



**STATUTUL DE FUNCȚIONARE AL  
CENTRULUI DE CERCETARE ÎN DOMENIUL INGINERIE  
INDUSTRIALĂ ȘI FIZICĂ APLICATĂ AL DEPARTAMENTULUI DE  
INGINERIE MECANICĂ**

**CAP. 1. DENUMIREA. FORMA JURIDICĂ. DURATA.**

**Art. 1. Denumirea**

Denumirea Centrului de cercetare este: **Centrul de Cercetare în domeniul Inginerie Industrială și Fizică Aplicată al Departamentului de Inginerie Mecanică al Facultății de Științe Tehnice și Umaniste al Universității Sapiientia**, numit în continuare „Centru de cercetare”.

În toate actele emise de către **Centrul de cercetare** se va specifica numele universității, al facultății, al departamentului și al centrului, conform celor de mai sus.

**Art. 2. Forma juridică**

Centrul de cercetare este constituit ca o subunitate nelucrativă a departamentului în cadrul căruia s-a constituit. Centrul de cercetare nu are personalitate juridică de sine stătătoare. Activitatea Centrului de cercetare se va desfășura conform dispozițiilor prezentului statut, ale regulamentelor de funcționare ale Universității Sapiientia și în baza unui regulament intern de funcționare care va fi adoptat de Adunarea Generală a membrilor Centrului de cercetare în spiritul actelor normative de mai sus.

**Art. 3. Sediul**

Sediul Centrului de cercetare este în Corunca, județul Mureș, România Șoseaua Sighișoarei 1.C, în spațiile aferente Facultății de Științe Tehnice și Umaniste – Departamentul de Inginerie Mecanică, Sala 133-134.

**Art. 4. Durata de funcționare**

Centrul de cercetare are o durată de funcționare nedeterminată.

**CAP. 2. SCOPUL. OBIECTUL DE ACTIVITATE**

**Art. 5. Scop**

Centrul de cercetare are ca scop cercetarea științifică în domeniul științelor ingineresti.

**Art. 6. Obiectul de activitate**

Obiectul principal de activitate al Centrului de Cercetare îl constituie cercetarea științifică, proiectarea constructivă și tehnologică și transferul tehnologic.

În cadrul centrului vor fi realizate și alte activități complementare ca: analize și expertize,



consulting, asistență tehnică, servicii și intermediari, editare și tipărire de cărți, reviste sau lucrări de specialitate.

### **CAP. 3. RESURSE PATRIMONIALE**

#### **Art. 7. Finanțare**

Activitatea Centrului de cercetare va fi susținută financiar din următoarele surse de venituri:

- contracte de cercetare științifică, încheiate cu beneficiari interni sau externi;
- venituri realizate prin efectuarea unor lucrări de analiză și expertiză tehnică, consulting,
- servicii, etc.;
- sponsorizări sau donații;
- participare în proiecte de cercetare-dezvoltare naționale sau internaționale;
- redactarea și editarea de cărți, reviste și lucrări în domeniu.

#### **Art. 8. Activitatea economico-financiară a Centrului de cercetare:**

Activitatea economico-financiară a Centrului de cercetare se va realiza în cadrul Facultății în a cărei subordine este, cu respectarea dispozițiilor și normelor de funcționare ale facultății în cauză. Tot în cadrul facultății se va realiza și angajarea personalului Centrului de cercetare cu respectarea normelor și regulamentelor aferente ale Universității Sapiientia. Angajații Centrului de cercetare vor avea calitatea de personal administrativ al Universității Sapiientia.

#### **Art. 9. Patrimoniul centrului de cercetare:**

Patrimoniul centrului de cercetare face parte integrantă din patrimoniul Facultății de Științe Tehnice și Umaniste al Universității Sapiientia.

#### **Art. 10. Contravaloarea lucrărilor:**

Contravaloarea lucrărilor efectuate de către Centrul de cercetare se stabilește de comun acord cu beneficiarii, pe baza principiului cererii și ofertei și se înscrie în contractele de cercetare. Valoarea astfel stabilită cuprinde următoarele costuri: manopera, costurile materiale și servicii, cheltuieli indirecte, cheltuieli de personal (salarii, burse, indemnizații), regie, aparatura, deplasări în țară și străinătate, impozitele, taxele, etc.

