

Raport asupra îndeplinirii Planului operațional al Facultății de Științe Tehnice și Umaniste din Târgu Mureș pe anul 2025

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Gradul de realizare
Acreditarea, administrarea programelor de studii de licență	Programul de studii de licență <i>Traducere și interpretare</i>	-Urmărirea continuă a îndeplinirii condițiilor de asigurare a calității programului de studii. -Promovarea programului de studii și recrutarea studenților cu accent pe linia de studiu germană -Reducerea procentului de posturi ocupate de conf., prof.	Ultima vizită (acreditare): 9-13.04. 2021. Acreditare cu calificativul „încredere” conform Hot. Consiliului ARACIS din 29.04.2021. Termenul de depunere al dosarului de reacreditare: ianuarie 2026 În statul de funcții 2024-2025 A - Pondere posturi ocup.: 61.6% Pondere conf. prof.: 58.6% B - Pondere posturi ocup.: 86.6% Pondere conf. prof.: 64.6%	Directorul Departamentului de limbi moderne aplicate Responsabilul programului de studii Coordonatorul programului de studii Comisia de asigurare a calității programului de studii Comisia de acreditare pe facultate CEAC Facultate Decan	continuu	Schimbări în personalul didactic aferent programului de studii: - A plecat: 0 - S-au scos la concurs posturile: lector 12, lector 13 - S-a ocupat de către: -
	Programul de studii de licență <i>Mecatronică</i>	-Urmărirea continuă a îndeplinirii condițiilor de asigurare a calității programului de studiu. -Ocuparea posturilor cu cadre tinere și asigurarea dezvoltării profesionale a acestora pentru a fi pregătiți la pensionarea cadrelor didactice în vârstă -Reducerea procentului de posturi ocupate de conf., prof. -Promovarea programului de studii și recrutarea studenților	Ultima vizită (evaluare periodică): 15-17 martie 2021. Menținerea acreditării cu calificativul „încredere” conform Hot. Consiliului ARACIS din 29.04.2021. Termenul de depunere a dosarului de reacreditare: ianuarie 2026 În statul de funcții 2024-2025: A - Pondere posturi ocup.: 66.4% Pondere conf. prof.: 64.5% B - Pondere posturi ocup.: 92.3% Pondere conf. prof.: 65.8%	Directorul Departamentului de inginerie mecanică Responsabilul programului de studii Coordonatorul programului de studii Comisia de asigurare a calității programului de studii Comisia de acreditare pe facultate CEAC Facultate Decan	continuu	Schimbări în personalul didactic aferent programului de studii: - A plecat: 0 - S-a scos la concurs postul Șef lucr. 13 - S-a ocupat de către: -

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Gradul de realizare
	Programul de studii de licență Calculatoare	-Urmărirea continuă a îndeplinirii condițiilor de asigurare a calității programului de studiu. -Ocuparea posturilor cu cadre tinere și asigurarea dezvoltării profesionale a acestora pentru a fi pregătiți la pensionarea cadrelor didactice în vârstă. -Promovarea programului de studii și recrutarea studenților -Pregătirea dosarului de autoevaluare a programului de studii	Ultima vizită (evaluare periodică): 4-6 noiembrie 2020. Mentținerea acreditării cu calificativul „încredere” conform Hot. Consiliului ARACIS din 26.11.2020. Depunerea dosarului de reacreditare: decembrie 2025 În statul de funcții 2024-2025: A - Pondere posturi ocup.: 75.9% Pondere conf. prof.: 53.8% B - Pondere posturi ocup.: 88.1% Pondere conf. prof.: 49.9%	Directorul Departamentului de inginerie electrică Responsabilul programului de studii Comisia de acreditare pe facultate Comisia de asigurare a calității programului de studii CEAC Facultate Decan	Continuu	Schimbări în personalul didactic aferent programului de studii: - A plecat: 0 - S-a scos la concurs: - - S-a ocupat de către: - Dosarul de autoevaluare a fost depus în decembrie 2025. Se așteaptă vizita de evaluare.
	Programul de studii de licență Automatică și Informatică Aplicată	-Urmărirea continuă a îndeplinirii condițiilor de asigurare a calității programului de studiu. -Ocuparea posturilor cu cadre tinere și asigurarea dezvoltării profesionale a acestora pentru a fi pregătiți la pensionarea cadrelor didactice în vârstă -Promovarea programului de studii și recrutarea studenților	Ultima vizită (evaluare periodică): 14-16. 02.2022. Mentținerea acreditării cu calificativul „încredere” conform Hot. Consiliului ARACIS din 31.03.2022. -Termenul de depunere a dosarului de reacreditare: decembrie 2026 În statul de funcții 2024-2025: A - Pondere posturi ocup.: 69.8% Pondere conf. prof.: 54.5% B - Pondere posturi ocup.: 89.6% Pondere conf. prof.: 48.4%	Directorul Departamentului de inginerie electrică Responsabilul programului de studii Coordonatorul programului de studii Comisia de asigurare a calității programului de studii Comisia de acreditare pe facultate CEAC Facultate Decan	Continuu	Schimbări în personalul didactic aferent programului de studii: - A plecat: 0 - S-a scos la concurs: - - S-a ocupat de către: - Noul termen de depunere a dosarului este iunie 2026

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Gradul de realizare
	Programul de studii de licență Informatică	Urmărirea continuă a îndeplinirii condițiilor de asigurare a calității programului de studiu -Ocuparea posturilor cu cadre tinere titulare și asigurarea dezvoltării profesionale a acestora astfel încât să fie posibilă îndeplinirea simultană a condițiilor la toate programele de studii -Reducerea procentului de posturi ocupate de conf, prof	Ultima vizită (evaluare periodică): 20-22. 06.2022 Menținerea acreditării cu calificativul „încredere” conform Hot. Consiliului ARACIS din 30.06.2022. Depunerea dosarului de reacreditare: martie 2027 În statul de funcții 2024-2025: A - Pondere posturi ocup.: 51.8% Pondere conf. prof.: 54.3% B - Pondere posturi ocup.: 73.1% Pondere conf. prof.: 53.9% Obs.: Aceste procente reflectă situația de la începutul anului universitar, fără luarea în calcul a ocupării posturilor scoase la concurs în sem. I (1 lector), sem II (1 prof., 1 lector)	Directorul Departamentului matematică-informatică Responsabilul programului de studii Comisia de acreditare pe facultate Comisia de asigurare a calității programului de studii CEAC Facultate Decan	Continuu	Schimbări în personalul didactic aferent programului de studii: - A plecat: 0 - S-au scos la concurs posturile: prof 4, lector 16, lector 17 - S-au ocupat de către: dr. Horobet Emil, dr. Novák Pülma-Rozalia, dr. Györfi Ágnes Noul termen de depunere a dosarului de autoevaluare: septembrie 2026
	Programul de studii de licență Servicii și Politici de Sănătate Publică	Urmărirea continuă a îndeplinirii condițiilor de asigurare a calității programului de studiu -Evaluarea continuă a inserției pe piața muncii -Îmbunătățirea structurii personalului didactic -Promovarea programului de studii și recrutarea studenților	Ultima vizită (evaluare periodică): 17-18. 05.2023 Menținerea acreditării conform Hot. Consiliului ARACIS din 25.05.2023. Depunerea dosarului de reacreditare: februarie 2028 În statul de funcții 2024-2025: A - Pondere posturi ocup.: 60.8% Pondere conf. prof.: 28.0% B - Pondere posturi ocup.: 87.7% Pondere conf. prof.: 39.4% Obs.: Aceste procente reflectă situația de la începutul anului universitar, fără luarea în calcul a ocupării posturilor scoase la concurs în sem. I (2 lector)	Directorul Departamentului de științe sociale aplicate Responsabilul programului de studii Coordonatorul programului de studii Comisia de asigurare a calității programului de studii Comisia de acreditare pe facultate CEAC Facultate Decan	Continuu	Schimbări în personalul didactic aferent programului de studii: - A plecat: 0 - S-a scos la concurs: lector 13, lector 14 - S-a ocupat de către: dr. Molnár Eszter, dr. Toth-Batizán Emese-Emőke

