

Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste din Târgu Mureș

REGULAMENT

privind organizarea și funcționarea căminului studențesc cu 240 locuri, Corunca .

Preambul

Căminul studențesc din Târgu Mureș este subunitatea structurală a Universității Sapiientia din Cluj Napoca, care funcționează în baza unui regulament propriu, aprobat de către Senat. Scopul căminului este să asigure, în limita posibilităților, cazarea studenților Universității Sapiientia, Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste din Târgu Mureș.

Repartizarea anuală a locurilor de cămin se face pe baza performanțelor de studiu și pe baza situației sociale a studenților.

Acordarea locurilor de cămin se desfășoară cu implicarea Organizației studenților, conform prevederilor Chartei Universității Sapiientia.

Prezentul regulament este conform cu prevederile Legii învățământului nr. 1/2011, cu Ordinul Ministerului Sănătății nr. 1955/1995, cu Hotărârea Guvernului României nr. 407/1997, cu Ordinul Ministerului Sănătății și Familiei nr. 653/2001 privind asistența medicală a studenților, și cu normele Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior. Regulamentul stabilește modul de organizare, administrare și funcționare a căminului studențesc aflat în campusul Universității Sapiientia, Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste situat în loc. Corunca, nr.1/C.

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Scopul căminului

Căminul Universității Sapiientia din Corunca se află în administrația și folosința Universității Sapiientia, Facultatea de Științe Tehnice și Umaniste din Târgu Mureș (în continuare: **Facultate**), fiind destinat pentru cazarea studenților (în continuare: **Student**) în perioada desfășurării anului universitar. În alte perioade ale anului căminul va avea un regim aprobat de Comitetul de Cămin, și care va face posibilă efectuarea de reparații curente, și acordarea de concedii personalului angajat la cămin. Pentru alte perioade ale anului, altele decât cele destinate efectiv procesului de învățământ, studenții vor avea regim preferențial de cazare, la prețurile din Anexa 2 a prezentului Regulament.

Art. 2. Relații de subordonare

Căminul este subordonat conducerii Facultății din Târgu Mureș a Universității Sapiientia, și este administrat de către Comitetul de Cămin.

CAP. II. PERSONALUL ȘI CONDUCEREA CĂMINULUI

Art. 3. Personal propriu.

Căminul are o schemă cu personal angajat, aprobată de Senatul Universității Sapiientia, compusă din: administrator / director de cămin, doi directori educativi, personal de întreținere și personal de pază.

Art. 4. Conducerea căminului

Art. 4.1. Pentru o bună colaborare între studenți, administrația căminului și conducerea Universității Sapiientia, se înființează "Comitetul de Cămin" format din: administratorul de cămin, doi directori educativi ai căminului (numiți de decanul facultății), directorul administrativ-economic al Facultății, președintele Asociației Studenților (AS), șeful de cămin și câte un student responsabil de palier.

Art. 4.2. Șeful de cămin și studenții responsabili de palier sunt persoane alese de studenții căminiști în termen de 3 săptămâni de la începerea anului universitar. Până la alegerea regulamentară a șefului de cămin și a responsabililor de palier, aceștia vor fi desemnați de către administratorul căminului, urmând ca alegerile să se repete lunar.

Art. 4.3. Alegerea este organizată prin grija președintelui Asociației Studenților, conform regulamentului alegerilor AS.

Art. 4.4. Pentru posturile de șef de cămin și responsabil de palier se poate înscrie la alegeri orice student căminist cu o vechime mai mare de 1 an în cămin, care a promovat anul universitar anterior cu cel puțin 50 de credite, media examenelor promovate depășind nota 7.

În anul universitar 2014-2015 la alegeri se poate înscrie orice student căminist.

Art.4.5

Șeful de cămin și cei patru responsabili de palier, pentru munca desfășurată în folosul comunității vor primi bursă de la Universitate. Valoarea bursei în fiecare an va fi stabilit de către Conducerea de Cămin.

CAP. III. REPARTIZAREA LOCURILOR, CAZAREA ȘI RESTITUIREA CAMERELOR

Art. 5. Repartizarea locurilor și cazarea

Art. 5.1. Universitatea Sapiientia asigură cazarea în cămin a studenților săi în limita locurilor disponibile, conform unor liste de priorități, stabilite pe baza rezultatelor la învățătură, distanța de la domiciliul stabil, starea materială sau familială deosebită, comportament, criteriile care sunt stabilite de către Universitate, Facultate și Asociația Studenților.

Art. 5.2. Activitatea de cazare este în sarcina Comisiei de Cazare formată din: directorii educativi, secretar șef facultate, administrator, președintele și responsabilul economic a Asociației Studenților .

De asemenea Comisia de Cazare va revizui semestrial valabilitatea condițiilor contractuale de cazare, și la nevoie va propune modificarea lor.

