



**Universitatea Sapientia**  
**Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste - Tîrgu Mureș**  
Adresa: RO-547367 Corunca 1C, jud. Mureș  
Correspondență: RO-540485 Tg.Mureș, O.P.9 – C.P.4  
Tel: +40-265-208170, +40-372-749.736 Fax: +40-265-206211  
E-mail: office@ms.sapientia.ro  
www.ms.sapientia.ro

## **REGULAMENT DE ADMITERE ANUL UNIVERSITAR 2019-2020 PROGRAME DE MASTERAT**

### **1. Introducere**

Prezentul regulament este alcătuit în spiritul dispozițiilor Regulamentului General pentru Admitere al Universității Sapientia pentru anul universitar 2019 – 2020 (Hotărârea Senatului cu nr. 2205 din 25.01.2019).

În cadrul Universității Sapientia, admiterea la specializările de masterat are loc pe bază de examen.

Pentru anul universitar 2019–2020 Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste din Tg Mureș scoate la concurs locurile din Tabelul 1.1.

**Tabelul 1.1: Numărul de locuri bugetate și cu taxă în anul universitar 2019–2020, pe specializări**

<b>Numele specializării</b>	<b>Număr total de locuri</b>	<b>Număr de locuri bugetate</b>	<b>Număr de locuri cu taxă</b>
Dezvoltarea aplicațiilor software	30	15	15 (500 EUR)
Protecția plantelor	15	10	5 (500 EUR)
Sisteme de control inteligente	30	15	15 (700 EUR)
Sisteme mecatronice avansate	30	15	15 (700 EUR)

Informații suplimentare privind examenul de admitere sunt disponibile la sediul facultății, la telefon, pe site-ul facultății – <http://www.ms.sapientia.ro> – sau la adresa electronică [felveteli@ms.sapientia.ro](mailto:felveteli@ms.sapientia.ro).

### **2. Cereri de înscriere**

În baza Legii 84/1995, se pot înscrie la un program de masterat persoanele care au dobândit o diplomă de studii universitare (BSc), sau echivalentul acesteia, prin satisfacerea condițiilor impuse pentru admiterea la un profil de specialitate.

Înscrierea la programele de masterat se poate face cu prezentarea diplomei de licență.

Persoanele din cadrul Universității Sapientia, care se înscriu la un al doilea program de masterat la Universitate, pot ocupa doar un loc cu taxă.

### **3. Comisia Examenului de Admitere**

Organizarea și desfășurarea examenului de admitere este responsabilitatea Comisiei Examenului de Admitere, numită de către Senatul Universității. Activitatea Comisiei este susținută cu ajutorul secretariatului aferent, numit de către Consiliul Facultății. La solicitarea Comisiei, departamentele din cadrul Facultății numesc grupe de lucru specializate pentru buna desfășurare a examenului. Responsabilitatea acestor activități cade în sarcina Comisiei Examenului de Admitere.

### **4. Calendarul admiterii**

#### **4.1 Sesiunea de vară, iulie 2019**

**Între 15-20 iulie 2019, de luni până sâmbătă, zilnic de la orele 9:00 la 16:00**

Înscriere la sediul Facultății din Tg Mureș, (Corunca 1/C).

**luni, 22 iulie, orele 15:00**

Examen scris pentru toate specializările.

**luni, 22 iulie 2019, orele 18:30**

Interviu în baza programării afișate pentru cei înscriși la specializările *Sisteme mecatronice avansate* și *Protecția plantelor*.

**marți, 23 iulie 2019**

Afișarea rezultatelor.

**miercuri, 24 iulie**

- înregistrarea contestațiilor cu privire la notele obținute la examinare, în baza unei cereri depuse la Secretariatul Facultății;
- soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor;
- afișarea rezultatelor finale.

**Între 26 – 29 iulie 2019, de luni până vineri, între orele 9:00-16:00**

Confirmarea și ocuparea locurilor obținute prin concurs.

**4.2 Sesiunea de toamnă, septembrie 2019** (dacă au rămas locuri neocupate în sesiunea din luna iulie 2019)

**9 – 10 septembrie 2019, luni, marți, între orele 9:00-16:00**

Înscriere la sediul Facultății din Tg Mureș, (Corunca 1/C).

**miercuri, 11 septembrie 2019, orele 15:00**

Examen scris pentru toate specializările.

**miercuri, 11 septembrie 2019, orele 18:30**

Interviu în baza programării afișate pentru cei înscriși la specializările *Sisteme mecatronice avansate* și *Protecția plantelor*.

**miercuri, 11 septembrie 2019**

Afișarea rezultatelor.

**joi, 12 septembrie 2019, între orele 9:00 și 16:00**

- înregistrarea contestațiilor cu privire la notele obținute la examinare, în baza unei cereri depuse la Secretariatul Facultății;
- soluționarea contestațiilor și comunicarea rezultatelor;
- afișarea rezultatelor finale.

**Vineri, 13 septembrie 2019, între orele 9:00 și 16:00**

Confirmarea și ocuparea locurilor obținute prin concurs

## 5. Calcularea notei la examenul de admitere

Pentru admiterea pe un loc la studii universitare de masterat, media minimă este 6,00 (șase).