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Gradul de realizare
	Programul de studii de licență Tehnologii și Sisteme de Telecomunicații	-Urmărirea continuă a îndeplinirii condițiilor de asigurare a calității programului de studiu. -Ocuparea posturilor cu cadre tinere și asigurarea dezvoltării profesionale a acestora pentru a fi pregătiți la pensionarea cadrelor didactice în vârstă -Promovarea programului de studii și recrutarea studenților pentru evitarea suspendării programului de studiu Pregătirea autorizării unui nou program de studii din acest domeniu	Ultima vizită (evaluare periodică): 14-18.02.2022 Acreditare cu calificativul „încredere” conform Hot. Consiliului ARACIS din 26.05.2022. Termenul de depunere a dosarului de reacreditare: februarie 2027 În statul de funcții 2024-2025: A - Pondere posturi ocup.: 74.2% Pondere conf. prof.: 49.6% B - Pondere posturi ocup.: 86.6% Pondere conf. prof.: 49.2% Program de studii suspendat la admitere în anul universitar 2025/2026.	Directorul Departamentului de inginerie electrică, Responsabilul programului de studii Coordonatorul programului de studii Comisia de asigurare a calității programului de studii Comisia de acreditare pe facultate CEAC Facultate Decan	Continuu	Schimbări în personalul didactic aferent programului de studii: - A plecat: 0 - S-a scos la concurs: - - S-a ocupat de către: - Noul termen de depunere a dosarului de autoevaluare: august 2026
	Programul de studii de licență Horticultură	-Urmărirea continuă a îndeplinirii condițiilor de asigurare a calității programului de studiu -Promovarea programului de studii și recrutarea studenților Asigurarea unui trunchi comun mai ales pentru anii I și II de studii pentru programele de studii din același domeniu: Horticultură și Peisagistică	Ultima vizită (evaluare periodică): 26-28 aprilie 2023 Menținerea acreditării cu calificativul „încredere” conform Hot. Cons. ARACIS din 25.05.2023 -Termenul de depunere a dosarului de reacreditare: februarie 2028 În statul de funcții 2024-2025: A - Pondere posturi ocup.: 69.8% Pondere conf. prof.: 36.1% B - Pondere posturi ocup.: 84.6% Pondere conf. prof.: 34.3% Obs.: Aceste procente reflectă situația de la începutul anului universitar, fără luarea în calcul a ocupării posturilor scoase la concurs în sem. II (1 conf., 1 prof.)	Directorul Departamentului de horticultură, Responsabilul programului de studii Coordonatorul programului de studii Comisia de asigurare a calității programului de studii Comisia de acreditare pe facultate CEAC Facultate Decan	Continuu	Schimbări în personalul didactic aferent programului de studii: - A plecat: 0 - S-au scos la concurs posturile: conf. 11, prof. 5 - Conf. 11 s-a ocupat de către: dr. Benedek Klára

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Gradul de realizare
	Programul de studii de licență Tehnologia Construcțiilor de Mașini	-Urmărirea continuă a îndeplinirii condițiilor de asigurare a calității programului de studiu -Ocuparea posturilor cu cadre didactice tinere -Reducerea procentului de posturi ocupate de conf., prof. -Promovarea programului de studii și recrutarea studenților	Ultima vizită (acreditare): 14-18.02.2022 Acreditare cu calificativul „încredere” conform Hot. Consiliului ARACIS din 26.05.2022. -Termenul de depunere al dosarului de reacreditare: februarie 2027 În statul de funcții 2024-2025: A - Pondere posturi ocup.: 63.9% Pondere conf. prof.: 62.0% B - Pondere posturi ocup.: 90.1% Pondere conf. prof.: 64.2%	Directorul Departamentului de inginerie mecanică Responsabilul programului de studii Coordonatorul programului de studii Comisia de asigurare a calității programului de studii Comisia de acreditare pe facultate CEAC Facultate Decan	Continuu	Schimbări în personalul didactic aferent programului de studii: - A plecat: 0 - S-a scos la concurs:- - S-a ocupat de către: - Noul termen de depunere a dosarului de autoevaluare: august 2026
	Programul de studii de licență Comunicare și Relații Publice	-Ocuparea posturilor cu cadre tinere și asigurarea dezvoltării profesionale a acestora în vederea: -îmbunătățirii structurii personalului didactic -reducerea procentului de posturi ocupate de conf, prof	-Ultima vizită (reacreditare) 10-12 mai 2023 Acreditare cu calificativul „încredere – menținerea acreditării” conform Hot. Cons. ARACIS din 25.05.2023 Termenul de depunere a dosarului de reacreditare: februarie 2028 În statul de funcții 2024-2025: A - Pondere posturi ocup.: 36.6% Pondere conf. prof.: 57.4% B - Pondere posturi ocup.: 82.2% Pondere conf. prof.: 69.6% Obs.: Aceste procente reflectă situația de la începutul anului universitar, fără luarea în calcul a ocupării posturilor scoase la concurs în sem. II -2024-2025 (1 conf.), în sem I -2025-2026 (1 conf.)	Directorul Departamentului de științe sociale aplicate Responsabilul programului de studii Coordonatorul programului de studii Comisia de asigurare a calității programului de studii Comisia de acreditare pe facultate CEAC Facultate Decan	Continuu	Schimbări în personalul didactic aferent programului de studii: - A plecat: 0 - S-au scos la concurs posturile: conf. 6 (2024/2025), conf. 6 (2025/2026) - Conf. 6 (2024/2025) s-a ocupat de către: dr. Zsigmond István

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Gradul de realizare
	Programul de studii de licență Peisagistică	-Îmbunătățirea structurii personalului didactic -Reducerea procentului de posturi ocupate de conf., prof. -Asigurarea unui trunchi comun mai ales pentru anii I și II de studii pentru programele de studii din același domeniu: Horticultură și Peisagistică	Ultima vizită (evaluare periodică): 09-11. octombrie 2024 Menținerea acreditării cu calificativul „încredere” conform Hot. Cons. ARACIS din 07.11.2024 -Termenul de depunere a dosarului de reacreditare: august 2029 În statul de funcții 2024-2025: A - Pondere posturi ocup.: 70.0% Pondere conf. prof.: 51.5% B - Pondere posturi ocup.: 82.1% Pondere conf. prof.: 52.1%	Directorul Departamentului de horticultură Responsabilul programului de studii Coordonatorul programului de studii Comisia de asigurare a calității programului de studii Comisia de acreditare pe facultate CEAC Facultate Decan	Continuu	Schimbări în personalul didactic aferent programului de studii: - A plecat: 0 - S-a scos la concurs: - - S-a ocupat de către: -
	Inițierea programul de studii de licență Inginerie civilă (Domeniu de licență: Inginerie civilă)	-Depunere dosar pentru autorizare provizorie	-Dosarul a fost depus și respins de ARACIS. Trebuie reanalizat și îmbunătățit la capitolele baza materială și personal didactic. Demersuri pentru începerea construcției clădirii pentru laboratoarele aferente programului de studiu.	Decan Conf.dr.ing. Kakucs András Comisia de acreditare pe facultate	Noiembrie 2025	Dosarul nu a fost depus