Art. 5.3. În căminul Universității pot fi cazați cu contract studenți la orice program de studiu al Facultății, care nu au domiciliul stabil în municipiul Târgu Mureș, au acordul medicului de familie și nu au avut abateri disciplinare, conform criteriilor și punctajelor stabilite în Anexa 1 la prezentul Regulament, tratând cu prioritete situațiile deosebite, precum:

1. studenți orfani și cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
2. studenți care au rezultate profesionale bune;
3. studenți cu situație materială dificilă;
4. studenții cu handicap.

Art. 5.4. În limita locurilor disponibile, după satisfacerea cererilor de la Art. 5.3, mai pot fi cazați cu contract:

1. personalul propriu al Facultății;
2. studenții de la alte universități;

Art. 5.5. În cămin se pot caza temporar cadre didactice, personalul didactic auxiliar și administrativ din universitate, angajați și reprezentanți ai Universității Sapiientia, studenți sau alte persoane de la instituții de învățământ superior din țară sau străinătate care vizitează Universitatea Sapiientia în cadrul unor acțiuni de colaborare.

Art. 5.6. Nu vor fi cazați în cămin studenții care:

1. au înstrăinat locurile de cazare;
2. au comis abateri, încălcări ale obligațiilor din contractul de cazare, sau au fost sancționați cu evacuare în cursul anului universitar anterior;
3. au înregistrat întârzieri de peste 30 de zile la plata obligațiilor.

Art. 5.7. Repartizarea locurilor se face conform Anexei 1, pe bază de cerere.

Cererea trebuie depusă între 1 iulie și 1 august. Rezultatele repartizării locurilor se comunică până la data de 5 august. Listele aprobate cu studenții admiși în cămin vor fi

afișate la sediul Facultății de Științe Tehnice și Umaniste din Corunca, respectiv pe pagina Internet a Facultății. Rezultatele se pot contesta în cel mult două zile de la afișare, răspunsul la contestații comunicându-se în 24 ore de la încheierea perioadei de depunere a acestora.

Odată cu depunerea cererii se achită jumătate din suma destinată constituirii fondului de garanție, conform Anexei 3.

Art. 5.8. Studenții care se regăsesc pe listele de cazare au obligativitatea de a confirma administratorului de cămin, personal sau în scris, ocuparea locului în cămin în cel mult cinci zile lucrătoare de la începerea anului universitar. În caz contrar locul se va redistribui

Art. 5.9. Repartizarea studenților în camere și cazarea efectivă în cămin a studenților se face de către administratorul de cămin.

Începutul cazării este cu trei zile înainte de începerea anului universitar. În zilele de cazare activitatea va fi monitorizată și asistată de către Comisia de Cazare.

Art. 5.10. La cazarea studenților se încheie un contract anual de cazare între Facultate și Student, în care se face referire la obligațiile și drepturile părților semnatare, stabilite în prezentul regulament. Astfel, prezentul regulament face parte integrantă din contract.

Art. 5.11. Contractul se încheie de regulă o singură dată pe parcursul anului universitar. Eventualele modificări ale condițiilor contractului (de ex. schimbarea camerei repartizate) se precizează în acte adiționale la Contractul de cazare. După rezilierea contractului înainte de termen, toate cererile de cazare se consideră cereri de cazare temporară, aplicându-se tariful aferent acestei categorii.

Art. 5.12. Concomitent cu încheierea contractului de cazare, persoana cazată va completa formularul și cererea de acordare a mutației (flotant) în C.I. Conform OUG 97/2005., republicată în 2011, cu toate completările și modificările ulterioare, și va achita taxa pe prima lună și contravaloarea bonurilor de masă.

Art. 5.13. Accesul în camera de cămin repartizată presupune: încheierea contractului de cazare; achitarea taxei de cămin și a fondului de garanție; luarea la cunoștință a prevederilor acestui Regulament și a normelor de securitate și sănătate în muncă (SSM) și a normelor referitoare la situații de urgență (SU); semnarea inventarului de cameră; completarea cererii de acordare a mutației de flotant.

Art. 5.14. Studenții care au dreptul de cazare, plecați la studiu în cadrul programelor de mobilitate vor fi cazați la întoarcerea din studii, fiind scutiți de plata taxei de cazare pe perioada programului de mobilitate, astfel: dacă beneficiază de cazare între 1...14 zile va achita ½ din taxa lunară, iar dacă beneficiază de cazare între 15...31 zile va achita taxa lunară de cazare întreagă.

Art. 5.15. Studenții diagnosticați cu invaliditate gravă, care au nevoie de însoțitor, pot fi cazați împreună cu acesta. Taxa de cazare a însoțitorului este aceeași cu taxa de cazarea unui student.

