeket.

3) A jegyzőkönyv azon példányát, amely az egyetem Választási Bizottságának birtokában marad, az esetleges érdeklődők rendelkezésére kell bocsátani.

13. cikk

1) A szavazójegyzékeket, valamint a szavazóközvetekben használt táblázatokat az egyetem Választási Irodája a Vezetőtanács elé terjeszti, amely a választás dátumától számított 15 napon belül ellenőrzi őket azért, hogy kiküszöbölje az esetleges kétszer szavazókat. Ha a Vezetőtanács ellenőrzése során kiderül, hogy bizonyos személyek két vagy több alkalommal szavaztak, a Vezetőtanács büntetőjogi feljelentést tesz.

2) Az egyetem Választási Irodája az összesített eredményeket a Vezetőtanácsnak továbbítja, amely írásban teszi közzé a referendum eredményét. A dokumentumot a Vezetőtanács elnöke írja alá, az iratot közzéteszik az egyetem honlapján, illetve továbbítják a dékánoknak vagy a rektor hivatalos képviselőjének az illető oktatási helyszínen. Az eredményt az Oktatási, Kutatási, Ifjúsági és Sportminisztériumnak írásban továbbítják.

3) A központi választási iroda, valamint az oktatási helyszíneken működő szavazóközvetek választási irodái az érvényes referendum dokumentumainak archiválása nyomán szüntetik be működésüket.

Ellenjegyzí,
Bánhegyesi Hajnal, jogtanácsos

REKTOR,
Dr. Dávid László egyetemi tanár