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Gradul de realizare
Acreditarea, administrarea programelor de studii de master	Programul de studii de master Sisteme de control inteligente	Asigurarea îndeplinirii criteriilor și standardelor specifice, consolidarea programului. Promovarea intensă a programului de studii, și recrutarea studenților.	Ultima vizită (evaluare periodică): 24-26. aprilie 2024 Menținerea acreditării cu calificativul „încredere” conform Hot. Cons. ARACIS din 06.06.2024 -Termenul de depunere a dosarului de reacreditare: martie 2029 Programul este derulat în cooperare cu universitățile Pannon și Óbuda din Ungaria.	Directorul Departamentului de inginerie electrică Responsabilul programului de studii Coordonatorul programului de studii Comisia de asigurare a calității programului de studii Comisia de acreditare pe facultate	continuu	realizat
	Programul de studii de master Sisteme mecatronice avansate	Asigurarea îndeplinirii criteriilor din standardelor specifice, consolidarea programului. Promovarea intensă a programului de studii, recrutarea studenților.	Ultima vizită (evaluare periodică): 12-14. mai 2024 Menținerea acreditării cu calificativul „încredere” conform Hot. Cons. ARACIS din 06.06.2024 -Termenul de depunere a dosarului de reacreditare: martie 2029 Programul este derulat în cooperare cu Universitatea din Nyíregyháza din Ungaria.	Directorul Departamentului de inginerie mecanică Responsabilul programului de studii Coordonatorul programului de studii Comisia de asigurare a calității programului de studii Comisia de acreditare pe facultate	continuu	realizat

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Gradul de realizare
	Programul de studii de master Protecția plantelor	Asigurarea îndeplinirii criteriilor din standardelor specifice, consolidarea programului. Promovarea intensă a programului de studii, recrutarea studenților. Modificarea planului de învățământ, astfel încât semestrul 4 să nu conțină activități asistate integral și semestrele 1 cu 3 să fie schimbate între ele în fiecare an universitar	Ultima vizită (evaluare periodică): 19-21. iunie 2024 Menținerea acreditării cu calificativul „încredere” conform Hot. Cons. Aracis din 04.07.2024 -Termenul de depunere a dosarului de reacreditare: aprilie 2029 Programul este derulat în cooperare cu Universitatea Szent István din Gödöllő	Directorul Departamentului de horticultură Responsabilul programului de studii Coordonatorul program de studii Comisia de asigurare a calității programului de studii Comisia de acreditare pe facultate CEAC FSTU Decan	continuu	realizat
	Programul de studii de master Dezvoltarea aplicațiilor software	Asigurarea îndeplinirii criteriilor din standardelor specifice, consolidarea programului de studii Acoperirea cu cadre didactice proprii a seminariilor și lucrărilor practice	Ultima vizită (evaluare periodică): 27-29. mai 2024 Menținerea acreditării cu calificativul „încredere” conform Hot. Cons. Aracis din 06.06.2024 -Termenul de depunere a dosarului de reacreditare: martie 2029 Programul este derulat în cooperare cu Universitatea Eötvös Lóránd din Budapesta.	Directorul Departamentului de matematică – Informatică Responsabilul programului de studii Coordonatorul program de studii Comisia de asigurare a calității programului de studii Comisia de acreditare pe facultate CEAC FSTU	continuu	realizat parțial

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Gradul de realizare
Management	Îmbunătățirea sistemului de management al Facultății	Întocmirea planului de promovare a imaginii facultății și a programelor de studii	Se vor finaliza materialele promoționale pentru anul viitor, pentru primirea studenților la zilele porților deschise MMDSZ. Se vor derula vizitele la licee Se va derula ședința foto pentru materiale promoționale Se vor pregăti zilele porților deschise la nivel de facultate În colaborare cu responsabilul PR pe universitate	Responsabil PR, Decan, prodecani, directori de departamente, responsabili programe de studii	Continuu	realizat
		Consolidarea structurilor de conducere a departamentelor, îmbunătățirea comunicării între membrii departamentelor	-Urmărirea funcționării consecvente a Consiliilor Departamentelor -Urmărirea mecanismelor de luare a deciziilor în departamente și a întocmirii proceselor verbale ale ședințelor de departament	Decan, Directori de departamente	Continuu	realizat
		Introducerea unor măsuri de îmbunătățire a schimbului de informații în vederea definirii sarcinilor, a confirmării primirii acestora și a urmăririi îndeplinirii acestora.	-Definirea clară a atribuțiilor comisiilor și a persoanelor. -Urmărirea respectării riguroase a regulilor de schimb al informațiilor, cu respectarea ordinii ierarhice.	Decanat, Președinții comisiilor pe facultate, Directori de departamente	Continuu	realizat
		Aplicarea continuă a controlului și a tragerii la răspundere	-Identificarea clară a metodelor de tragere la răspundere practicabile	Decan, Prodecani, Directori de departamente	Continuu	realizat
		Evaluarea modului de aplicare a regulamentelor interne		Decan, Secretar șef facultate, Conducătorii de compartiment	Continuu	realizat
	Dezvoltarea și aplicarea sistemului de management al	Elaborarea și adoptarea raportului de asigurare a calității la nivel de Facultate		Președintele CEAC FSTU, Secretar șef facultate, Decan	Aprilie 2025	realizat

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Gradul de realizare
	calității	Stabilirea măsurilor specifice care se referă la îmbunătățirea indicatorilor care stau la baza evaluării și încadrării universităților în lume (Times QS, Ranking World Universities - Webometrics), aplicarea măsurilor stabilite la nivel de universitate.		Decan, Prodecani, Președinte CEAC	Continuu	Realizat parțial
Consolidarea și lărgirea ofertei educaționale	Dezvoltarea curriculumului	-Revizuirea periodică a planurilor de învățământ în urma reglementărilor legislative -Dezvoltarea modulelor curriculare încorporate în specializări -Dezbaterea și aprobarea în Consiliul Facultății a modificărilor planurilor de învățământ	-Revizuire conform standardelor ARACIS în vigoare și corelare cu cerințele pieței forței de muncă -Introducerea cursurilor comune unde este posibil -Comasarea anului I și II la programul de studii de master Protecția Plantelor	Decan, Directori de departamente, responsabili programelor de studii	iunie 2025	Realizat pentru programele de studii de licență
	Organizare de programe de studii de licență	Programul de studii de licență <i>Inginerie civilă</i> (Domeniu de licență: <i>Inginerie civilă</i>)	Asigurarea condițiilor pentru înființarea și obținerea autorizației provizorii pentru un nou program de studii	Decan Prodecan probleme economice Prodecan probleme de învățământ	Septembrie 2025	nerealizat
		Evaluarea oportunității înființării/modificării sau desființării unor programe de studii de licență.	-Întocmire studiu de fezabilitate -Obținere autorizare din partea Fundației Sapienia -Obținere finanțare pentru noul program de studii	Decan Prodecan probleme economice Director de departament	Septembrie 2025	Realizat parțial

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Gradul de realizare
	Organizare de studii master în cadrul Facultății de Științe Tehnice și Umaniste	Evaluarea oportunității înființării/modificării sau desființării unor programe master.	-Se propune analiza înființării unui program de studii de master interdisciplinar pentru continuarea studiilor de la programul de licență Traducere și interpretare -Se propune analiza înființării unui program de studii de master interdisciplinar pentru continuarea studiilor de la programele de licență Comunicații și relații publice în comun cu Servicii și Politici de sănătate publică -Se propune analiza demarării programelor de master în limba engleză	Decan Directori de departamente Responsabili programe de studii	Iunie 2025	realizat
	Stabilirea măsurilor necesare pentru înființarea unor școli doctorale	-Identificarea resurselor umane și financiare -Evaluarea cadrelor didactice care îndeplinesc condiția de abilitare în țară sau în străinătate.	-menținerea sistemului de burse pentru abilitare. -Unele cadre didactice sunt afiliate ca și conducători de doctorat asociați la universități din țară (UMFST George Emil Palade) și universități din Ungaria (Universitatea Pannon, Universitatea Óbuda, Universitatea NKE)	Decan, Prodecani, directori de departamente cu coordonarea conducerii universității	Continuu	realizat
	Analiza necesității și organizarea unor cursuri de perfecționare	-Identificarea necesităților în funcție de posibilitățile Facultății -Stabilirea planului de studiu și a persoanelor care participă la realizarea acestora -Diseminarea informațiilor către posibili beneficiari (firme, organizații etc.) -Organizarea activităților concrete	Identificarea resursei umane disponibile pentru organizarea de cursuri de perfecționare în domeniile electronică auto, mecanic auto, sculer matrițer etc. respectiv de cursuri de formare pedagogice pentru obținerea gradului I sau II în învățământul preuniversitar.	Decan, Directori de departamente	Continuu	realizat