Art. 5.16. Ocuparea locului repartizat se poate face doar după îndeplinirea condițiilor specificate la art. 5.10. Facultatea are obligația să predea suprafața de locuit și cazarmamentul în condiții igienice corespunzătoare.

Art. 5.17. Dreptul de repartizare a locului de cazare aparține Comisiei de cazare.

Studentul nu are dreptul să schimbe locul repartizat fără acordul scris al administratorului. În scopul optimizării gradului de ocupare a căminului, Facultatea are dreptul să modifice locul repartizat în timpul anului universitar

Art. 6 . Încetarea contractului de cazare și restituirea camerei

Art. 6.1. Contractul de cazare expiră la data specificată în contract.

Art. 6.2. Desfacerea unilaterală a contractului din partea locatarului se poate face cu un preaviz de minim 30 zile calendaristice. În ultima lună de valabilitate a contractului nu se admite desfacerea unilaterală a acestuia de către locatar.

Art. 6.3. Facultatea poate rezilia unilateral contractul cu un preaviz de 30 zile.

Art. 6.4. În cazul unor abateri disciplinare, contractul poate fi reziliat conform Capitolului VIII.

Art. 6.5. Studenții cazați în cămin sunt obligați să elibereze camera repartizată la data expirării contractului încheiat în acest sens, făcându-și personal lichidarea, cu predarea tuturor bunurilor (inclusiv cheia) preluate la începutul anului și prevăzute în contract. Predarea se efectuează în prezența administratorului căminului.

Predarea camerei se face cel târziu în ultima zi de valabilitate a contractului, de regulă până la ora 14 (sau până la ora stabilită de comun acord cu administratorul).

Art. 6.6. Înainte de predare locatarul trebuie să achite toate datoriile scadente.

Art. 6.7. Restituirea garanției se face numai cu aprobarea administratorului căminului.

Art. 6.8. În cazul în care de la data expirării contractului locatarul dorește să rămână în continuare cazat în cămin, administratorul căminului trebuie anunțat în scris despre această intenție cu cel puțin 2 săptămâni înainte de expirarea contractului.

CAP. IV. CONTRIBUȚII LA CHELTUIELI, TAXE DE CAZARE, GARANȚII

Art. 7. Tarife de cazare

Art. 7.1. Tarifele de cazare în cămin sunt stabilite de către Senatul Universității la propunerea Comitetului de Cămin, avizată de către Consiliul Director al Facultății în conformitate cu prevederile H.G. 407/1997. Tarifele valabile pentru anul universitar în curs sunt specificate în Anexa nr. 2, care se va actualiza anual.

Art. 7.2. Taxa de cămin se achită până la data de 15 a lunii pentru luna în curs. Excepție face prima lună din anul universitar, pentru care plata se va la data semnării contractului de cazare pentru locul de cămin.

Art. 7.3. În caz de neplată se pot percepe penalizări de 0,5% pentru fiecare zi calendaristică de întârziere, iar pentru o întârziere nejustificată mai mare de 30 zile, se va proceda la excluderea din cămin. Comitetul de cămin își rezervă dreptul de a anunța părinții sau tutorele legal despre neplata la timp.

Art. 7.4. Dacă studentul lipsește temporar o perioadă mai mare de 2 luni din cămin, și a anunțat în prealabil cu 7 zile în scris administratorul de cămin, poate cere scutirea de plata taxei de cămin pentru perioada cât lipsește din cămin.

Art. 7.5. Modificarea taxelor de cămin se poate face la propunerea Comitetului de Cămin, dar nu pe parcursul anului universitar.

Art. 8. Fondul de garanție

Art. 8.1. Valoarea fondului de garanție este stabilită de către Comitetul de Cămin, avizată de Consiliul Director al Facultății și aprobată de Senatul Universității în conformitate cu prevederile H.G. 407/1997. Valoarea valabilă pentru anul universitar în curs este specificată în Anexa nr. 3.

Art. 8.2. Fondul de garanție se va utiliza de către Facultate pentru (după caz):

a) recuperarea pagubelor cauzate de student cum ar fi: deteriorarea echipamentelor, mobilei, obiectelor de inventar din cămin, scurtcircuite, inundații, etc.

b) recuperarea pagubelor cauzate de către persoane neidentificate în zona comună a căminului: în cameră, în baie, în holuri, pe coridoare, casa scărilor, bucătării, săli de lectură, etc.

c) recuperarea taxelor de cazare în caz de neplată, plată întârziată sau în cazul denunțării unilaterale de către student a contractului de cazare înainte de termen. În acest caz nu se va restitui garanția.

Art. 8.3. Dacă suma depusă ca și garanție nu acoperă pagubele produse, Facultatea va face toate demersurile legale pentru recuperarea integrală a contravalorii eliminării pagubelor.

