

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini pentru aplicația Alumni - Universitatea Sapiientia, Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste Tg-Mureș

Versiune: 1 / 01.12.2015 20:31

1. Introducere

Aplicația Alumni are ca scop rezolvarea următoarelor cerințe pentru Secretariatul Facultății de Științe Tehnice și Umaniste Tg-Mureș:

- Va ține o evidență a foștilor studenți ai Universității (membrii Alumni). Înscrierea se va face voluntar, pe bază de invitație trimisă din partea Universității.
- Va rezolva menținerea contactului și problemele de comunicare cu membrii Alumni: publicarea de știri și evenimente, publicarea informațiilor legate de carieră și contact cu partenerii Universității din mediul de afaceri, precum și alte informații considerate importante pentru foști studenți.
- Va ușura comunicarea foștilor colegi de an sau de facultate în cazul organizării unor evenimente legate de Universitatea absolvită.
- Va permite Secretariatului universității extragerea unor informații statistice necesare procesului de urmărire a carierei profesionale parcursă de foștii studenți, precum și rapoarte necesare procesului de acreditare conform legislației în vigoare.

Aplicația va fi realizată sub forma unei aplicații web accesibilă pe Internet și va fi rulată pe un server al Universității.

2. Utilizatorii aplicației

Aplicația va fi utilizată de următoarele categorii de utilizatori (roluri):

Administrator: va supraveghea rularea aplicației printr-o interfață de administrare și va executa sarcini specifice administrării care se vor detalia în cursul specificațiilor.

Secretariat: este categoria de utilizator care reprezintă Universitatea, și va avea următoarele sarcini:

- publicare de știri și informații,
- rularea interogărilor statistice,
- creare unor rapoarte necesare procesului de acreditare,
- executarea de căutări,
- trimitere email pentru grupuri de membrii Alumni.

Membru Alumni: utilizatorii foști studenți ai universității.

Alte categorii: aplicația va permite înregistrarea și altor categorii de utilizatori secundari pe bază de cerere:

- Cadru didactic: cadru didactic actual sau fost cadru didactic al Universității,
- Student: student actual din an terminal,
- Invitat: alte persoane având rol special în activitățile Universității.

Guest: utilizator care accesează aplicația web fără autentificare.

Înregistrarea unui utilizator în baza de date a aplicației se va face numai pe bază de invitație prin email, derivată din statutul de fost student sau o cerere personală. Detalii pentru acest proces se vor stabili la elaborarea specificațiilor.

3. Cerințe privind baza de date

3.1.Considerații privind legislația în vigoare

Se vor elabora următoarele documente:

1. Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal,
2. Regulament de utilizare Aplicație Alumni.

Cele două documente vor fi elaborate de reprezentanți ai Facultății din Tg-Mureș, și vor fi bazate pe legislația actuală, precum și de modul de organizare al comunității Alumni. Documentele vor avea în vedere Legile 506/2004, 272/2006 precum și Ordonanță de urgență nr. 13 din 24/04/2012 privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

În cursul specificațiilor vor fi respectate prevederile acestor documente.

3.2.Baza de date

Baza de date a aplicației va stoca toate informațiile necesare pentru realizarea funcționalităților cerute care vor fi enumerate în cursul elaborării specificațiilor.

Privind utilizatorii din categoria Membru Alumni se propune înregistrarea următoarelor câmpuri de date (cele subliniate vor fi cerute obligatoriu la înregistrare, celelalte se pot completa ulterior):

1. Date personale: adresare, nume și prenume, data nașterii, sex, cetățenie.
2. Informații contact: Adresă, număr telefon, adresă email, site web personal.
3. Date privind relația cu Universitatea: Facultatea și Specializarea absolvită, anul finalizării studiilor, nivelul de studii: licență/masterat. Se va ține cont de cazul studenților cu terminarea a două specialități și masterat.

4. Date secundare privind relația cu Universitatea: se vor înregistra opțional aspecte legate de activități deosebite în cursul anilor de studii (de exemplu activitate de conducere în diverse asociații studențești, rezultate obținute la concursuri, manifestări științifice studențești).
5. Date privind locul de muncă: Locul de muncă (vezi detaliat mai jos), funcția la locul de muncă, dacă lucrează în domeniul specializării.
6. Studii ulterioare: masterat, doctorat, studii la alte universități, alte studii sau specializări.
7. Membru în asociații profesionale.
8. Activități considerate importante și desfășurate în specialitatea absolvită.
9. Linkuri la site-uri de rețele sociale legate de activitate profesională, de exemplu LinkedIn.

Locul de muncă a membrilor Alumni va fi tratat cu atenție specială, întrucât urmărirea informațiilor de carieră este importantă pentru Universitate. Pentru a înregistra locul de muncă, se va analiza posibilitatea utilizării unei baze de date cu firmele înregistrate în România, având la bază informațiile de pe data.gov.ro sau procurată din altă sursă legală. Se va defini o procedură de extindere a bazei de date firme în funcție de înregistrarea unor firme noi pe parcursul utilizării aplicației. Se vor stoca cel puțin numele firmei, domeniul de activitate și localitatea unde are sediul - dacă este posibil și alte date.

Se va studia posibilitatea preluării datelor personale și cele referitoare la locul de muncă din aplicația LinkedIn, prin efectuarea unei autentificări prin LinkedIn.

