

Sapientia Erdélyi Magyar Tudományegyetem Marosvásárhelyi Karának záróvizsga módszertana a 2025/2026 tanévre

A jelenlegi szervezési módszertan az érvényben lévő egyetemi záróvizsga szabályzat (3075/2025.12.19. szenátusi határozat – 1. melléklet) és ennek kiegészítései értelmében készült.

1. Ezen kari záróvizsga módszertant a 3075/2025.12.19. szenátusi határozat elfogadását követő egy hónapon belül a kari tanács hagyja jóvá és a közzéteszik a kari <https://ms.sapientia.ro/hu/zarovizsga/szabalyzatok-es-iratok> webhelyen.
2. A Kari vezetőség/ dékán a záróvizsgák lebonyolítására a Google G Suite for Education platform Classroom komponensét jelöli meg, továbbá a plágium ellenőrzésre, az egyetemi szabályzat értelmében a Turnitin rendszer van kijelölve.
3. A szakdolgozat/terv/disszertáció szerkezetére és tartalmára vonatkozó követelményeket a jelenlegi módszertan melléklete határozza meg szakonként és a Kari Tanács hagyja jóvá. Ezen melléklet megtalálható a <https://ms.sapientia.ro/hu/zarovizsga/szabalyzatok-es-iratok> webhelyen.
4. A szakdolgozatok (tervek), illetve a disszertáció témáját a témavezetők (aki főállású professzor, docens vagy adjunktus, illetve – társvezetőként – doktorátussal rendelkező tanársegéd vagy külső szakember lehet) az ARACIS szakok szerinti sajátos elvárásai szerint, a záróvizsga követelményekben meghatározott határidőig ismertetik a hallgatókkal, közzé téve azokat kari/tanszéki hirdetőhelyeken, beleértve a kari honlapot is. Ez megtalálható a <https://ms.sapientia.ro/hu/zarovizsga/szabalyzatok-es-iratok> kari webhelyen. Az egyetemi szabályzat értelmében (3075/2025.12.19. szenátusi határozat / 1. Melléklet/ 4./ 2. Cikk) a záróvizsga két részből áll. Alapozó és szakmai ismeretek felmérése írásbeli vagy szóbeli vizsga által, illetve a szakdolgozat / diplomaterv nyilvános bemutatása és véde. A vizsgáztatás módját a Szenátus állapítja meg szakonként a karok javaslata alapján. Az I. próba szakmai alapozó tantárgyakból és szaktantárgyakból megállapított tematikáját a kari tanács fogadja el, és a kari honlapon teszik közzé. Az értékelés módját a záróvizsgát szervező kar állapítja meg és jelen módszertan tartalmazza az alábbiakban minden egyes tanulmányi program esetében. A záróvizsga végső jegye: az írásbeli vizsgán szerzett jegy és a szakdolgozat védeésére kapott jegy számtani középátlánya. A hallgatónak mindkét vizsgán minimum 5-ös (ötös) minősítést kell szereznie. A záróvizsga akkor számít sikeresnek, ha a hallgató végső jegye elérte a 6-os (hatos) minősítést.
5. A szakdolgozatok/diplomatervek/disszertációk rendszerint az adott tanulmányi program oktatási nyelvén készülnek. Két vagy többnyelvű szakok esetén a hallgató választja ki a dolgozat nyelvét az adott szak oktatási nyelvei közül.
6. A hallgató írásbeli kérvényezése nyomán a záróvizsga dolgozatok nyelve az angol nyelv is lehet. Ebben az esetben a dolgozathoz csatolni kell egy, az oktatás nyelvén elkészített összefoglalót is, amelynek terjedelmét a kar határozza meg, és írásban közli a hallgatóval.
7. A záróvizsgára jelentkezőknek beiratkozáskor idegennyelvvizsga-bizonyítvánnyal kell rendelkezniük, amelyet vagy az Egyetem LinguaSap Központja, vagy egy általa elismert szakintézmény bocsátott ki. A záróvizsgára való beiratkozáshoz a

jelentkezőnek legalább 15 pontot kell elérnie a LinguaSap értékelése szerint, ami a Közös Európai Referenciakeret szerint megfelel a B1 szintnek.