Art. 8.4. Despre utilizarea parțială sau integrală a fondului de garanție studentul primește înștiințare scrisă de la administrator, în termen de 15 zile calendaristice. Studentul este obligat la reîntregirea sumei depuse ca și fond de garanție în termen de 15 zile calendaristice. În caz contrar se va proceda la excluderea lui din cămin.

Art. 9. Modul de repartizare a cheltuielilor de tip regie

Art. 9.1. Apartamentele și garsonierele sunt dotate cu contoare individuale (pentru apă rece, apă caldă, energie electrică și energie termică), acestea fiind citite în fiecare lună.

Art. 9.2. Cheltuielile de tip regie constă din suma cheltuielilor aferente consumului din apartamente sau garsoniere și a cheltuielilor aferente consumurilor din spațiile comune.

Art. 9.3. Cheltuielile de tip regie sunt suportate de către locatarii înregistrați în cămin în perioada pentru care aceste cheltuieli se calculează. Ele se achită lunar, până în data de 15 a lunii, pentru luna precedentă.

Art. 9.4. Cheltuielile aferente consumului din spațiile comune se repartizează în mod egal între fiecare locatar înregistrat al căminului.

Art. 9.5. Cheltuielile din spațiile prevăzute cu contoare individuale (apartamente și garsoniere) sunt suportate de către locatarii spațiilor respective astfel:

1. Cheltuielile aferente consumului dintr-o garsonieră se împart în mod egal între locatarii garsonierei.

2. Cheltuielile aferente consumului dintr-un apartament se împart în modul următor:

a.) Cheltuielile cu consumul de energie electrică, cu consumul de apă (rece și caldă) și pentru încălzirea grupului sanitar se împart în mod egal între toți locatarii înregistrați ai apartamentului.

b.) Cheltuielile cu încălzirea pe camere se împart în mod egal între locatarii înregistrați ai camerelor respective.

3.

Art.9.6. La schimbarea locului repartizat (de regulă la sfârșitul lunii) plata cheltuielilor este regularizată prin grija administratorului căminului.

Art.9.7. În cazul rezilierii contractului restanțele de tip regie sunt acoperite din contribuția la fondul de garanție.

CAP. V. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII DIN CĂMIN

Art. 10. Accesul în cămin. Vizitatori.

Art. 10.1. Accesul în cămin este supus unor restricții în scopul protejării locatarilor și a bunurilor materiale. Prin mijloace tehnice și administrative se ține în permanență evidența persoanelor aflate în cămin.

Art. 10.2. Accesul în cămin se face cu ajutorul unei chei speciale și / sau a unei cartele de identificare de la distanță, respectiv pe baza actelor de identificare personală.

Art. 10.3. Locatarii căminului posedă cheile speciale pentru ușile spațiilor la care au acces, cartelă de identificare pe care au obligația să o poarte la fiecare intrare sau ieșire din clădire.

Art. 10.4. Vizitatorii persoanelor cazate în cămin au drept de acces între orele 7-22. La intrare vor prezenta agentului de pază actul de identitate, în vederea înregistrării datelor în registrul de vizite, obligându-se a părăsi căminul până la ora 23. Nerespectarea acestui termen atrage după sine interzicerea accesului în cămin a persoanei respective în viitor și sancționarea locatarului vizitat.

Art. 10.5. Locatarul răspunde solidar și integral pentru vizitatorul său precum și pentru acțiunile sale.

Art. 10.6. Prezența în cămin după ora 23 a persoanelor fără contract de cazare se consideră cazare temporară și ca atare este permisă pe baza unei cereri scrise depuse în prealabil cu cel puțin 24 de ore la administrator, cu respectarea prezentului regulament, și a tarifelor specificate în Anexa 2.

Art. 10.7. Accesul organelor abilitate în camerele de cămin se va face numai în prezența unui membru din Comitetul de cămin.

Personalul Facultății care efectuează diferite controale în camere va respecta intimitatea locatarilor. Intenția de acces în camere a acestora va fi semnalizată locatarilor pe diferite căi. Dacă, după încercări repetate, locatarul nu răspunde, personalul are dreptul la acces cu cheia proprie în prezența unui martor.

Art. 11. Efectuarea și întreținerea curățeniei

Art. 11.1. Curățenia pe coridoare și în bucătării pe paliere se efectuează de către persoanele de serviciu dintre locatari conform programului întocmit de șeful de palier.

Art. 11.2. Curățenia în celelalte spații comune se efectuează de către personalul angajat al Facultății.

Art. 11.3. Verificarea modului de întreținere a curățeniei în camere, băile și bucătăriile aferente se efectuează cel puțin o dată pe săptămână de către administratorul de cămin.

Art. 11.4. Întreținerea curățeniei este sarcina locatarilor, atât în apartamente cât și în spațiile comune. Aici se include păstrarea curățeniei generale în cămin și în jurul acestuia, păstrarea ordinii în camere, spălarea vaselor utilizate, curățirea plitelor electrice după utilizare, etc.