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Gradul de realizare
Dezvoltarea sistemului alumni și a Biroului de Consiliere și orientare în carieră	Urmărirea inserției pe piața de muncă a absolvenților.	-Antrenarea absolvenților în activitățile universitare și în anchete.	Mentținerea unui contact permanent cu absolvenții și urmărirea situației profesionale a acestora	Responsabilii programelor de studii	Continuu	realizat
	Realizarea unei colaborări strânse între FSTU și foștii studenți cu scopul îmbunătățirii rezultatelor procesului educațional și pentru întărirea sprijinului societății față de Universitatea Sapiientia. Îmbunătățirea inserției pe piața forței de muncă a absolvenților Prezentarea unui model de carieră și încurajarea spiritului antreprenorial pentru absolvenții de liceu și pentru studenții proprii	-Organizarea bazei de date Alumni	Se dorește implementarea unei aplicații software la nivel de universitate prin programul de digitalizare PNRR	Coordonatorii programelor de studii		nerealizat
		Organizarea unor prezentări de firme	Identificarea unor firme partenere și crearea unei rețele de parteneri	Responsabil RP		realizat
		Organizarea unor cursuri de perfecționare pentru întocmire CV, scrisoare de intenție, autoperfecționare, autocunoaștere, workshopuri/ seminarii de self branding, simulări de interviuri și dezvoltare soft skill-uri	Organizarea unor prezentări de companii, târguri de carieră și Consiliere individuală, interviu probă pentru angajare	Directori departamente Secretari departamente		realizat
		Prezentarea ofertelor de internship și de locuri de muncă în colaborare cu firmele partenere	Consiliere de carieră pentru absolvenții de liceu și pentru studenții proprii			realizat
		Organizarea târgurilor de carieră				realizat
		Organizare cursuri/ concursuri pentru încurajarea și sprijinul ideilor de antreprenariat	Innover			realizat

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Gradul de realizare
Organizarea învățământului	Întocmirea Statelor de funcții	Repartizarea disciplinelor între cadrele didactice		Directorii de Departamente,	Iunie 2025	realizat
		Stabilirea datelor preliminare necesare generării planurilor de învățământ și a statelor de funcții.		Decan, Directorii de Departamente, Responsabili programe de studii,	Iunie 2025	realizat
		Întocmirea statelor de funcții	Provizorii, cu scop de proiectare a bugetului. Se modifică în funcție de nr.de grupe de studenți, după admitere și încheierea situației școlare.	Directori de departamente	Iulie 2025	realizat
		Dezbaterea și aprobarea în Consiliul Facultății a Statelor de Funcții	Provizorii	Directori de departamente Decan,	Iulie 2025	realizat
		Susținerea în Senat a proiectului statelor de funcții	Provizorii	Decan	Iulie 2025	realizat
		Definitivarea Statelor de funcții și aducerea acestora la forma finală		Directori de departamente	Septembrie 2025	realizat
	Organizarea activității didactice	Stabilirea structurii anului școlar pt. anul univ. următor	La FSTU se dorește păstrarea săptămânii administrative din septembrie și sincronizarea începutului anului școlar cu celelalte universități din România precum și sincronizarea vacanțelor cu vacanțele școlare din învățământul preuniversitar de stat	Decan, conform deciziei Senatului	Mai 2025	realizat
		Prezentarea pachetelor de discipline opționale și alegerea disciplinelor opționale pentru anul următor	Cu excepția studenților din anul I.	Prodecan responsabil cu probleme de învățământ, Responsabili și coordonatori programe de studii	Finele sesiunii din iulie 2025	realizat
		Întocmirea listelor disciplinelor din contractele de studii pe sem. I		Prodecan responsabil cu probleme de învățământ, coordonatori programe de studii	Săpt. administrativă, septembrie 2025	realizat

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Gradul de realizare
		Întocmirea orarului, repartizarea sălilor pe semestrul I	Repartizarea sălilor de curs și seminarii între departamente și programe de studii -Orarul se va întocmi în baza datelor preliminare/ estimate (admitere și rezultatele examenelor), chiar și cu situația școlară neîncheiată a unor studenți.	Prodecan înv. Secretar șef facultate Coordonator comisie orar	20 septembrie 2025	realizat
		Întocmirea orarului, repartizarea sălilor pe semestrul II	Optimizarea orarului	Prodecan înv. Secretar șef facultate Coordonator comisie orar	15 februarie 2025	realizat
		Supravegherea respectării orarului	-Se va urmări respectarea orarului -Se va urmări existența evidenței prezenței la lucrările de laborator și seminarii	Decan, Prodecan înv., Directori de departamente	În mod repetat pe parcursul anului școlar	realizat parțial
	Organizarea activității practice	Încheierea contractelor de colaborare cu firme și instituții care pot organiza activități de practică pentru studenți.	Departamentele răspund de dezvoltarea parteneriatelor cu firme de specialitate și de organizarea activității practice a studenților. Soluțiile propuse sunt avizate de Decanat.	decan, directori departamente, coordonatori programe de studii, director economic	Continuu	realizat
		Organizarea vizitelor la unități productive	Obs.: utilizarea unor fonduri speciale în acest scop	decan, prodecani, directori de departament, coordonatori programe de studii	Continuu	realizat
		Stabilirea de relații și verificarea posibilității organizării activităților tip „Internship”		decan, prodecani., directori de departament, coordonatori programe de studii, director economic	Continuu	realizat
		Organizarea activităților de practică în incinta Facultății		directori de departamente	Iulie 2025	realizat
	Organizarea evaluărilor (verificări pe	Verificări pe parcurs, examene parțiale	Se recomandă cel puțin o dată de verificare în timpul semestrului	Directori de departamente, Cadrele didactice	Pe parcursul semestrului	realizat

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Gradul de realizare
	parcurs, colocvii, susținerea proiectelor, susținerea referatelor de laborator, sesiune de examene)	Colocvii		Directori de departamente, Cadrele didactice	Ultimele 2 săptămâni din fiecare semestru	realizat
		Introducerea rezultatelor colocviilor în programul Neptun	Urmărirea depunerii foilor de catalog la secretariatul facultății	Cadre didactice, Secretar șef facultate	Prima săptămână din sesiune	realizat
		Pregătirea sesiunii de examene.	Acordarea notelor din componența notei finale (verificări, proiect, laborator)	Cadrele didactice	Ultima săptămână din semestru	realizat
			Pregătirea înregistrării studenților la examene în programul Neptun. Înregistrare în funcție de data examenului	Prodecan inv., secretar șef facultate, coordonatori de programe de studii	Ultima săptămână din semestru	realizat
		Programarea examenelor și afișarea orarului de examinare	Propunerea studenților, acordul semnat al profesorului responsabil de disciplină. Repartizarea asistenților la examene se face la propunerea departamentelor	Secretar șef facultate, Secretari departamente, coordonatori programe de studii	Cu 2 săpt. înainte de perioada de examene	realizat
		Introducerea rezultatelor examenelor în programul Neptun		Cadre didactice, Decanat	Cel mult 3 zile de la data susținerii examenului	realizat
Organizarea activității științifice, extra-curriculare a studenților	Cercuri și colegii științifice studențești	-Cercul Kiss Elemér: tabăra de programare, ședințe lunare, prezentări -Colegiul Studențesc dr. Tiesz Rezső -Colegiul de sănătate publică -Colegiul de comunicări și relații publice: Csűrszeminarium nyári tábor, KomTakt, PontKom -Cerc pneumobil, Cerc de teoria danturării -Cerc de electronică, SapiLine Tracer		Persoane desemnate de departamente	Continuu pe parcursul anului universitar	realizat parțial: colegiile Kiss Elemér, Tiesz Rezső și colegiul de sănătate publică funcționează activ.