8. A Sapientia EMTE Marosvásárhelyi Karán működő alapképzési szakok záróvizsgáinak a módja:

❖ **Automatika és alkalmazott informatika szak**

- I. rész: szakmai ismeretek és kompetenciák ellenőrzése írásbeli dolgozat formájában a megadott tematika és szakirodalom szerint.

A hallgatók elméleti kérdéseket és feladatokat egyaránt kaphatnak a megadott tematika és mintatételek alapján alapismeretekből és szakismeretekből.

Az írásbeli vizsga időtartama 2 óra.

- II. rész: a szakdolgozat nyilvános bemutatása és védése.

Erre a hallgatónak 10 perc áll a rendelkezésére, amely során egy prezentáció segítségével bemutatja a munkáját majd a bizottsági tagok kérdései következnek. A kérdések a dolgozat témájához kötődnek és megválaszolásukhoz hozzávetőleg 5 perc áll rendelkezésre.

A dolgozathoz tartozó hardver-szoftver gyakorlati megvalósítások külön kerülnek bemutatásra, 5- 10 percben, az erre kijelölt termekben.

A hallgatók mindkét részre külön osztályzatot kapnak, a záróvizsga végső jegye az írásbeli vizsgán szerzett jegy és a szakdolgozat védésére kapott jegy számtani középátlánya. Mindkét próbán a hallgatónak minimum 5-ös (ötös) minősítést kell szereznie. A záróvizsga akkor számít sikeresnek, ha a hallgató végső jegye elérte a 6-os (hatos) minősítést.

További részletek az alábbi elérhetőségen vannak közzétéve:

<https://ms.sapientia.ro/hu/hallgatoknak/zarovizsga/alapkepzes-utemezes-es-tematikak-20252026/automatika-es-alkalmazott-informatika>

❖ **Fordító és tolmács szak**

- I. rész: nyelv- és szakspecifikus írásbeli vizsga a megadott tematika és szakirodalom alapján;
- II. rész: szakdolgozat nyilvános megvédése az államvizsga-bizottság előtt.

Az írásbeli dolgozatra a honlapon található tematika és szakirodalom alapján kell felkészülni. Az értékelés előre megállapított pontozási rendszer alapján történik. Az írásbeli nyelve magyar, román, valamint szakspecifikus (angol/német).

A szakdolgozat nyelve lehet szakspecifikus (angol/német), illetve román. A szakdolgozat nyilvános védése a dolgozat nyelvén történik. A bizottsági tagok kérdéseire a kérdés megfogalmazásának nyelvén kell válaszolni. A szakdolgozatot a bizottság tagjai értékeli, a védés jegye a tagok által adott értékelések számtani középátlánya.

❖ **Gépészmérnöki szak**

- A szakdolgozat / diplomaterv nyilvános bemutatása és védése. A diplomadolgozat bemutatására minden hallgatónak 10 perc áll rendelkezésére, ezután következik a diplomadolgozattal kapcsolatos kérdések megválaszolása hozzávetőleg 5 perc alatt.

- Írásbeli vizsga a megadott tematika és szakirodalom alapján, teszt kitöltésével történik.

