

Könyvtárhasználati szabályzat

A könyvtár alapvető feladata az egyetemen zajló **oktatás, tanulás és kutatás támogatása**. Szolgáltatásait tehát elsősorban a Kar oktatói és hallgatói, valamint az Egyetem alkalmazottai vehetik igénybe, ők ingyenes könyvtári tagságra jogosultak. Külső személyek is térítésmentesen használhatják a könyvtár teljes állományát, de csak helyben, ők nem jogosultak kölcsönzésre, és külön nyilvántartásba kerülnek. A hallgatók online (regisztrációs űrlap, feltöltött fénykép) vagy személyesen (kitöltött adatlap, igazolványkép) iratkozhatnak be. A könyvtári tagság igazolására a beiratkozó hallgató könyvtári igazolványt kap.

A könyvtár állományának épségben tartása, az olvasótermi berendezések, a számítógépek fokozott gonddal történő használata minden olvasó kötelessége! **Valamely könyv megrongálódása vagy elvesztése** esetén a könyvtárat a mű egy azonos, jó állapotban levő példányával kell kárpótolni. Ha ez nem lehetséges, akkor a könyv mindenkor forgalmi értékét kell kifizetni, melyhez hozzáadódik a büntetési díj (ez a díj a könyv értékének 2-9-szerese lehet, a könyv fontosságától függően).

Az olvasóterem használati szabályzata

Az olvasóteremben található a könyvállomány egy része, **szabadpolcon, tematikus elrendezés** szerint, kölcsönözhetőek és nem kölcsönözhetőek vegyesen. A könyvek gerincén **színes csíkok** jelölik az illető könyv kölcsönözhetőségét: a piros jelzésűek nem kölcsönözhetőek, a sárgákat 2 hétre, a kéküket egy hónapra, a zöldeket egész félévre lehet igényelni.

A haza nem kölcsönözhető dokumentumokat **helyben olvasásra** ajánljuk, illetve szükség esetén **fénymásolásra** vagy éjszakai, hétfégi tanulmányozásra kiadjuk. További nem kölcsönözhető, olvasóteremben forgatható dokumentumaink: tájékoztató segédkönyvek (szótárak, lexikonok), folyóiratok, szakdolgozatok. A könyvtár olvasótermébe telepített, internet-hozzáférést biztosító számítógépek elsősorban **a katalógusban való keresést és az adatbázisok használatát** szolgálják, de önálló munkavégzésre is alkalmasak. Az olvasóterem ugyanakkor az **önálló tanulás** helyszíne is.

Az olvasóteremben tilos a beszélgetés vagy bármilyen más zajkeltés (mobiltelefon használata, zenehallgatás).

Az olvasók a polcra levett könyveket nem kell visszategyék a helyükre, hanem hagyják az asztalokon.

Tilos a dohányzás, étel és ital fogyasztása!

A táskákat, hátizsákokat a járványhelyzetre való tekintettel nem szükséges a szekrényekbe zárni, fel lehet vinni az olvasóba, hogy minél kevesebben tartózkodjanak egy időben az előtérben.

A szabályzatot be nem tartó olvasót a szolgálatos könyvtárosnak joga van az olvasóteremből hosszabb-rövidebb időre kiltani.

Könyvkölcsönzés módja

Kölcsönözni az **olvasótermi pultnál**, a szolgálatos könyvtárostól lehet. A szabadpolcon elhelyezett kölcsönözhető könyveket az olvasó önállóan elveheti és jelentkezik vele a pultnál. A raktárban levő könyveket szintén a pultnál kéri ki, ezeket könyvlifttel felküldjük.

A keresett mű adatairól, elérhetőségéről az online katalógusban találunk információt (<http://opac3.ms.sapientia.ro/>). A kölcsönözhető és hozzáférhető könyveket **kitöltött kéri lappal** kell kikérni. A járványhelyzetre való tekintettel egy olvasó több könyvet is kivehet (3 tankönyv + 5 egyéb), a határidőről egyeztetni kell a könyvtárossal. A határidő lejártá előtt hosszabbításra van lehetőség, online, személyesen vagy telefonon/e-mail-ben. Az online katalógusban a **Saját könyvtárba** való belépéssel ellenőrizhetők az aktuális kölcsönzések és lejárat határidők, illetve lehetőség van előjegyzésre, félretételre, egyszeri hosszabbításra!