Art. 11.5. În cazul în care la controlul curățeniei se constată nereguli, locatarii responsabili pentru acestea vor fi sancționați conform Anexei 4.

Art. 11.6. Gunoiul se colectează în mod selectiv, cu respectarea indicațiilor de pe coșuri. Transportul gunoiului din băi și din camere la locul special amenajat din afara clădirii este sarcina locatarilor.

Transportul gunoiului din bucătăriile de palier, de pe coridoare și din sălile de lectură la locul special amenajat din afara clădirii este sarcina persoanelor de serviciu pe palier conform programului stabilit și la nevoie.

Art. 11.7. Cel puțin o dată pe lună personalul angajat al Facultății dezinfectează baia din fiecare apartament. Locatarii trebuie să asigure accesul acestor persoane.

Art. 12. Spălarea, călcarea și uscarea hainelor

Art. 12.1. Spălătoria de la subsol destinată locatarilor este utilată cu mașini de spălat și de uscat, care se pot utiliza pe proprie răspundere zilnic între orele 7-21.

Art. 12.2. În scopul utilizării eficiente se completează un formular aflat pe fiecare mașină, cu specificarea numelui, numărului de cameră și a orei estimate pentru terminarea operației.

Art. 12.3. Este foarte importantă respectarea orarului afișat conform standardelor SANEPID.

Art. 12.4. Călcatul hainelor este permis doar în camera special amenajată din subsol. Utilizarea fierului de călcat în camere este strict interzisă.

Art. 12.5. Spălarea lenjeriei de pat se asigură o dată pe lună în spălătoria personalului Căminului. În afara programului lunar lenjeria de pat se spală pe cont propriu la spălătoria locatarilor.

Art. 12.6. Uscarea hainelor este permisă numai în locurile special amenajate.

Art. 13. Servirea mesei

Art. 13.1. Facultatea asigură studenților posibilitatea servirii unor mese calde în cantina studențească din Campus. Servirea mesei într-o valoare minimă lunară specificată în Anexa 2 este obligatorie pentru fiecare student cazat cu contract în cămin. Nu se permite tranzacționarea drepturilor de servire a mesei astfel obținute, acestea nefiind transferabile de la o lună la alta.

Art. 13.2. Facultatea asigură câte-o bucătărie pentru camerele tip garsonieră, și câte-o sală de mese comună pe fiecare palier pentru gătit și servirea meselor gătite sau aduse / comandate din exterior.

Art. 13.3. Bucătăria din garsonieră este dotată cu mobilier, chiuveță, apă rece, apă caldă, dar nu este dotată cu veselă, tacâmuri, materiale consumabile.

Art. 13.4. Sala de mese comună de pe fiecare palier este dotată cu mobilier, frigider, chiuvete, apă rece, apă caldă, reșouri, cuptor, etc. dar nu este dotată cu veselă, tacâmuri, materiale consumabile.

Art. 13.5. Păstrarea alimentelor nealterabile se face în cămara cu acces din sala de mese.

Art. 13.6. Depozitarea alimentelor alterabile este permisă numai în frigider, pe proprie răspundere, cu respectarea normelor igienico-sanitare. Repartizarea volumului disponibil din frigider pe locatari este sarcina responsabilului de palier.

Art. 13.7. Utilizarea bucătăriilor pentru operații care ar impune utilizarea exhaustoarelor este admisă între orele 7-23.

Art. 13.8. Păstrarea curățeniei este obligatorie pe parcursul fiecărei faze a servirii mesei.

Art. 14. Aparate electrocasnice

Art. 14.1. Se admite utilizarea numai a aparatelor omologate, nu este permisă nici o improvizație în instalația electrică.

Art. 14.2. Din motive de prevenirea incendiilor este strict interzisă utilizarea reșourilor și a altor aparate de încălzire.

Art. 14.3. Energia electrică fiind contorizată pe apartamente/ garsoniere, contravaloarea acesteia este suportată în egală măsură de locatari, conform Art. 9.5.

Art. 14.4. Utilizarea aparatelor electrocasnice este limitată de puterea acestora. Limita de putere utilizată simultan într-o garsonieră este de 3100 W. Limita de putere utilizată simultan într-un apartament este de 2900 W.

În scopul evitării deranjamentelor se va respecta destinația prizelor, marcată pe acestea.

Art. 14.5. Facultatea asigură frigidere pe fiecare palier, care sunt amplasate în sălile de mese comune. Cu acordul scris al administratorului și al colegilor de cameră sau de apartament se pot amplasa frigidere, dar numai în locațiile aprobate de administrator, luând în considerare și capacitatea rețelei electrice.

Art. 14.6. În garsoniere se pot amplasa cu acordul scris al administratorului și al colegilor de cameră cuptoare cu microunde în locațiile aprobate de administrator.