❖ **Infokommunikációs hálózatok és rendszerek (Távközlés) szak**

- I. rész: szakmai ismeretek és kompetenciák ellenőrzése írásbeli dolgozat formájában a megadott tematika és szakirodalom szerint.
A hallgatók elméleti kérdéseket és feladatokat egyaránt kaphatnak a megadott tematika és mintatételek alapján alapismeretekből és szakismeretekből.
Az írásbeli vizsga időtartama 2 óra.
- II. rész: a szakdolgozat nyilvános bemutatása és véde. Erre a hallgatónak 10 perc áll a rendelkezésére, amely során egy prezentáció segítségével bemutatja a munkáját majd a bizottsági tagok kérdései következnek. A kérdések a dolgozat témájához kötődnek és megválaszolásukhoz hozzávetőleg 5 perc áll rendelkezésre.
A dolgozathoz tartozó hardver-szoftver gyakorlati megvalósítások külön kerülnek bemutatásra, 5- 10 percben, az erre kijelölt termekben.
A hallgatók mindkét részre külön osztályzatot kapnak, a záróvizsga végső jegye az írásbeli vizsgán szerzett jegy és a szakdolgozat véde.ére kapott jegy számtani középá.ányosa. Mindkét próbán a hallgatónak minimum 5-ös (ötös) minősítést kell szereznie. A záróvizsga akkor számít sikeresnek, ha a hallgató végső jegye elérte a 6-os (hatos) minősítést.

További részletek az alábbi elérhetőségen vannak közzétéve:

<https://ms.sapientia.ro/hu/hallgatoknak/zarovizsga/alapkepzes-utemezes-es-tematikak-20252026/infokommunikacios-halozatok-es-rendszerek-tavkozles>

❖ **Informatika szak**

- I. rész: Szakmai ismeretek és kompetenciák ellenőrzése írásbeli dolgozat formájában a megadott tematika és szakirodalom szerint. A hallgatók elméleti kérdéseket és feladatokat egyaránt kaphatnak a megadott témakörökből (Programozás és programozási nyelvek, Algoritmusok és adatstruktúrák, Objektumelvű programozás és szoftvertervezés, Adatbázisok).
- II. rész: A szakdolgozat / diplomaterv nyilvános bemutatása és véde. Erre a hallgatónak 10 perc áll rendelkezésre, amely során egy prezentáció segítségével bemutatja a munkáját. A dolgozathoz tartozó szoftver is itt kerül bemutatásra, amelyet a bizottsági tagok kérdései követnek. A kérdések a dolgozat témájához kötődnek és megválaszolásukhoz hozzávetőleg 5 perc áll rendelkezésre.

❖ **Kertészmérnöki szak**

- I. rész: Szakmai ismeretek és kompetenciák ellenőrzése írásbeli teszt formájában, a megadott tematika és szakirodalom alapján. A teszt 50 db. nyitott és zárt kérdést fog tartalmazni az integráló jellegű szaktantárgyak (dísznövény-, gyógynövény-, gyümölcs-, szőlő-, borászat és zöldségtermesztés tárgykörök) megadott tematikájából.
- II. rész: A szakdolgozat / diplomaterv nyilvános bemutatása és véde. Az államvizsgázó diákok szakdolgozataikat power point típusú háttér. szemléltetéssel kb. 10 perc alatt kell bemutassák, megvédjék. Ezt követően a Bizottság, szakdolgozathoz kötődő, kérdéseire kell válaszoljanak.

❖ **Kommunikáció és közkapcsolatok szak**

- I. rész: Írásbeli dolgozat megadott tematika és szakirodalom alapján. Az írásbeli dolgozatra a megadott tematika és szakirodalom alapján kell felkészülni. A vizsga formája: egyválaszos és többválaszos kérdésekből álló rácseszt. Az értékelés előre megállapított pontozási rendszer alapján történik (teszt-típusú értékelés). Az írásbeli nyelve magyar.
- II. rész: Szakdolgozat nyilvános megvédése az államvizsga bizottság előtt. A diplomadolgozat bemutatására minden hallgatónak 10 perc áll a rendelkezésére, ezután következik a diplomadolgozattal kapcsolatos kérdések megválaszolása hozzávetőleg 5 perc alatt. A szakdolgozatot a bizottság tagjai értékelik, a védés jegye a tagok által adott értékelések számtani középáránya.