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Gradul de realizare
	Sesiuni științifice studențești, simpozioane	-Sesiunea Științifică a Cercurilor Studențești faza locală (TDK) -Sesiunea Științifică a Cercurilor Studențești în domeniul științelor ingineresti faza pe Transilvania (MTDK Timișoara) -Sesiunea Științifică a Cercurilor Studențești în domeniul științelor agrare - faza pe Transilvania (Agrártudományi ETDK Sfântu Gheorghe) Participări la finalele Conferințelor Cercurilor Științifice Studențești (OTDK 2025)		-Comisia Cercurilor științifice studențești -Coord.: Șl.dr.ing. Papp S. Coord.: Conf.dr.ing. Domokos J., Șl.dr.ing. Szántó Z. -Coord. Lector. Domokos E.	Continuu	realizat
	Organizare de concursuri și sprijin acordat pentru participare la concursuri	Organizare de concursuri proprii: -Concursul de Matematică, Informatică și Fizică „EMTER Sapientia” -Concursul de informatică Nemes Tihamér -Hackatlon programare, Hackatlon IoT -Concurs de traducere, etc -Concurs ECN + Bege Antal	Conform calendarului de evenimente FSTU	Persoane desemnate de departamente	Continuu pe parcursul anului universitar	realizat

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Gradul de realizare
		Sprijin financiar și logistic pentru participarea la diferite concursuri studențești: Concursul Robo Challenge -Concursul de structuri din spaghete (Óbudai Egyetem) -Concurs Claas - UniTech (Ungaria) -Concursuri de interpretare -Concurs Continental -Concurs Digilent Design Contest -PTDK- Partiumi Keresztény Egyetem -Debreceni Egyetem Egészségügyi TDK, etc.	Conform calendarului competițiilor	Persoane desemnate de departamente	Continuu conform calendarului competițional	realizat

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Grad de realizare
Organizarea diverselor activ. studentești și a diverselor activ. de societate	Deschiderea festivă a anului școlar	Pregătirea Aulei universitare, pregătirea programului	Asigurarea cadrului desfășurării	Responsabil RP, Administrator, Decan, prodecan înv., Președintele Asociației Studenților	Septembrie 2025	realizat
	Închiderea festivă a anului școlar, festivitatea de absolvire	-Rezolvarea problemelor logistice, invitarea și primirea oaspeților, etc. -Pregătirea spațiului (Aula Universității)	Asigurarea cadrului desfășurării inclusiv pentru Crosul Deus Providebit-Campus și Balul absolvenților	Responsabil RP, Administrator, Președintele Asociației Studenților, Organizatorul din partea Asociației Studenților	25, 26, 28 iunie 2025	realizat
	Ziua Universității	-Rezolvarea problemelor logistice, de transport, invitarea și primirea oaspeților, etc. sub coordonarea rectoratului	Asigurarea cadrului desfășurării	Responsabil RP, Administrator	3 Octombrie 2025	realizat
	Altele	-Balul bobocilor, tabere de socializare, diverse serbări (sărbători de iarnă, evenimente sportive)	Asigurarea cadrului desfășurării	Decan, Responsabil PR, Președintele Asociației Studenților, Administrator cămin studențesc	Continuu	realizat
Organizarea examenului de licență		Alegerea temelor lucrărilor de diplomă, afișarea rezultatelor alegerii (temă, conducător, student)	Pentru anul universitar 2025-2026, departamentele trebuie să înceapă procedura conform criteriilor din standardele specifice ARACIS	Directori departament, responsabili programe de studii, coordonatorii programelor de studii	mai 2025	realizat
		Adresă de solicitare către Rectoratul Univ. Sapienția a încheierii contractelor cu universitățile organizatoare de examene de finalizare a studiilor	Nu este cazul, toate examenele de finalizare a studiilor vor fi organizate în cadrul Universității Sapienția.	Decan, Director departament	Nu este cazul	Nu este cazul
		Adresă de solicitare către Rectoratul Univ. Sapienția a contactării conducerii universităților care pun la dispoziție membrii externi ai comisiilor de examen	În cazul programelor cu examen de finalizare a studiilor organizat de Univ. Sapienția, decizia Senatului impune invitarea cel puțin al unui membru extern în fiecare comisie.	Decan, Directori departamente	Aprilie 2025	realizat
		Afișarea tematicii pentru examenele de finalizare a studiilor		Prodecan înv., Responsabili programe de studii	Ianuarie 2025	realizat
		Desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor		Comisii numite pentru finalizarea studiilor	Iulie 2025	realizat

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Grad de realizare
Organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor	Posturi pe termen nelimitat	Desemnarea posturilor vacante, propuse pentru concurs în statul de funcții		Directorii de departamente	Septembrie 2025	realizat
		Propunerea posturilor pentru concurs		Directorii de departamente	febr., oct.. 2025	realizat
		Înaintarea propunerilor de posturi scoase la concurs către Consiliul Facultății, Consiliul de conducere al universității și Senat		Directorii de departamente, Decan	febr., oct. 2025	realizat
		Validarea Posturilor		Decan cu aprobarea Consiliului de conducere al universității și a Senatului	febr., oct. 2025	realizat
		Alcătuirea Comisiilor de evaluare și aprobarea lor de către Consiliul Facultății		Decan, Directori de departamente	mar., noi. 2025	realizat
		Publicarea tematicii pe pagina Internet a Universității	Rectorat	Decan, Directori de departamente	mar., noi. 2025	realizat
		Validarea Comisiilor de Evaluare de către Consiliul de conducere al universității și Senat	Rectorat	Înaintează: Decan	mar., noi. 2025	realizat
		Verificarea dosarelor și publicarea datelor oficiale pe pagina Internet a Universității	Rectorat	Secretar șef	mai, dec. 2025	realizat
		Derularea concursului, validarea rezultatelor de către Consiliul Facultății și Senat.		Comisiile de examen	Ianuarie și iulie 2025	realizat
		Titularizarea cadrelor didactice	Birou Personal, Rectorat		februarie, septembrie 2025	realizat
	Posturi pe termen limitat	Desemnarea posturilor vacante, propuse pentru concurs în statul de funcții		Directorii de departamente	sept. 2025	realizat
		Propunerea posturilor pentru concurs		Directorii de departamente	ian., iulie. 2025	realizat