La schimbarea locului de muncă se va păstra informația privind locurile de muncă precedente.

Se vor înregistra următoarele momente pentru fiecare membru Alumni: data înregistrării în sistem, ultimul login, ultima modificare de date, ultima modificare a locului de muncă.

4. Funcționalități

4.1. Funcționalități importante

Funcționalitățile detaliate pentru Administrator se vor formula pe parcursul elaborării specificațiilor. În principiu va avea posibilitatea să execute toate operațiunile de întreținere printr-o interfață de administrare:

1. Configurări legate de conținut și aspect site web, meniuri, pagini.
2. Întreținere baza de date.
3. Managementul utilizatorilor și a tabelelor anexe (de exemplu Locuri de muncă).
4. Configurări afișare de reclame pe site web.
5. Alte probleme de configurare și urmărire care apar în cursul specificațiilor.

Funcționalități pentru Membrii Alumni:

1. Înregistrare în sistem pe bază de invitație prin email.
2. Acceptarea regulamentului Aplicației Alumni.

3. Completarea datelor personale, contact, relația cu Universitate, etc. În cursul completării utilizatorii vor avea posibilitatea să specifice pentru fiecare câmp sau grup de câmpuri vizibilitatea datelor, sub forma „vizibil pentru”: colegi, colegi de an, facultate, public, etc.
4. Căutare/Afișare informații referitoare la foști colegi de facultate pe baza unui sistem de vizibilitate.
5. Modificarea ulterioară a datelor.
6. Acces la informații tip știri, evenimente, etc. de pe site postat de către secretariat.
7. Upload de documente (se va detalia în cursul elaborării specificațiilor, exemplu: adeverință de la loc de muncă necesar la procesul de acreditare pentru ultimele 5 promoții)
8. Postarea unui mesaj vizibil pentru colegi, colegi de an (vezi mai jos capitolul legat de modulul postare).
9. Comentarea mesajelor postate de alți colegi.

Funcționalități pentru utilizatori cu rol Secretariat:

1. Postare de știri, evenimente și alte informații pe site. Aplicația va avea un meniu extensibil pentru a accesa diverse categorii de Informații precum: Știri, Evenimente, Carieră - Locuri de muncă, Informații sponsorizare etc.
2. Postare de mesaj pentru Membrii Alumni la nivel de an, specializare, facultate.
3. Generare de statistici format fix privind locul de muncă a membrilor Alumni la nivel de an și specialitate (exemplu: listă studenți care lucrează în domeniul specializării absolvite, care sunt firmele la care lucrează și când au actualizat ultima dată informațiile tip Loc de muncă).
4. Căutare în baza de date după criterii specificate printr-o interfață și generare de liste și statistici (exemplu: lista firme la care lucrează ultimele 5 promoții pentru specializarea Informatică).
5. Descărcare documente (de exemplu adeverință loc de muncă).
6. Trimiterea email tip știre sau alertă la nivel de membru Alumni, an, specialitate, facultate. Trimiterea emailurilor se poate face din exteriorul aplicației utilizând un software de mailing, se va asigura generarea informațiilor necesare pentru trimitere email la nivel de grup.
7. Publicare album de fotografii legat de evenimente.

Utilizatorul Guest va avea acces doar la pagini de interes comun, de exemplu: pagini de știri și evenimente a aplicației.

Utilizatorii Alte categorii în afara paginilor vizibile de către utilizatorul Guest, vor avea acces și la vizualizarea listei membrilor la nivel de an și specializare dar numai prin prisma câmpurilor de date declarate vizibile de către acestea.

4.2. Modulul de postare

Acest modul nu are menirea să funcționeze ca rol de rețea de socializare, trebuie să rezolve doar trimiterea unui mesaj („post”) la nivel de colegi și comentarea ulterioară a acestuia la nivel de grup. Trebuie să asigure control de vizibilitate la nivel de grupuri (an de studiu de la o anumită specialitate, an de studiu pe facultate, etc.) În afara acestor funcționalități propunerea unor funcționalități în plus de către executant este binevenită.

Aplicația va fi complementată de un grup Facebook și un cont Twitter, astfel comunicarea tip rețea de socializare poate să se desfășoare și în aceste spații.

Orice propunere de facilitare a comunicării între membrii Alumni va fi analizată și adoptată în caz de efect pozitiv asupra acestui proces.

5. Considerente tehnice

Aplicația trebuie să ruleze pe un server cu sistem de operare bazat pe o distribuție Linux, și este de dorit să fie realizată din componente *open source*. Ca baze de date se propun bazele de date PostgreSQL sau MySQL.

Baza de date relațională a aplicației trebuie să conțină toate elementele de descriere și relații în baza de date (independent de aplicația Alumni, exceptând datele care controlează funcționarea aplicației), și trebuie să fie accesibilă în mod citire din alte aplicații care se vor elabora ulterior. Baza de date va fi documentată detaliat, împreună cu un mod de acces în citire a datelor.

Se vor lua toate măsurile în cursul proiectării pentru a rula aplicația în securitate.

6. Specificații

Specificatiile vor fi elaborate consultând și reprezentanții Universității.

Verificat și aprobat,
Decan
dr. ing. Kelemen András

Întocmit,
Responsabil de temă
dr. ing. Szabó László Zsolt