

AZ OKTATÓI TELJESÍTMÉNY ALAPÚ DIFFERENCIÁLT BÉREZÉS

ALKALMAZÁSÁNAK FELTÉTELRENDSZERE

1. Általános meghatározások

- a. A Sapientia EMTE vezetősége, az oktatási, kutatási és az egyetem érdekében kifejtett adminisztrációs jellegű tevékenységek ösztönzése céljából differenciált bérezési rendszert vezet be.
- b. A differenciált bérezési rendszer abban áll, hogy a kiválóan teljesítő oktatók pótbérezésben részesülhetnek.
- c. A többletjuttatás értéke minden évben, az erre a célra elkülönített egyetemi szintű költségvetési forrás értéke szerint változhat.
- d. A differenciált bérezést megvalósító többletjuttatást pályázat útján lehet elnyerni.
- e. A többletjuttatás elnyerése esetén ennek folyósítása egy évig, havi pótlék formájában történik; ez után újra pályázni kell.
- f. Az oktatók által végzett konkrét adminisztratív, oktatásszervezési tevékenységek, kiemelkedő oktatási és kutatási eredmények alkalmi, pályázástól független honorálása, prémiumok formájában történhet, amelynek megítélése a Kari Vezetőtanács hatásköre.

Az oktatói minősítési keretből honorálható adminisztratív jellegű tevékenységek körébe nem számíthatók be a különböző, pótlékkal járó adminisztratív-vezetői funkciókhoz kapcsolódó feladatok - pl. szakkoordinátor, tanulmányi programfelelős, tanszékvezető, tanszékvezető-helyettes stb. *(a 2015-ös szabályzathoz képest módosítva a V.T. 66/2016.02.03-i határozata alapján)*

g. A többletjuttatások számának és értékének meghatározása adott évre, a karok javaslata alapján, az Egyetem Vezetőtanácsa döntésének megfelelően, karok szerint differenciáltan történik. **A havi minősítési pótlékok összege a jóváhagyott bérezési rendszernek megfelelő docensi bér minimálisan 10%-a és maximálisan 25%-a lehet . Jelen pályázati időszakban, 2019-ben, ez minimálisan bruttó 580 RON-t, maximálisan bruttó 1450 RON-t jelent.**

2. A pályázók köre

- a. A többletjuttatás elnyerésére a Sapientia EMTE minden főállású (határozatlan és meghatározott időre szóló munkaszerződéssel alkalmazott) oktatója pályázhat; kivételt képeznek a professzori címmel rendelkezők, akik bérük kiegészítése végett arra vannak biztatva, hogy kutatási pályázatok elnyerésével szerezzék meg azt, iskolát teremtve egyúttal a szakterületükön.
- b. Nem jogosult minősítési pótléokra az a személy, akinek saját nyilatkozata szerint más intézménynél van a főállása.
- c. A döntéshozatali összeférhetetlenség elkerülése végett nem pályázhatnak többletjuttatásra az egyetemi Vezetőtanács tagjai (rektor, rektorhelyettes, rektori hivatalhoz tartozó intézetigazgató; dékánok), valamint a kari elbíráló bizottság tagjai.
- d. Csak az a főállású oktató pályázhat, aki maradéktalanul teljesítette oktatási, kutatási és adminisztratív jellegű feladatait, beleértve a munkaköri leírás, valamint az összes egyetemi és kari szabályzat által előírt kötelezettséget.
- e. Kizáró oknak számít, továbbá, a Kari Tanács vagy más kari, illetve intézményi szintű döntéshozó vagy vezető testület által megállapított, az oktatói minőséghez kapcsolódó egyetemi feladat elmulasztása.
- f. **A pályázatok tanszék előtti bemutatása kizáró követelmény.** A tanszékgyűlésen készült jegyzőkönyvet – melyben fel kell tüntetni minden, a pályázatokkal kapcsolatban elhangzó kérdést és megjegyzést – a tanszékvezetők leadják, az ellenjegyzett pályázatokkal együtt, a Dékáni Hivatalba.