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Grad de realizare
		Înaintarea propunerilor de posturi scoase la concurs către Consiliul Facultății și Consiliul de conducere al universității		Decan, Prodecan pt. probleme de învățământ, Secretar șef	oct., febr. 2025	realizat
		Alcătuirea Comisiilor de evaluare și aprobarea lor de către Consiliul Facultății		Înaintează: Decan	mar., noi. 2025	realizat
		Publicare în presa locală		Responsabil PR, Secretar șef facultate	apr., noi. 2025	realizat
		Înscrierea candidaților, verificarea dosarelor, numirea și publicarea pe site-ul facultății a comisiilor		Prodecan pt. probleme de învățământ, Secretar șef, directori de departamente	mai, dec. 2025	realizat
		Desfășurarea concursului		Președinți comisii	ian., iun. 2025	realizat
		Validarea concursului în Consiliul Facultății și în Senat	Sub coordonarea Rectoratului	Decan, Prodecan pt. probleme de învățământ	febr., iun. 2025	realizat
	Concursuri pentru plata cu ora	Identificarea orelor fără acoperire cu personal cu norma de bază		Directori de departamente	decembrie, iulie 2025	realizat
		Aprobarea posturilor cu plata cu ora scoase la concurs de către Consiliul Facultății		Decan	dec., iulie. 2025	realizat
		Alcătuirea Comisiilor de evaluare și aprobarea lor de către Consiliul Facultății		Înaintează: Decan	dec., iulie. 2025	realizat
		Publicare în presa locală, înscrieri, desfășurarea concursului		Responsabil PR, Secretar șef	ian., sept. 2025	realizat
		Aprobarea în Consiliul Facultății și în Senat a listei cadrelor didactice asociate		Decan	febr., sept. 2025	realizat
Examen de Admitere		Propuneri pentru criteriile de admitere și numărul locurilor		Decan, Prodecan inv., Directori departamente	noiembrie 2025	realizat
		Validarea propunerilor de către Consiliul Facultății, Senat și Consiliul de conducere al universității		Decan	noiembrie 2025	realizat

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Grad de realizare
		Întocmirea regulamentului de Admitere, validarea și publicarea pe pagina de internet a Facultății	Pentru sesiunile de admitere din vară și toamnă	Decan, Prodecan înv., Secretar Comisie de admitere, Secretar șef facultate	ianuarie 2025	realizat
		Actualizarea tematicii de admitere	Publicarea exemplelor de subiecte (Matematică, Informatică, Fizică, Engleză, Germană, Română, Maghiară)	Decan, Prodecan înv., Directori departamente	februarie 2025	realizat
		Campanie publicitară coordonată la nivel de universitate: Pagina de internet a facultății, presă, radio, TV, afișare, campanie accentuată pe rețelele de socializare.	-Pregătire studenți -Campania Universitatea vine la tine -Zilele porților deschise -Ședințe foto	Responsabil RP Coordonatori programe de studii Departamente	Continuu	realizat
		Campanie de recrutare a candidaților	Vizite în licee, Zilele porților deschise, participarea la târguri educaționale și orientare în carieră	Decan, Prodecan înv., Directori departamente, Responsabil RP	Continuu	realizat
		Formarea Comisiei de Admitere la nivel de facultate		Decan	Martie 2025	realizat
		Organizarea și derularea admiterii		Decan, Prodecan înv., Secretar șef facultate, Secretar Comisie de admitere	Iul., sept. 2025	realizat
		Validarea rezultatelor, înscriere, evaluarea rezultatelor		Decan, Secretar Comisie de admitere	Iul., sept. 2025	realizat
Dezv. resurselor umane	Evaluarea performanței profesionale a cadrelor didactice	Evaluarea internă a activității de cercetare a cadrelor didactice		Decan, Directori de departamente Directorii centre de cercetare	febr. 2025	realizat
		-Derularea procesului de autoevaluare a cadrelor didactice		Prodecan pt. probleme de învățământ,	Febr.-iunie 2025	realizat
		-Derularea evaluării de către colegi -Derularea evaluării cadrelor didactice de către studenți		Președintele CEAC, Directorii de departamente	Noi.-dec. 2025	

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Grad de realizare
	Evaluarea personalului didactic	Evaluarea de către management -Centralizarea datelor și re-evaluarea procedurilor -Analiza rezultatelor evaluărilor	La nivel de facultate	Decan, Comisia de asigurare a calității	Februarie. 2025 Septembrie 2025	realizat
	Asigurarea calității muncii administrative.	Evaluarea cadrelor administrative.		Decan, Prodecani, Secretar-șef facultate, Dir. economic, Dir. Departamente, Bibliotecar șef	Ianuarie 2025	realizat
		Analiza situației acoperirii cu personal administrativ al facultății	Redistribuirea unor sarcini administrative		Continuu	realizat
	Perfecționarea cadrelor didactice și administrative	-Asigurarea condițiilor de participare la manifestări științifice, cursuri de perfecționare -Sprijin pentru participare la stagii de pregătire doctorală și programe de excelență pentru doctoranzi	-Salarizare diferențiată pe bază de performanță -Se lansează granturi pentru participare la manifestări științifice -Se organizează cursuri de perfecționare interne/ externe -Se acordă sprijin profesional prin tutorat	Decan, Director economic, Prodecani	Continuu	Realizat parțial

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Grad de realizare
Cercetarea științifică	Definirea domeniilor de cercetare prioritare	Actualizarea bazei de date de cercetare (prin sistemul KPIOR)	Asigurarea introducerii datelor în sistemul KPIOR prin personalul bibliotecii	Decan, Directori de departamente, Responsabil bibliotecă	Continuu	realizat
		Ajustarea direcțiilor de cercetare la nivelul departamentelor și stabilirea temelor de cercetare active pentru anul curent		Decan, Prodecani, directori de departamente	Februarie 2025	realizat
		Ajustarea/ redefinirea grupurilor de cercetare existente și reîmprospătarea descrierii acestora		Decan, Prodecani, Conducători grupuri de cercetare	Martie 2025	realizat
		Evaluarea activității de cercetare din anul anterior		Decan	Februarie 2025	realizat
		Elaborarea și actualizarea planurilor de cercetare la nivelul departamentelor și a centrelor de cercetare		Decan, Prodecani, directori de departamente, Directori centre de cercetare	Continuu, la expirare	realizat
		Întocmirea rapoartelor de cercetare la nivelul departamentelor și a centrelor de cercetare		Decan, Prodecani, directori de departamente, Directori centre de cercetare	Martie 2025	realizat
		Reevaluarea criteriilor de acreditare internă a centrelor de cercetare		Decan, Directori centre de cercetare	Continuu	realizat
		Revizuirea domeniilor de cercetare prioritare la nivel de facultate și stabilirea măsurilor pentru dezvoltarea cercetării în aceste domenii	Se ia în considerare activitatea de publicare și de participarea la competiții pentru obținerea finanțării proiectelor grupelor de cercetare	Decan, Directori de departamente	Ianuarie 2025	realizat
	Măsuri de finanțare și stimulare a activității de cercetare-dezvoltare-inovare	Apel depunere documente pentru salarizare diferențiată pe bază de performanță științifică și didactică la nivel de universitate		Coordonat la nivelul universității	Ianuarie 2025	realizat
		Apel depunere documente pentru salarizare diferențiată pe bază de performanță la nivel de facultate			Februarie 2025	realizat

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Grad de realizare
		Lansarea granturilor IPC pentru participare la conferințe științifice		La nivelul IPC	Conform calendarului IPC	realizat
		Lansarea granturilor IPC pentru decontarea cheltuielilor de publicare de tip open access		La nivelul IPC	Conform calendarului IPC	nerealizat
		Asigurarea condițiilor de participare la manifestări științifice	Se asigură sprijin pentru participare la manifestări științifice (sume fixe /persoană)	Decan, Director economic	Continuu	realizat
		Lansarea granturilor de cercetare IPC		La nivelul IPC	Conform calendarului IPC	nerealizat
		Asigurarea vizibilității maxime a cercetării la nivel de facultate.	Rapoarte de cercetare, rezultate, articole, publicate pe pagina web a fiecărui grup de cercetare. Sunt condiții la evaluarea programelor de studii și la evaluarea internațională a Universității	Decan, Directori de departamente, responsabil PR	Continuu	realizat
		Asigurarea anunțării rezultatelor deosebite (invenții, articole în reviste de top, proiecte câștigate, etc.) pe pagina web a facultății.	Se va anunța pe pagina web a facultății imediat după apariție. Realizarea unei pagini separate de pagina web a facultății care să însumeze aceste realizări însemnate. Interogarea periodică a informațiilor de la departamente.	Decan Directori de departamente, Conducători grupuri de cercetare responsabil PR	Continuu	realizat
	Organizarea activității de	Identificarea apelurilor noi ce prezintă interes pentru FSTU		Decan, directori de departamente, directori centre de cercetare	Continuu	realizat