### 5.1 Pentru specializarea *Sisteme mecatronice avansate*:

$$\text{Media de admitere} = (\text{nota 1} \times 80 + \text{nota 2} \times 15 + \text{nota 3} \times 5) / 100$$

Elementele componente ale notei de admitere:

- nota 1: media examenului de licență;
- nota 2: rezultatul obținut în urma examenului scris;
- nota 3: rezultatul interviului.

#### **Observații:**

- nota 1: media aritmetică a notelor obținute la examenul de licență și la susținerea lucrării de licență;
- nota 2: nota minimă admisă la examenul scris eliminatoriu este **5 (cinci)**;
- nota 3: motivația profesională, evaluată în baza documentelor cerute în formularul completat la înscriere.

### 5.2 Pentru specializarea *Sisteme inteligente de control*:

$$\text{Media de admitere} = (\text{nota 1} \times 50 + \text{nota 2} \times 50) / 100$$

Elementele componente ale notei de admitere:

- nota 1: media examenului de licență;
- nota 2: rezultatul examenului scris din cadrul probei de admitere.

**Observații:**

- nota 1: media aritmetică a celor două note obținute la probele scrise și la susținerea lucrării de diplomă;
- nota 2: nota minimă admisă la examenul scris eliminatoriu este **5 (cinci)**.

**5.3 Pentru specializarea Dezvoltarea aplicațiilor software:**

$$\text{Media de admitere} = (\text{nota 1} \times 50 + \text{nota 2} \times 50) / 100$$

Elementele componente ale notei de admitere:

- nota 1: media generală a examenului de licență;
- nota 2: rezultatul examenului scris.

**Observații:**

- nota 1: media aritmetică a celor două note obținute la examenul de licență (scris + nota pentru susținerea lucrării de diplomă);
- nota 2: nota minimă admisă la examenul scris eliminatoriu este **5 (cinci)**.

**5.4 Pentru specializarea Protecția plantelor:**

$$\text{Media de admitere} = (\text{nota 1} \times 30 + \text{nota 2} \times 40 + \text{nota 3} \times 30) / 100$$

Elementele componente ale notei de admitere:

- nota 1: media examenului de licență;
- nota 2: nota obținută la examenul (scris) de admitere;
- nota 3: nota obținută în urma interviului.

**Observații:**

- nota 1: media generală a examenului de licență, media aritmetică a celor două note obținute la proba scrisă și la susținerea lucrării de diplomă;
- nota 2: examenul scris este eliminatoriu, **nota minimă este 5**;
- nota 3: motivația profesională, evaluată în baza documentelor cerute în formularul completat la înscriere.

**6. Documentele necesare pentru înscriere**

Înscrierea la concurs se face personal, cu prezentarea cărții de identitate/pașaportului și a documentelor de mai jos. Înscrierea de către o altă persoană se face cu prezentarea unei împuterniciri.

Copiile documentelor necesare înscrierii sunt verificate de către personalul calificat desemnat în acest sens<sup>1</sup>, după care documentele originale sunt returnate posesorilor.

- a) cererea de înscriere (în română și maghiară), disponibilă la momentul înscrierii;
- b) diploma de bacalaureat (sau echivalentul acesteia) în original și copie;
- c) diploma de licență (obținută conform Legii 84/1995 sau atestatul de echivalare obținut conform Legii 288/2004\*), sau adeverința care ține locul diplomei în original și copie, pentru absolvenții din 2019. În cazul candidaților care sunt studenți la alte instituții de învățământ superior sau se înscriu și la alte instituții, aceștia vor prezenta o adeverință în

---

<sup>1</sup> Conform OU nr. 41/2016

- original de la această instituție. Adeverința este valabilă până la înregistrarea în anul al doilea de studiu, când este necesară prezentarea diplomei în original;
- d) supliment la diplomă sau foaie matricolă în original și copie, pentru absolvenții din ani anteriori și pentru absolvenții altor instituții de învățământ superior;
  - e) certificat de competență lingvistică;
  - f) adeverință medicală de la medicul de familie sau medicul de la instituția de învățământ;
  - g) 2 poze de dimensiunea 3 x 4;
  - h) certificat de naștere în original și copie;
  - i) copie după cartea de identitate sau pașaport;
  - j) dovada achitării taxei de înscriere;
  - k) dosar simplu.

\* Absolvenții care au obținut diplomă de studii universitare de scurtă durată (diplomă de absolvire) sau echivalentul acesteia nu se pot înscrie la programe de masterat.

Alte documente necesare:

- l) certificat de căsătorie sau alt document ce atestă schimbarea numelui în original și copie;
- m) documente ce atestă scutirea taxei de înscriere (vezi capitolul 10).

#### **Observații:**

- Candidații certifică prin semnătură corectitudinea datelor de pe cererea de înscriere;
- Retragerea documentelor depuse la înscriere reprezintă renunțarea la concurs.

#### **Opțiunile de pe cererea de înscriere nu pot fi modificate odată ce înscrierea s-a finalizat.**

Candidații sunt obligați să furnizeze corect și complet toate datele cerute pe formularul de înscriere.