#### **Art. 11. Valoare contract:**

La nivelul Centrului de cercetare, valoarea fiecărui contract se detaliază printr-un deviz în care sunt cuprinse costurile pe elemente.



## **CAP. 4. ORGANIZARE. ATRIBUȚII**

### **Art. 12. Înființarea centrului**

Centrul de cercetare este înființat la inițiativa unui grup de cadre didactice din cadrul Facultății de Științe Tehnice și Umaniste al Universității Sapiientia - Departamentul de Inginerie Mecanică, în baza hotărârii Senatului Universității Sapiientia.

### **Art. 13. Membrii**

Centrul de cercetare este un centru deschis. Poate deveni membru al acestuia orice cadru didactic sau cercetător cu activitate de cercetare care este de acord cu dispozițiile prezentului statut și achită cotizația stabilită de Adunarea Generală a Membrilor.

### **Art. 14. Adunarea Generală a Membrilor**

Organul suprem de conducere al Centrului de cercetare este Adunarea Generală a Membrilor (numită în continuare AGM).

AGM are următoarele atribuții:

- decide asupra activității Centrului de cercetare;
- stabilește strategia științifică, tehnică și economică în concordanță cu prioritățile de interes național și general, sau în raport cu solicitările beneficiarilor;
- validează cererile de aderare ale membrilor aprobate în prealabil de Consiliul de administrare;
- decide asupra excluderii membrilor Centrului de cercetare;
- aprobă structura organizatorică și organigrama Centrului de cercetare cu respectarea regulamentelor prevăzute în art. 2 al prezentului Statut;
- numește și revocă din funcție pe membrii Consiliului de Administrație al Centrului și Directorul Executiv al Centrului de cercetare;
- stabilește modul de remunerare a activității membrilor Consiliului de Administrație;
- aprobă și modifică programul de activitate;
- își dă acordul asupra contractelor de cercetare încheiate;
- reexaminează, aprobă și modifică bilanțul de venituri și cheltuieli după prezentarea raportului Consiliului de Administrație și al Directorului Executiv;
- aprobă raportul de activitate al Consiliului de Administrație;
- decide cu privire la modificarea Statutului cu acordul Senatului Universității Sapiientia;
- decide cu privire la comasarea, divizarea, dizolvarea sau lichidarea Centrului de cercetare cu acordul Senatului Universității Sapiientia;
- propune realizarea de noi investiții sau la achiziționarea de aparatură nouă;
- propune prelungirea activității de cercetare la contractele finalizate;



- decide în orice altă problemă privind centrul de cercetare.

AGM se va întruni odată pe an în ședințe ordinare și ori de câte ori va fi necesar în ședințe extraordinare. Toate deciziile adunării vor fi adoptate cu majoritatea simplă de voturi a tuturor membrilor.

#### **Art. 15. Conducerea operativă a Centrului de cercetare**

Conducerea operativă a Centrului de cercetare este asigurată printr-un Consiliu de Administrație numit cu majoritate simplă de membrii centrului pentru un mandat de doi ani.

Primul Consiliu de Administrație este alcătuit din:

Director executiv: conf.dr.ing. Gergely Attila Levente

Membrii prof.habil.dr.ing. Bitay Enikő  
conf.dr.ing. Máté Márton  
conf.dr.ing. Forgó Zoltán  
conf.dr.ing. Kakucs András  
conf.dr.ing. Tolvaly-Roșca Ferenc  
conf.dr.ing. Bakos Levente  
ș.l.dr.ing. Pásztor Judit  
ș.l.dr.ing. Popa-Müller Izolda  
ș.l.dr.ing. Egyed-Faluvégi Erzsébet  
ș.l.dr.ing. Kántor József  
ș.l.dr.fiz. Jakab-Farkas László

Consiliul de Administrație conduce activitatea Centrului de cercetare între două ședințe ale AGM. Acesta se întrunește ori de câte ori este necesar pentru buna desfășurare a activității Centrului de cercetare. Deciziile Consiliului de Administrație se iau cu majoritate simplă al tuturor membrilor.