❖ **Közegészségügyi szolgáltatások és politikák szak**

- I. rész: Írásbeli dolgozat megadott tematika és szakirodalom alapján. Az írásbeli dolgozatra a megadott tematika és szakirodalom alapján kell felkészülni. A vizsga formája: egyválaszos és többválaszos kérdésekből álló rácseszt. Az értékelés előre megállapított pontozási rendszer alapján történik (teszt-típusú értékelés). Az írásbeli nyelve magyar.
- II. rész: Szakdolgozat nyilvános megvédése az államvizsga bizottság előtt. A szakdolgozatot magyar nyelven kell megírni, de mellékelni kell a dolgozat 1-1 oldalas román és angol nyelvű kivonatát is. A diplomadolgozat bemutatására minden hallgatónak 10 perc áll a rendelkezésére, ezután következik a diplomadolgozattal kapcsolatos kérdések megválaszolása hozzávetőleg 5 perc alatt.

❖ **Mechatronika szak**

- A szakdolgozat / diplomaterv nyilvános bemutatása és véde. A diplomadolgozat bemutatására minden hallgatónak 10 perc áll rendelkezésére, ezután következik a diplomadolgozattal kapcsolatos kérdések megválaszolása hozzávetőleg 5 perc alatt.
- Írásbeli vizsga a megadott tematika és szakirodalom alapján, teszt kitöltésével történik.

❖ **Számítástechnika szak**

- I. rész: szakmai ismeretek és kompetenciák ellenőrzése írásbeli dolgozat formájában a megadott tematika és szakirodalom szerint.
A hallgatók elméleti kérdéseket és feladatokat egyaránt kaphatnak a megadott tematika és mintatételek alapján alapismeretekből és szakismeretekből.
Az írásbeli vizsga időtartama 2 óra.
- II. rész: a szakdolgozat nyilvános bemutatása és véde.
Erre a hallgatónak 10 perc áll a rendelkezésére, amely során egy prezentáció segítségével bemutatja a munkáját majd a bizottsági tagok kérdései következnek. A kérdések a dolgozat témájához kötődnek és megválaszolásukhoz hozzávetőleg 5 perc áll rendelkezésre.
A dolgozathoz tartozó hardver-szoftver gyakorlati megvalósítások külön kerülnek bemutatásra, 5- 10 percen, az erre kijelölt termekben.

A hallgatók mindkét részre külön osztályzatot kapnak, a záróvizsga végső jegye az írásbeli vizsgán szerzett jegy és a szakdolgozat védésére kapott jegy számtani középátlánya. Mindkét próbán a hallgatónak minimum 5-ös (ötös) minősítést kell szereznie. A záróvizsga akkor számít sikeresnek, ha a hallgató végső jegye elérte a 6-os (hatos) minősítést.

További részletek az alábbi elérhetőségen vannak közzétéve:

<https://ms.sapientia.ro/hu/hallgatoknak/zarovizsga/alapkepzes-utemezes-es-tematikak-20252026/szamitastechnika>