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Grad de realizare
	cercetare-dezvoltare-inovare și obținere de granturi/contacte de cercetare și dezvoltare	Urmărirea, monitorizarea apelurilor ce prezintă interes pentru FSTU		Decan, prodecan învățământ, responsabil programe Erasmus, responsabil fundraising	Continuu	realizat
		Informarea cadrelor didactice asupra apelurilor deschise prin intermediul paginii web a FSTU	Se vor anunța periodic lansările de competiții, oportunitățile de finanțare a proiectelor. Ar fi de dorit aplicarea pentru cel puțin un proiect național sau european anual de către fiecare departament.	Decan, prodecan învățământ, responsabil programe Erasmus, responsabil fundraising	continuu	realizat
		Identificarea posibilităților parteneri, colaboratori pentru programe de cercetare, contracte de cercetare și aplicare granturi		Decan, Prodecani, Directori de departamente, responsabil programe Erasmus, responsabil fundraising	Continuu	realizat
		Stabilirea legăturilor de colaborare cu instituții din țară și din străinătate	Având în vedere posibilitățile parteneri în proiecte naționale sau europene.	Decan, Prodecani, Directori de departamente, responsabil programe Erasmus, responsabil fundraising	Continuu	realizat
	Organizarea/parteneriat la organizarea de conferințe/manifestări științifice	- Fiatal Műszakiak Tudományos Ülésszaka - 3SS Limitless - Conferința Trans-Linguistica - Új Média Konferencia - Erdélyi Kertész és Tájépítész Konferencia – - Conferința MathInfo - Energetika-Elektrotechnika – ENELKO és Számítástechnika és Oktatás – SzámOkt Multi-konferencia - A Magyar tudomány napja Erdélyben - Műszaki Tudományos Ülésszak -International Conference on MACRo		Directorii de departamente, director economic, responsabil RP persoane desemnate de către departamente	continuu	Realizat parțial
	Revista Acta Universitatis	Măsuri pentru asigurarea apariției la termenele prestabilite.		Redactori, Prorector pt. probleme de cercetare	Continuu	realizat

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Grad de realizare
	Sapientiae	-Elaborarea acelor măsuri care vor asigura numărul necesar de articole: -Popularizarea în cadrul studenților de la programele de studii de master -Popularizare în cadrul doctoranzilor -Mobilizarea cadrelor didactice proprii pentru a propune articole în propriile serii ale revistei -Popularizarea seriilor revistei în instituțiile partenere -Condiționări la nivel de departamente -Publicare de articole tip ”review”	Seriile: - Electrica land Mechanical Engineering - Informatica	Redactori, Prodecan pt. probleme de cercetare, Directori de departamente, responsabil RP, responsabil Erasmus, Directori centre de cercetare	continuu	realizat
Relații academice și cu mediul economic. Relații sociale	Dezvoltarea relațiilor dintre Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste și alte instituții de educație superioară.	-Încheierea unor contracte de colaborare -Stabilirea acțiunilor la nivel de structuri organizatorice și derularea acestora	-Derularea în regim „internaționalizat” a programelor de studii master	Decan, Directori departamente, persoane desemnate de către aceștia	Continuu	realizat
	Dezvoltarea unor relații de parteneriat și consultare cu reprezentanții economici din zona Facultății de Științe Tehnice și Umaniste	-Participarea la evenimente organizate de reprezentanții economici, identificarea posibilităților de cooperare -Încheierea și derularea unor contracte de prestări servicii în domeniul cercetării științifice -Încheierea și derularea unor contracte de prestări servicii de consultanță	Dezvoltarea unor parteneriate cu firmele: CodeSpring, Accenture, Continental, Sonrisa, 3SS, Gamax, Zollner, Multinvest, Agrosel, etc.	Decan, Prodecani, Directorii de departamente	Continuu	realizat
	Dezvoltarea relațiilor inter-universitare, specifice regiunii		-Participare reciprocă la conferințe -Parteneriate în proiecte de cercetare	Decan, Directorii de departamente	Continuu	realizat

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Grad de realizare
	Dezvoltarea relațiilor cu alte instituții de învățământ, altele decât cele universitare		-Reînființarea Școlii de matematică Erdős Pál -Parteneriat cu liceele din zona de recrutare a studenților -Participarea la organizarea cercului „Vályi Gyula” - Participarea la organizarea cercului “Kristálytiszta elektronika” -Sprijinirea liceelor cu profil agricol - Organizarea unei școli de vară în colaborare cu EMT	Prof.dr. Farkas Cs., Conf.dr.ing. Domokos J., Ș.l.dr. Benedek K., Kovács Lehel Decan, Director economic	Continuu	Realizat parțial

Activitate	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Grad de realizare
Part. la proiecte și progr. de nivel național	Participarea la proiectul „Registrul Matricol Unic”	Participarea la activitățile concrete din cadrul programului		Secretar șef	Continuu	realizat
Relații internaționale	Relații interuniversitare individuale	Specificarea domeniilor și temelor de colaborare cu facultăți din străinătate, prin convenții bilaterale		Decan, Directori de departamente	Continuu	realizat
	Relații în cadrul programelor Europene	Stabilirea de legături instituționale în cadrul programelor ERASMUS+, CEEPUS, Makovecz	Intensificarea activității, schimb de experiență cu responsabili celorlalte facultăți	Decan, Prodecan pt. probleme de cercetare, Responsabil relații internaționale	Continuu	realizat
		Derularea programului ERASMUS+		Responsabil relații internaționale, decan, secretar șef facultate, coordonatorii programelor de studii	Continuu	realizat
		Derularea programului CEEPUS		Responsabil relații internaționale, decan, secretar șef facultate, coordonatorii programelor de studii	Continuu	Realizat prin intermediul altor universități
		Derularea programului Makovecz		Responsabil relații internaționale, decan, secretar șef facultate, coordonatorii programelor de studii	Continuu	realizat

Act.	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Grad de realizare
Finanțare, gestiune	Perfecționarea sistemului de finanțare cu caracter normativ datorită schimbărilor intervenite în structura universității	Raport asupra cheltuielilor bugetare pe an universitar.	Sub coordonarea rectoratului	Directorul economic	Sept. 2025	realizat
		Stabilirea bugetului de venituri si cheltuieli în concordanță cu nevoile reale ale fiecărei entități ținând cont și de posibilități de acoperire a cheltuielilor		Decan, Director economic, Prodecan economic		Realizat parțial
		Stabilirea cheltuielilor aferente unui program de studiu în baza cheltuielilor din anul universitar precedent		Decan, Prodecan economic Director economic		nerealizat
	Intensificarea activității de atragerea resurselor	-Intensificarea activității de fundraiser -Identificarea a cât mai multe surse de finanțare posibile și abordarea sistematică a acestora.	-Colaborare strânsă cu celelalte facultăți ale Univ. Sapiientia în domeniul depunerii proiectelor de interes comun, la nivel de universitate.	Decan, Prodecan pt. probleme de cercetare, Prodecan economic, Dir. Economic, fundraiser	Continuu, Rapoarte, planuri operative lunare	realizat
	Dezvoltarea continuă a gestiunii interne	Evaluarea patrimoniului și selectarea obiectelor de inventar neutilizabile, înlocuirea etichetelor deteriorate, actualizarea evidenței obiectelor de inventar confecționate în regie proprie		Decan, Prodecan economic, Director economic, Directorii de departamente	Decembrie 2025	realizat
	Dezvoltarea mecanismului de control în activitatea de planificare și în domeniul financiar	Realizarea urmăririi bugetului defalcăt la nivel de departamente	-Se utilizează baza de date a programului de gestionare a achizițiilor din cadrul FSTU	Prodecan, Director economic, Györfy Á., Directorii de departamente	Iunie 2025	Realizat parțial
		Utilizarea sistemului de evidență financiară a proiectelor și contractelor de cercetare		Prodecan economic, Prodecan cercetare, Director economic	Continuu	realizat
	Îmbunătățirea transmiterii datelor și comunicare continuă între nivelul de universitate și cel de facultate	Analiza bazei de date economico-contabile.		Director economic	Continuu	realizat
	Reactualizarea taxelor de cămin în funcție de cheltuieli reale.			Prodecan economic, Director economic, Administrator cămin, Comisie cămin	Iunie 2025	realizat