În apartamente nu se pot amplasa cuptoare cu microunde, locatarii având posibilitatea de a amplasa asemenea aparate în sălile de mese comune.

Art. 14.7. Fiecare student poate poseda fier de călcat, care se poate utiliza doar în locul special amenajat la subsolul căminului, conform Art.12.4. Utilizarea lor în alte locuri se sancționează conform Anexei 4.

Art. 14.8. Facultatea asigură câte un televizor pe fiecare palier, televizoare suplimentare nu se pot instala.

Art. 14.9. În cazul întreruperii alimentării cu energie electrică a unui apartament sau a unei garsoniere, cauza cea mai probabilă este decuplarea unei siguranțe din tabloul de palier.

Accesul locatarilor în tablou este strict interzis.

Pentru eliminarea problemei, locatarii trebuie să anunțe personalul de pază care este autorizat de către Facultate să încerce înlăturarea problemei prin următoarele manevre:

-scoaterea din priză a aparatelor care pot fi cauza decuplării prin supraîncărcarea sau scurtcircuitarea rețelei;

-o singură încercare de recuplare a siguranței căzute.

În cazul în care defecțiunea persistă, personalul de pază anunță electricianul de serviciu sau mecanicul șef, aceștia urmând să ia decizia privind modul de eliminare a defectului.

Art.15. Sălile de lectură

Art. 15.1. Sălile de lectură de pe fiecare palier sunt destinate studiului individual sau în grupe. Utilizatorii de regulă trebuie să respecte Regulamentul Bibliotecii Facultății, cu accent deosebit pe respectarea programului de studiu al celorlalți utilizatori și pe păstrarea liniștii. Normele aferente sunt afișate în fiecare sală de lectură.

Art. 15.2. Calculatoarele din sălile de lectură pot fi utilizate de locatari cu respectarea prescripțiilor Art.16 din prezentul Regulament.

Art.16. Tehnica de calcul, internetul

Art. 16.1. Utilizatorii vor folosi numai acele resurse pentru care sunt autorizați să le folosească, în scopuri educaționale.

Art. 16.2. Resursele și serviciile rețelei WiFi Sapiientia vor fi folosite în mod responsabil, etic, academic cu respectarea Netichetului și a legislației în vigoare.

Art. 16.3. Utilizatorii nu pot oferi altor persoane parolele de acces și dreptul de folosire a conturilor proprii, vor păstra secretul parolelor, nu vor face publice informații legate de structura și organizarea rețelei.

Art. 16.4. Este interzisă utilizarea rețelei WiFi Sapienia pentru operațiuni ilegale sau neautorizate. În această categorie de acțiuni sunt incluse: accesul neautorizat la diferite resurse, ștergerea sau alterarea datelor altor utilizatori, hărțuirea altor utilizatori, tentativele de descoperire și de folosire a parolelor altor utilizatori, crearea sau folosirea de instrumente soft destinate spargerii sistemelor de securitate ale calculatoarelor, provocarea deliberată de defecțiuni hardware și software, etc.

Art. 16.5. Activități interzise în rețeaua Wifi Sapienia:

- perturbarea traficului rețelei Wifi;
- generarea de trafic neacademic;
- transferuri de materiale pornografice;
- transferuri de materiale care contravin legilor drepturilor de autor (software pirat, filme, muzica etc.);
- generarea de SPAM atât pe e-mail cât și pe chat-uri sau alte aplicații;
- răspândirea de aplicații de tip virus, troieni, viermi, spyware sau altele;
- modificarea adresei MAC a plăcii de rețea;
- setările pentru IP și DNS altfel decât cu "Obtain an IP/DNS address automatically";

Art. 16.6. Utilizatorii care nu respectă aceste reguli, răspund disciplinar, administrativ, contravențional sau penal, după caz.

Art. 16.7. Utilizarea rețelei WiFi este liberă și gratuită. Setarea diferitelor echipamente este sarcina utilizatorilor.

Art. 16.8. Semnalarea eventualelor probleme se poate face prin e-mail la adresa: rg@ms.sapienia.ro, personal în clădirea principală, sala 412 B, sau prin telefon la numărul 0365.403-037.

Art. 17. Postere, tablouri, afișe, rafturi, suporturi de flori

Art. 17.1. Amplasarea pe pereți a oricăror obiecte care nu aparțin dotării originale a încăperilor se poate efectua doar cu acordul scris al administratorului căminului.

Art. 17.2. Deteriorarea de orice fel a zugrăvelii (inclusiv zgârierea, aplicarea de benzi de lipit, diverse pete, etc.) se sancționează cu reținerea contravalorii unei zugrăveli complete a încăperii.

Art. 18. Activități sportive

Art. 18.1. Locatarii căminului pot folosi baza sportivă a Facultății gratuit, cu condiția respectării normelor de utilizare a acestuia stabilite în Regulamentul de utilizare a bazei de sport.