❖ Tájépítészet szak

- Záróvizsga részei: írásbeli és a szakdolgozat / diplomaterv nyilvános bemutatása és védése. Az írásbeli formája – teszt, 50 db nyílt és zárt kérdésekből a megadott tematika és szakirodalom alapján. Tematika: tájéépítészeti, építészeti, urbanisztika, valamint dísznövény-termesztési ismeretek.
 - A dolgozat és diplomaterv nyelve magyar, előbbi 3-4 oldalas román kivonattal, utóbbi kétnyelvű. A diplomaterv poszter formátumban lesz összegezve és bemutatva, a tanszék által megadott digitális formai keretben.
 - A dolgozat és diplomaterv megvédésének (bemutatásának) nyelve magyar, a feltett kérdésekre a válasz román/magyar nyelven; A kivetített anyag kétnyelvű.
9. A Sapientia EMTE Marosvásárhelyi Karán működő **mesteri szakok** záróvizsgálatainak a módja a 2004. évi 288/sz. és 2011. évi 1. sz. (utólag módosított és kiegészített) Nemzeti Oktatási Törvény alapján megszervezett disszertáció vizsgával történik.
10. A disszertáció vizsga a mesteri disszertáció bizottság előtt történő bemutatásából és védéséből áll. A mesteri disszertáció védése nyilvános, a bizottság és a vizsgázó ugyanazon helyen való egyidejű jelenlétében történik. A mesteri disszertációkra vonatkozó formai követelményeket a jelenlegi módszertan melléklete határozza meg szakonként és a Kari Tanács hagyja jóvá. Ezen melléklet megtalálható a <https://ms.sapientia.ro/hu/zarovizsga/szabalyzatok-es-iratok> webhelyen.
11. A záróvizsgára való beiratkozás feltétele a szakdolgozat/diplomaterv/disszertáció elkészítése és a témavezető általi elfogadása, egy kari szinten egységes formátumú referátum űrlapon, amely tartalmazza a védésen való részvételre vonatkozó javaslatot és az ajánlott jegyet. Amennyiben valamely szak esetében a kari módszertan elővédési bizottság előtt tett vizsgát tartalmaz, a bizottság ajánlást fogalmazhat meg a témavezető számára.
12. Amennyiben egy hallgató nem tesz eleget a záróvizsga dolgozat előkészítése során a témavezető által támasztott elvárásoknak, az oktatónak jeleznie kell azt a tanszékvezető felé. Indokolt esetben a témavezető, tanszékvezetői jóváhagyással, visszamondhatja témavezetői megbízását.
13. A szakdolgozat/tervdiplomaterv/disszertáció terjedelmének, szerkezetének és tartalmának meg kell felelnie az ARACIS által meghatározott szakspecifikus elvárásoknak, melyeket az egyes szakok szakdolgozat készítési útmutatói részleteznek.
- a. Ajánlott, hogy a szakdolgozatok terjedelme 40-50 oldal legyen, A4 formátumban, Times New Roman 12 pontos (vagy annak megfelelő) betűvel szedve, másfeles sorközzel, amelyhez mellékletek tartozhatnak. A dolgozatnak tartalmaznia kell egy rövid bemutatót, elméleti megalapozó részt (a

szakirodalom ismertetése kb. a tartalom egyharmada lehet), saját eredmények ismertetését, következtetést, könyvészetet, magyar, román és angol nyelvű kivonatot.

- b. A diplomatervek (mérnöki szakok végzettjei esetében) ajánlott terjedelme 50-80 oldal, A4 formátumban, Times New Roman 12 pontos (vagy annak megfelelő) betűvel szedve, egy vagy másfeles sorközzel, amelyhez mellékletek tartozhatnak. A diplomatervnek tartalmaznia kell egy műszaki ismertetést, elméleti alapokat, saját tervet, következtetéseket, könyvészetet, valamint magyar, román és angol nyelvű kivonatot.
 - c. A disszertációk esetében kb. 30–50 oldalas terjedelem, A4 oldalméret, 12-es Times New Roman betűméret, egy vagy másfeles sorköz alkalmazása ajánlott.
14. A szakdolgozat/diplomaterv/disszertáció témavezetői értékelésében szerepelnie kell a plágiumellenőrzés eredményének és az eredmények értelmezésének. A vezetőtanár felelőssége dönteni arról, hogy a dolgozatot védésre javasolja-e vagy sem, és jeggyel minősíti azt. Az elfogadható hasonlósági arány maximális értékét a kar a Turnitin rendszer által generált ellenőrzés zöld szintjének megfelelő 24%-ban állapítja meg.
15. Amennyiben a záróvizsga dolgozat érzékeny adatokat tartalmaz (pld. üzleti titok, adatvédelmi előírások hatálya alá eső adatok stb.), a végzett hallgató kérvényezheti, a témavezető véleményezésével, hogy a dolgozat ne kerüljön közzétételre.
16. Ha a hallgató használt generatív mesterséges intelligencia eszközt a dolgozat megírása során, akkor erről köteles nyilatkozni a dolgozatban és ennek következményeiért minden felelőség őt illet.
17. A záróvizsgára való beiratkozás elektronikus formában történik a kar által meghatározott határidőig. A jelentkezők minden dokumentumot scan-elt formában töltenek fel a kar által közzétett rendelkezések szerint. A jelentkező által beküldendő dokumentumok:
- a. beiratkozási kérvény, változtatás nélkül, ami tartalmazza a GDPR nyilatkozatot is.
 - b. kitöltött, aláírt szerzői nyilatkozat
 - c. Szakdolgozat/diplomaterv/disszertáció egy pdf formátumú elektronikus példányban;
 - d. érettségi oklevél melléklet eredetiben (törzskönyvi kivonat) amit a tanszéki titkárság lemásol 2 példányban. Külföldi oklevél esetén az eredeti és Atestat hitelesített másolata (conform) is szükséges.
 - e. 2 papír alapú, útlevelel típusú (3x4) színes fénykép;