**Dosarele incomplete nu vor fi luate în considerare.**

### **7. Desfășurarea examenului scris**

- Locul desfășurării examenului scris este FSTU Târgu Mureș a Universității Sapienția, conform calendarului examenului de admitere (capitolul 4).
- Candidații se vor prezenta, obligatoriu, cu 60 de minute înaintea începerii examenului scris pentru a ocupa locurile în sălile desemnate.
- Durata examenului este de 3 ore.
- Lucrările se vor redacta pe foile speciale puse la dispoziția candidaților de către Facultate. Se va folosi doar pix sau stilou de culoare albastră. Pentru desene și ilustrații se vor folosi creioane grafit.
- La examen candidații vor prezenta atât actul de identitate cât și adeverința eliberată la înscriere.
- Înainte de începerea examenului, se verifică datele de identificare ale candidaților, apoi se lipsesc, se semnează, se ștampilează zonele foilor ce conțin datele de identificare.
- În fiecare sală unde se desfășoară un examen scris sunt prezenți doi profesori supraveghetori.
- Sălile în care are loc examenul scris sunt supravegheate de către două cadre didactice.
- Este interzisă părăsirea sălii de examen în timpul examenului. Candidații pot părăsi sala de examen doar după ce au predat foaia de examen și au semnat lista de predare a foilor de examen.
- Este interzisă folosirea oricărui mijloc ajutător în timpul examenului. Candidaților le este interzisă purtarea unităților mobile de comunicare în timpul examenului. Este interzisă marcarea foii de examen cu orice fel de semne distinctive. Orice tentativă de fraudă va descalifica candidatul.

- Cheia de rezolvare a problemelor examenului va fi afișată în fața aulei Facultății înainte de terminarea examenului scris.

## **8. Depunerea și soluționarea contestațiilor**

Contestațiile pot fi depuse doar în legătură cu nota examenului sau cu modul de prelucrare a datelor.

Contestațiile pot fi depuse la secretariatul facultății, pe baza unei cereri tip, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor examenului de admitere.

Facultatea își rezervă dreptul de a accepta sau a respinge contestațiile depuse.

În vederea rezolvării contestațiilor, evaluarea lucrărilor va fi efectuată de cadre didactice care nu au participat la prima evaluare a acesteia. Cheia de rezolvare a foii de examen este aceeași de la prima evaluare. În cazul în care nota inițială este mai mică de 9,50, nota reevaluării o va modifica doar în cazul în care noua evaluare indică o diferență mai mare de 0,50 puncte. În cazul în care nota inițială este mai mare de 9,50, nota reevaluării devine oficială.

## **9. Ocuparea locurilor**

Ocuparea locurilor bugetate și cu taxă se va face în ordinea rezultatelor obținute. Candidații care au obținut medii identice vor fi departajați în funcție de nota obținută la examenul scris (nota 2).

Candidații declarați admiși la o specializare de masterat trebuie să se înscrie și să încheie contractul de școlarizare până la data stabilită de Facultate. După termenul stabilit pentru înscriere, candidații care nu s-au înscris, pierd locul câștigat prin concurs.

Locurile rămase neocupate se scot la concurs în sesiunea de toamnă.

În cazul în care un candidat este respins în urma examenului sau dacă nu se prezintă la examen, acesta poate ridica dosarul depus cu prezentarea actului de identitate sau printr-o persoană împuternicită în scris.

## **10. Taxa de înscriere și taxa de școlarizare**

Taxa de înscriere este 50 RON pentru fiecare specializare.

Sunt scutiți de plata taxei de înscriere acei candidați care se află într-una din următoarele situații:

- Sunt orfani de un părinte sau de ambii părinți;
- Au crescut într-o casă de copii sau în plasament familial;
- Au părinți ce lucrează în instituții de învățământ în calitate de cadru didactic sau personal didactic auxiliar (sunt incluși și părinții care s-au pensionat);
- Sunt copii de preoți;
- Sunt angajați sau sunt copiii angajaților ce lucrează în cadrul Fundației Sapiientia sau al Universității Sapiientia.

Senatul Universității decide anual cuantumul taxei de școlarizare.

Numărul total de locuri bugetate și cu taxă este ilustrat în Tabelul 1.1.

Dacă un candidat este admis la mai multe specializări, beneficiază de un loc bugetat pentru o singură specializare.

Plata taxei de școlarizare se face în lei la cursul valutar stabilit de conducerea Facultății la începutul anului universitar.

## **11. Dispoziții finale**

Prezentul regulament intră în vigoare cu aprobarea Consiliului Facultății de Științe Tehnice și umaniste începând cu data de 26 martie 2019 și este valabil pentru sesiunile de admitere din vară și toamnă, în anul 2019.

Orice nelămuriri vor fi clarificate de Comisia de Admitere a Facultății, cu respectarea prevederilor legale în vigoare și a Regulamentului General pentru Admitere.

Tg-Mureș,

Comisia de Admitere a Facultății de Științe Tehnice și Umaniste

26.03.2019

Președinte: dr. Kelemen András

Secretar: dr. Papp Sándor