Art. 18.2. Accesul pe terenurile de sport și la echipamentele de sport se face conform unui program stabilit de către conducerea Facultății în colaborare cu Asociația Studenților.

Art. 18.3. Cererile pentru rezervarea orelor de activitate sportivă se depun la secretariatul Facultății. Orelle de educație fizică și activitățile sportive organizate de către Facultate au prioritate la stabilirea programului de acces la baza sportivă.

Art. 18.4. Eventualele pagube produse în baza de sport vor fi suportate de către cei care au cauzat paguba. Dacă aceștia nu se pot identifica, paguba este suportată de către participanții la activitatea în cadrul căreia aceasta s-a produs.

Art. 18.5. Toate activitățile sportive se pot practica numai pe propria răspundere.

Art. 18.6. Activitățile sportive zgomotoase vor fi programate astfel, încât să nu deranjeze procesul de învățământ.

Art. 18.7. Facultatea își rezervă dreptul, ca în cazul unor activități sportive viitoare, care implică cheltuieli suplimentare semnificative, să solicite o contribuție parțială la aceste cheltuieli din partea participanților.

Art. 19. Parcarea

Art. 19.1. Parcarea mijloacelor de transport aparținând studenților se face în limita locurilor de parcare special amenajate disponibile lângă cămin, pe răspunderea proprietarilor.

Art. 19.2. Nu se percep taxe de parcare.

Art. 19.3. Parcarea pe spațiile verzi sau în locuri nepermise se sancționează conform Anexei 4.

Art. 20. Asistență medicală

Art. 20.1. Facultatea asigură studenților asistența medicală primară gratuită.

Consultațiile au loc de două ori pe săptămână în Campusul Universitar, și în toate zilele lucrătoare în municipiul Tg. Mureș, conform locațiilor și programului afișat pe ușa cabinetului medical din clădirea principală.

Art. 20.2. Gratuitatea medicamentelor prescrise și a eventualelor consultații medicale de specialitate poate fi asigurată prin intermediul medicului de familie.

Art. 21. Defecte și deranjamente

Art. 21.1. Orice defect, pagubă sau deranjament constatat chiar și accidental de orice locatar, se raportează personalului de pază, care are obligația de a trece evenimentul în Registrul aflat la poarta căminului (de ex. funcționarea defectuoasă a instalației sanitare, pierderi de apă caldă sau rece, infiltrări de apă, funcționarea incorectă a instalației electrice, a aparatelor electrocasnice, etc.). Problema urmează a fi rezolvată în funcție de natura și gravitatea acesteia de către personalul de pază, administratorul căminului, personalul de întreținere, mecanicul șef, etc.

Participanții activi la depistarea unor asemenea evenimente vor fi recompensați periodic.

Art. 21.2. Deteriorările survenite după preluarea inventarului (spargerea geamurilor, arderea becurilor, ledurilor, tuburilor, ruperea cazarmamentului, deteriorări de mobilier, inundarea unor încăperi, etc.) se vor repara pe cheltuiala autorului, sau, dacă acesta nu se poate identifica, pe cheltuiala celor care au preluat inventarul.

Art. 21.3. Locul mobilierului nu se schimbă în nici un caz.

CAP. VI. NORME DE SĂNĂTATE ȘI DE SITUAȚII DE URGENȚĂ

Art. 22. Norme SSM

Art. 22.1. Facultatea este obligată să asigure condițiile prevăzute de normele de Sănătate și Securitate în Muncă (SSM), iar locatarii căminului sunt obligați să respecte aceste norme.

Art. 22.2. Facultatea asigură:

- instructajul de prim ajutor
- ventilarea și iluminarea corespunzătoare și uniformă a încăperilor căminului
- luarea măsurilor pentru întreținerea curățeniei și igienei
- containere pentru gunoi și deșeuri care vor fi etichetate și amplasate în zone corespunzătoare. Containerele exterioare vor fi golite periodic pe bază de contract cu o firmă de salubritate.

- întreținerea continuă a clădirii, spațiilor și instalațiilor căminului

- materiale igienico-sanitare în locurile comune

- truse sanitare de prim-ajutor, conținutul acestora fiind conform OMSF nr. 427/2002 și OMSP nr. 987/2007

- pentru prevenirea deținerii de droguri și de substanțe halucinogene și a comercializării acestora, Facultatea poate apela la organele specializate abilitate, inclusiv pentru efectuarea unor controale inopinate.