A beérkezett dokumentumokat a dékáni hivatalok kiegészítik:

- f. A születési bizonyítvány eredeti példánya és a beiratkozás során hitelesített másolata. Az eredeti példányt a másolat helyszínen történő hitelesítése nyomán a jelentkező visszakapja.
- g. Érettségi oklevél eredetije és a beiratkozás során hitelesített másolata, valamint esetenként a honosítási okirat;
- h. Egyetemi oklevél eredetije és a beiratkozás során hitelesített másolata (mesteri szakok végzettjei esetében), valamint esetenként a honosítási okirat;

- i. Idegennyelvvizsga-bizonyítvány másolata. Más nyelvvizsgaközpontok által kibocsátott bizonyítványok esetében a LinguaSap Központ általi elismerés is szükséges.
- j. A témavezető aláírt és szkennelt referátumával, amelynek tartalmaznia kell a dolgozat tartalmi értékelését és az ajánlott jegyet (azon szakok esetében, ahol a szakot felügyelő tanszék elővédést szervez, ott az elővédelési bizottság értékelésének figyelembevételével), valamint a dolgozat eredetiségére vonatkozó nyilatkozatát.

18. A záróvizsga dokumentáció begyűjtésének lépései:

Sorsz.	Lépések	Megjegyzés
1.	A tanszékvezető kinevezi a dokumentumok begyűjtését lebonyolító személyt/ személyeket (tanszéki titkár/ szakkoordinatorok) és a plágiumellenőrzést végző személyt/ személyeket (tanulmányi programfelelősök). Amennyiben a tavalyitól eltérő személy végzi a plágium ellenőrzést, akkor az folyamodjon a Kutatási Rektorhelyetteshez az új Turnitin felhasználó regisztrálása miatt.	Ez lehetőleg a tanszéki titkár, de ha nem kezeli otthonosan a G Suite alkalmazásokat, helyettesítheti a szakkoordinator is.
2.	A tanszéki titkár minden záróvizsgázó szak esetében a Google Classroom alkalmazással két osztályt (class) hoz létre: - a.) a vizsgára jelentkezők osztálya - b.) a témavezető oktatók osztálya	Ellenőrizni kell, hogy mindenkinek működjön az intézményi Gmail fiókja, és meghívást kell küldeni az osztályhoz való csatlakozásra.
3.	A vizsgára jelentkezők osztályába tanárként meg kell hívni a Turnitin ellenőrzést végző személyt és a tanszékvezetőt.	
4.	A tanszéki titkár mindkét osztálynak közös tájékoztatóként elküldi az egyetemi és a kari felvételi szabályzatokat	Ezek megtalálhatók a https://ms.sapientia.ro/hu/zarovizsga/szabalyzatok-es-iratok kari webhelyen.
5.	A tanszéki titkár a vizsgára jelentkezők osztályában minden hallgatónak kiküldi „Assignment”-csatolmány formájában: - a.) a beiratkozási kérvényt, ami tartalmazza a GDPR nyilatkozat formanyomtatványát is - b.) a szerzői nyilatkozat formanyomtatványát	cerere.docx Declaratie_Student.docx