3. A pályázat összeállítása

- a. A pályázat anyagának összeállításakor a pályázónak kötelessége mindhárom érintett és vizsgált területen - oktatás, kutatás (alkotás), egyetemépítés- és fejlesztés érdekében való ügyintézés (adminisztráció) - kifejtett tevékenységét számba venni.
- b. A pályázati anyagok elkészítése során a pályázó csak az elmúlt 2 naptári évben elért eredményeit fogja bemutatni. A 2019. naptári évre történő pályázat során tehát az oktató a 2017. és 2018. években elért oktatási, kutatási (alkotói) illetve adminisztrációs tevékenységével támaszthatja alá a többletjuttatásra vonatkozó pályázatát.
- c. A kutatási munka bemutatási és igazolási eljárása során a pályázó kizárólag olyan eredményeket, munkákat, cikkeket, beszámolókat sorakoztathat fel, amelyek - az adott évekre vonatkozó álláskeretek alapján - összhangban állnak az általa oktatott tantárgyak szakterületével, és amelyek közzététele a Sapientia EMTE megjelölésével történt.
- d. A pályázatoknak tartalmazniuk kell a tanszékvezető támogató nyilatkozatát, melyben tanúsítja a pályázatban foglalt információk hitelességét, valamint azt, hogy a pályázó maradéktalanul ellátta tanszéki feladatait.

4. A pályázatok elbírálása

- a. **A benyújtott pályázatokat a tanszékvezetők előzetesen ellenőrzik és jóváhagyják.** A pályázatok rangsorolására a kar vezetősége elbíráló bizottságot nevez ki, amelynek tagjai professzorok vagy olyan docensek, akik nem pályáznak többletjuttatásra. A tanszékvezetők konzultatív joggal részt vehetnek a bizottság ülésén.
 - b. A kari szempontrendszer kiemelten támogatja azon tevékenységeket, amelyek hangsúlyosan hozzájárulnak az oktatási folyamat minőségének emeléséhez. Ezen tevékenységek esetében, az önértékelőben szereplő pontszámot 1-nél nagyobb szorzóval látja el a minősítési pótlék pályázati lap, az alábbiak szerint:
 - 1.2 Egyetemi jegyzetek: Oktatási pótlék pályázati szorzó (OPSZ)=2
 - 1.3 Szemináriumok, laborok, tervek, segédanyagai: OPSZ=1.5
 - 1.4 Előadások, szemináriumok, tervek oktatási anyagának szerkesztése: OPSZ=1.2
 - 1.8 c) Hallgatói tantárgy- és szakversenyekre való felkészítés OPSZ=1.5
 - d) Hallgatók kérésére bevezetett, javadalmazás nélkül felvállalt, fakultatív tantárgyak oktatása OPSZ=1.5
 - 2.1 a) Elismert (a szakmában elfogadott) kiadónál megjelent, referált könyvek, monográfiák / kézikönyvek: OPSZ=1.5
 - 2.1 b) Elismert (a szakmában elfogadott) kiadónál megjelent könyvfejezetek: OPSZ=1.5
 - 2.2 Az Acta Universitatis Sapientiae-ban közölt munkák elbírálása minden oktató számára egyformán történik: OPSZ=2.
- Az önértékelő bizonyos részeit a kari szempontrendszer kevésbé tartja relevánsnak az oktatói minősítési pótlék-pályázatra nézve, illetve más esetekben az illető tevékenységet már a megfelelő pótlék javadalmazza, ezért a szorzó, ezen esetekben nulla értékű lesz, az alábbiak szerint (OPSZ=0):
- 1.7 e) Szakkoordinátori tevékenység
 - 2.2 i) Kritikák, konferencia beszámolók
 - 3.3 Vendégtanári, vagy vendégkutatói meghívás hazai, külföldi elismert egyetemeken
 - 3.8 Nemzetközi rendezvények védnöki tisztsége
 - 3.9 Tudományos kutatási, szakértői csoportok, tagja
 - 3.11 Hazai szakbizottsági tag
 - 3.12 Nemzetközi és/vagy hazai tudományos konferencia szervezőbizottsági tag (Kivéve a Sapientia EMTE által szervezett konferenciákat).
- c. A pályázatok érvényesítése a Kari Vezetőtanács feladata, amely egyúttal megállapítja a javasolt havi minősítési pótlékok összegét, személyenként.
 - d. A minősítési pótlék odaítéléséről szóló végső döntés az egyetemi Vezetőtanács hatásköre, amely döntés során az egyetem rektora vétőjoggal rendelkezik.