Act.	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Responsabil	Termen limită	Grad de realizare
	Reactualizarea taxei de școlarizare în funcție de cheltuieli reale.			Decan, Prodecan economic, Director economic	continuu	realizat

Act.	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Valoare estimată	Responsabil	Termen limită	Grad de realizare
Dezvoltarea infrastructurii campusului universitar	Finalizare PUZ	-Obținere aviz CNAIR		50,000 RON	Decan Director economic Ș.l.dr.ing. Kelemen A	Mai 2025	realizat
		-Obținerea PUZ					
		Dezmembrarea unei parcele pentru construcția halei pentru laboratoarele programului de studii Construcții civile și pentru laboratoarele de cercetare		2,000 RON	Decan Director economic Ș.l.dr.ing. Kelemen A	Iulie 2025	nerealizat
	Intabularea construcțiilor noi din căminul studențesc	Teren de sport în aer liber		1,200 RON	Decan, Director economic, Mecanic șef	Iulie 2025	nerealizat
	Demararea construirii unei hale de 500 m ² pentru laboratoare aferente programului de studii Construcții civile și laboratoare de cercetare	Autorizație de construire			Firma desemnată pentru proiectare Decan, Manager de proiect Prodecan economic, Director economic, Mecanic șef	Septembrie 2025	Realizat parțial
		Licitație pentru desemnarea firmei constructoare			Decan, Manager de proiect Prodecan economic, Director economic	Octombrie 2025	nerealizat
		Începerea execuției			Decan, Prodecan economic, Director economic, Mecanic șef	Martie 2026	nerealizat

Act.	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Valoare estimată	Responsabil	Termen limită	Grad de realizare
	Îngrijire spații verzi din incinta campusului			10,000 RON	Director economic, Coordonator Administrare și Întreținere Bază didactică experimentală și spații verzi Campus, Mecanic șef	continuu	realizat
	Înființarea unui parc fotovoltaic de 400 kW pentru alimentarea cu energie electrică a campusului	Elaborarea caietului de sarcini		2,000,000 RON	Decan, Director economic, Mecanic șef	Iunie 2025	realizat
		Demararea licitației					realizat
		Desemnarea câștigătorului					realizat
		Derularea lucrărilor					realizat
		Recepția lucrărilor					nerealizat
	Construirea serelor pentru Departamentul de horticultură			70,000 RON	Director economic, Director departament Horticultură	Aprilie 2025	realizat
	Extindere spații de parcare în incinta campusului (în spatele vestiarului) și desemnarea parcarii pentru personal lângă corpul C.			25,000 RON	Director economic, Mecanic șef	aprilie 2025	realizat parțial. Nu s-a efectuat extinderea
	Reînnoirea parcărilor existente și a drumurilor de acces			10,000 RON	Director economic, Mecanic șef	August 2025	realizat
	Reamenajare parcare biciclete			10,000 RON	Decan, Prodecan economic, Director economic, Mecanic șef	martie 2025	nerealizat din cauza lucrărilor la parcul fotovoltaic
	Construirea trotuarului în jurul lacului			45,000 RON	Director economic, Mecanic șef	Septembrie 2025	nerealizat
	Acoperiș pentru mașini agricole			42,000 RON	Director economic, Mecanic șef	Decembrie 2025	nerealizat
	Îmbunătățirea iluminatului exterior în incinta campusului			3,500 RON	Director economic, Mecanic șef	Martie 2025	realizat

Act.	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Valoare estimată	Responsabil	Termen limită	Grad de realizare
	Înlocuirea aparatelor electrocasnice defecte din căminul studențesc (mașini de spălat, plite, cuptoare)			5,000 RON	Director economic, Mecanic șef Administrator cămin	Februarie 2025	realizat
	Zugrăvirea camerelor de cămin			25,000 RON	Director economic, Mecanic șef Administrator cămin	Septembrie 2025	realizat
	Îmbunătățirea condițiilor din camerele de oaspeți			10000 RON	Director economic, Mecanic șef Administrator cămin	continuu	realizat parțial
	Proiecte culturale	Amplasarea statuetei lui Klebenberg Kuno în antreul sălilor C006 și C007					nerealizat
		Amplasarea în exterior a statuii Kossuth					nerealizat
		Denumirea laboratorului de fizică după regretatul nostru coleg Biró Tibor					nerealizat
		Denumirea sălii de curs 114 după ilustrul profesor de matematică și fizică Vályi Gyula					nerealizat
	Dezvoltarea/modernizarea sistemului de securitate a accesului în bibliotecă				Director economic, Mecanic șef	Decembrie 2025	nerealizat

Act.	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Valoare estimată	Responsabil	Termen limită	Grad de realizare
Lucrări de întreținere a clădirilor din campusul universitar	Schimbarea țevilor de apă în sistemul de apă caldă menajeră în căminul studențesc			25,000 RON	Director economic, Mecanic șef	Aprilie 2025	nerealizat
	Repararea/ schimbarea ușilor balcoanelor			28,000 RON	Director economic, Mecanic șef	August 2025	nerealizat
	Recondiționarea lambriurilor din clădirea principală			42,600 RON	Director economic, Mecanic șef	August 2025	nerealizat
	Recondiționarea masei lemnoase a clădirilor anexe			15,700 RON	Director economic, Mecanic șef	Septembrie 2025	nerealizat
	Repararea acoperișului la clădirea vestiar de lemn			25,000 RON	Director economic, Mecanic șef	Septembrie 2025	nerealizat
	Realizare sistem de iluminat colecție sisteme de calculatoare, departamentul de Matematică-informatică			10,000 RON	Director economic, Mecanic șef	Decembrie 2025	nerealizat
	Modernizarea - repararea (schimbarea) firmei luminoase de exterior SAPIENTIA			15,000 RON	Director economic, Mecanic șef	Decembrie 2025	nerealizat
Achiziții diverse	Achiziții echipamente IT și birotică de uz general, schimbarea serverelor echipamente de infrastructură rețea prin programul de digitalizare PNRR			1,100,605RON	Director economic, prodecan probleme economice, Administratori de rețea	Decembrie 2025	realizat
	Achiziții echipamente de laborator prin programul de digitalizare PNRR			105,764 RON	Director economic, prodecan probleme economice, Directori de departamente	Decembrie 2025	realizat
	Achiziția unui tractor de tuns gazon			20,000 RON	Director economic, prodecan probleme economice	Decembrie 2025	nerealizat

Act.	Obiective	Sarcini/ termen	Observații	Valoare estimată	Responsabil	Termen limită	Grad de realizare
	Achiziția unei hote chimice de laborator			34,000 RON	Director economic, prodecan probleme economice	Septembrie 2025	nerealizat
	Achiziția unui microscop digital industrial pentru modernizarea și dezvoltarea laboratoarelor didactice			50,000RON	Director economic, prodecan probleme economice	Septembrie 2025	nerealizat

Corunca,
26.01.2026.

Decan,
Conf.dr.ing. DOMOKOS József