6.	A hallgatók behozzák a tanszékre papíron, saját kezűleg aláírva a.) a beiratkozási kérvényt, ami tartalmazza a GDPR nyilatkozatot is. (1 lap, mindkét oldalára nyomtatva). Ezt a vezető tanár is írja alá. b.) a kitöltött, aláírt szerzői nyilatkozatot c.) érettségi oklevél mellékletét eredetiben (törzskönyvi kivonat) amit a tanszéki titkárság lemásol 2 példányban Megjegyzés: A fenti három dokumentum leadásra kerül papíron a Dékáni Hivatalba. Az itt történő láttamozás után a tanszéki titkárság szkennelve feltölti a Classroomhoz tartozó Google Driveba. Ezen kívül a hallgatók az 'Assignment'-re feltöltik a következőt: d.) A dolgozatot egyetlen összecsomagolt file (.zip) formájában (az írott dolgozat .pdf formátumban, modellek, szoftverek, stb.). A dolgozat kell tartalmazza elektronikus formában a témakiírás dokumentumot (fisa proiectului) amit mindenki elektronikusan ír alá.	HallgatóNeve.pdf, Családnév_Keresztnév_Declaratie_Student.pdf Családnév_Keresztnév_Lucrare.zip
7.	A plágiumellenőrzést végző személy elvégzi a feltöltött dolgozatok ellenőrzését a Turnitin programmal, és a jelentéseket átadja a tanszéki titkárnak/ szakkoordinátornak.	
8.	A tanszéki titkár/ szakkoordinátorok a témavezető oktatók osztályában minden tanárnak „Assignment”-csatolmány formájában kiküldi: a.) az általa irányított dolgozatok Turnitin jelentéseit b.) az elkészítendő referátumok formanyomtatványát.	Családnév_Keresztnév_Raport_Turnitin.pdf Referat apreciere.doc
9.	A témavezetők elkészítik a referátumokat, és feltöltik azokat, válaszul az „Assignment”-re.	- Azon szakok esetében, ahol a szakot felügyelő tanszék elővédést szervez, a vezetőtanár a referátumot az elővédelési bizottság ajánlásának, illetve a Turnitin eredménynek a figyelembevételével tölti ki. - A feltöltött állomány neve: HallgatóVezetéknév_Keresztnév_Referat.pdf
10.	A tanszéki titkárok/ szakkoordinátorok saját intézményi Google fiókjukban könyvtárstruktúrát hoznak létre, amelyben minden hallgatónak van egy-egy mappája a következő tartalommal:	A végeredmény egyetlen, a Google Drive-on keresztül a vizsgabizottsággal megosztható

	a.) Beiratkozási kérvény (HallgatóNeve.pdf) b.) Szerzői nyilatkozat, ami tartalmazza a GDPR nyilatkozatot is. (Családnév_Keresztnév_Declaratie_Student.pdf) c.) A dolgozatot tartalmazó mappa (Családnév_Keresztnév_Lucrare) d.) A plágiumellenőrzés eredménye (Családnév_Keresztnév_Raport_Turnitin.pdf) e.) A témavezető referátuma (HallgatóVezetéknév_Keresztnév_referat.pdf)	könyvtár kell legyen (ennek neve megegyezik a szak nevével)
--	---	---

Jóváhagyta a Kari Tanács a 2026. január 27.-ei ülésén.

dr. Domokos József, egyetemi docens
dékán