5. A pályázat benyújtásának módja

a. A többletjuttatásért benyújtott pályázatnak tartalmaznia kell:

- Típuskérvényt, melyeket a pályázó oktató kitölt, karok honlapján közzétett formátum szerint.
- Kitöltött Önértékelési lap (Melléklet), amelyben az egyes pontszámokat igazoló publikációk, művek, kutatási munkák és eredmények pontos adatai, hozzáférhetőségei is szerepelnek (letölthető formanyomtatvány szerint, a KPIOR rendszerből generált dokumentumokkal alátámasztva)

b. A benyújtási határidőt, a pályázati feltételrendszert, valamint a kari elbírálási folyamat ütemezését (tanszékvezetői láttamozás, bizottsági döntés, kari vezetőtanácsi érvényesítés) a karok honlapja kiemelten közli.

c. A pályázatokat a Dékáni Hivatalban kell benyújtani.

6. Egyéb rendelkezések

I. A Kari oktatói minősítési keret elosztása a Tanszékek között, azok alapállású oktatói létszámával arányosan történik. Az egyes Tanszékek által - alacsony számú beérkezett vagy érvénytelen pályázatok miatt - fel nem használt keretösszeg a Kari Vezetőtanács hatáskörébe kerül, az Egyetemi szabályzat 1.f. pontjában meghatározott felhasználás végett.

II. Csak azon, meghatározatlan idejű munkaszerződéssel alkalmazott, alapállású oktatók pályázatai kerülnek elbírálásra, akiknek a Szenátus 1817/2016. 02. 05. határozatának 9. mellékletében megfogalmazott „Oktatók felmérési kritériumai” dokumentum szerint kiszámolt, és a tanszékvezető által tanúsított pontjai a BKVT által meghatározott minimális érték fölöttiek, az alábbi táblázatnak megfelelően:

	Minimális pontszámok oktatói pótlékra leadott pályázat esetén
Oktatással kapcsolatos tevékenységek	75 pont (G28)*
Tudományos kutatással/művészi alkotással és egyéb szakmai tevékenységgel kapcsolatos eredmények valamint nemzetközi és hazai elismerés	25 pont (G74+G112)*
Akadémiai közösségen belül folytatott, az intézmény fejlesztését szolgáló tevékenység	20 pont (G133)*

*- a mellékelt Önértékelési adatlap (xls) cellaszáma

Egy pályázat csak abban az esetben érvényes, ha mindhárom fenti szempont szerint eléri a minimális pontszámot.

A pályázók által kitöltött Önértékelési adatlapokat a tanszékvezetők véglegesítik (ellenőrizve a pontszámokat, kitöltve a H oszlopot „Teljesítés tanszékvezető értékelése szerint”. A „4.8 Kari feladatok teljesítése” (H113) illetve a „4.12 Egyetem/kar/szak arculatának kialakításában kifejtett tevékenység” (H117) pontok ellenőrzése során a tanszékvezető a dékánnal, valamint a „4.10 Egyetemi feladatok teljesítése” (H115) pont esetében a rektorral egyeztet.

III. A tanszékvezetők által jóváhagyott és a II. pontnak megfelelő pályázatokat az Egyetemi szabályzat 4.a. pontja szerint kinevezett bizottság tanszékenként, pontszám szerint sorrendbe helyezi.

IV. A bizottság feladata, továbbá, a nyertes pályázatok meghatározása, a pontszám szerinti sorrend és a tanszéki keretek figyelembe vételével.