Consiliul de Administrație are următoarele atribuții:

- execută hotărârile AGM;
- decide în problemele de zi cu zi ale Centrului de cercetare;
- întocmește proiectul de buget al Centrului de cercetare;
- stabilește prioritățile și necesarul de echipamente de cercetare și propune spre aprobare;
- prezintă anual AGM raportul de activitate și raportul financiar al Centrului de cercetare.

#### **Art. 16. Directorul Executiv**

Atribuțiile Directorului Executiv:



- elaborează și propune strategia științifică, tehnică și economică a Centrului de cercetare;
- stabilește legătura cu unitățile sau organizațiile interesate în realizarea de contracte de colaborare;
- răspunde de toată activitatea centrului în fața tuturor organelor de control;
- efectuează activități de marketing;
- reprezintă Centrul de cercetare în relațiile acestuia pe plan intern sau internațional.
- coordonează activitățile de cercetare ale Centrului de cercetare, propune strategia științifică, elaborează materialele de propagandă și rapoartele privind activitatea științifică a colectivelor sau membrilor centrului.

#### **CAP. 5. SALARIZAREA MEMBRILOR CENTRULUI DE CERCETARE**

**Art. 17.** Personalul care își desfășoară activitatea în cadrul Centrului de cercetare va fi salarizat prin contract direct, conform răspunderii și aportului adus la realizarea lucrărilor și contractelor încheiate. Sumele de plată vor fi propuse de responsabilii temelor în conformitate cu legislația și normele interne în vigoare și vor fi avizate de Directorul Executiv și de conducerea Facultății de Științe Tehnice și Umaniste al Universității Sapiientia.

**Art. 18.** Salarizarea personalului se va face după predarea lucrării și încasarea de la beneficiar a contravalorii acesteia, respectând cheltuielile de personal aferente temei și detaliate în contract.

**Art. 19.** Repartizarea cheltuielilor totale pe persoanele din cadrul colectivului se face de către responsabilul temei, în funcție de calitatea muncii, timpul efectiv consumat cu realizarea lucrărilor repartizate și aportul general adus la realizarea temei contractate. Sumele stabilite pentru salarizarea personalului vor fi înscrise pe state de plată.

**Art. 20.** Persoanele care realizează activități de excepție privind deschiderea unor finanțări, obținerea de fonduri prin donații și sponsorizări, relansarea unor activități pe plan extern pot beneficia de premii suplimentare.

#### **CAP. 6. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

**Art. 21.** Centrul de cercetare va utiliza cadrul economic și juridic al Universității Sapiientia.

**Art. 22.** Regulamentul poate fi îmbunătățit, completat și reactualizat pe parcurs, în funcție de modificările legislației specifice.

**Art. 23.** Prezentul Regulament a fost aprobat de către Adunarea Generală a Membrilor Centrului de cercetare, în ședința din data de 04.11.2025.



UNIVERSITATEA  
SAPIENTIA



FACULTATEA DE ȘTIINȚE TEHNICE ȘI UMANISTE

DEPARTAMENTUL DE INGINERIE

Director executiv: conf.dr.ing. Gergely Attila Levente

Membrii prof.habil.dr.ing. Bitay Enikő

conf.dr.ing. Máté Márton

conf.dr.ing. Forgó Zoltán

conf.dr.ing. Kakucs András

conf.dr.ing. Tolvaly-Roșca Ferenc

conf.dr.ing. Bakos Levente

ș.l.dr.ing. Pásztor Judit

ș.l.dr.ing. Popa-Müller Izolda

ș.l.dr.ing. Egyed-Faluvégi Erzsébet

ș.l.dr.ing. Kántor József

ș.l.dr.fiz. Jakab-Farkas László

*[Handwritten signatures and names in blue ink: Bitay Enikő, Máté Márton, Forgó Zoltán, Kakucs András, Tolvaly-Roșca Ferenc, Bakos Levente, Pásztor Judit, Popa-Müller Izolda, Egyed-Faluvégi Erzsébet, Kántor József, Jakab-Farkas László]*

Târgu Mureș, 04.11.2025