Art. 22.3. Locatarii vor respecta următoarele norme:

- vor însuși instrucțiunile de prim ajutor pentru a le putea aplica operativ și eficient în caz de accident

- vor întreține curățenia și vor goli containerele și coșurile interioare periodic

- păstrează curățenia în locul amenajat pentru fumat

- vor utiliza toate spațiile din cămin conform destinației acestora

-vor asigura materiale igienico-sanitare consumabile pentru consumul propriu
-în incinta Facultății (în tot campusul universitar) este interzisă deținerea, depozitarea, utilizarea și comercializarea drogurilor, substanțelor halucinogene, precum și a armelor de foc sau de orice alt fel, administrația căminului având dreptul și obligația legală de a anunța organele de poliție competente în situația în care există indiciile săvârșirii unor astfel de fapte

-în incinta Facultății este strict interzisă comercializarea băuturilor alcoolice
-este interzisă introducerea în incinta clădirilor Facultății a animalelor
-jocurile periculoase ca tranta, boxul, luptele simulate etc. sunt interzise în incinta Facultății

-este interzisă practicarea jocurilor de noroc de orice fel în cadrul Facultății.

Art. 22.4. Nerespectarea celor susmenționate constituie abatere și va fi sancționată disciplinar, material, civil sau penal, după caz.

Art. 23. Norme SU

Art. 23.1. Facultatea este obligată să asigure condițiile prevăzute de normele de situații de urgență (SU), iar locatarii căminului sunt obligați să respecte aceste norme astfel:

-în cazul observării unui pericol, trebuie anunțat imediat personalul de serviciu din căminul studențesc sau trebuie sunat numărul unic 112

-în caz de situație de urgență, evacuarea căminului studențesc se face ordonat, fără panică, numai pe traseele marcate.

Art. 23.2. Facultatea asigură:

-instructajul privind sarcinile și recomandările în cazul situațiilor de urgență

-materiale, echipamente și încăperi special amenajate pentru SU

-iluminatul de siguranță și traseele de evacuare

-afișarea informațiilor utile cele mai importante privind prevenirea incendiilor, sarcinile în caz de incendiu, în caz de cutremur și privind evacuarea de urgență

-loc special amenajat pentru fumat în exteriorul clădirii

Art. 23.3. Locatarii vor respecta următoarele norme:

-în cazul unei situații de urgență (incendiu, cutremur, alunecare de teren, accident chimic), urmează întocmai instrucțiunile primite din partea personalului de specialitate

-este strict interzisă utilizarea, sub orice formă, a focului deschis în căminul studențesc – ea reprezintă în orice împrejurare un real pericol de incendiu

-este strict interzis fumatul în interiorul clădirii, acesta fiind permis numai în locurile special amenajate pentru acest scop în afara clădirii

-este interzisă orice intervenție la instalațiile de curent electric, gaz, ventilație și încălzire

-este interzisă folosirea aparatelor electrice neomologate sau cu defecțiuni

-prizele vor fi utilizate conform destinației marcate pe ele

-este interzisă blocarea căilor de acces, de evacuare și de intervenție

-vor evita pericolul căderii în gol în situații precum aplecarea pe fereastră sau peste balustrada din casa scării, etc.

Art. 23.4. Nerespectarea celor susmenționate constituie abatere și va fi sancționată disciplinar, material, civil sau penal, după caz.

CAP. VII. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE LOCATARILOR CAZAȚI ÎN CĂMIN

Art. 24. Locatarii cazați în cămin au următoarele **drepturi:**

-să locuiască în camera repartizată;

-să primească cazarmament, mobilier și alte obiecte de inventar personal

-să primească bunuri colective pe care să le folosească în scopul pentru care au fost destinate;

-să folosească cum cred de cuviință timpul afectat studiului sau altor activități, fără a deranja alți studenți din cămin;

-să primească vizite în condițiile respectării prevederilor privind accesul în cămin;

-să sesizeze responsabilul de palier și/ sau administratorul, în cazul constatării unor nereguli care afectează viața de cămin, precum și a oricăror abateri de la dispozițiile prezentului regulament;

-să sesizeze, inclusiv în scris administratorul, directorul educativ, și organele de pază în cazul în care constată abateri grave de la normele de comportament civilizate care se petrec în spațiul căminului;

-să solicite să i se comunice în scris orice reclamație și decizie formulată la adresa sa în cazul în care acesta produce efecte materiale sau disciplinare

-să folosească serviciile de internet;

-să folosească încăperile comune (bucătăriile de palier, spălătoria, uscătoria, etc.) conform destinației și regulamentelor de utilizare aferente

Art. 25. Locatarii cazați în cămin au următoarele **îndatoriri:**

-studentii cazați în cămin au obligația de a cunoaște și de a respecta prezentul regulament

-să respecte cu strictețe normele SSM și SU specificate la art. 22și 23.

-să își efectueze mutația (flotant) în C.I. conform OUG 97/2005 art. 9, în termen de 45 zile de la intrarea în cămin, de regulă odată cu semnarea contractului de cazare

-să elibereze camera repartizată la data expirării contractului încheiat în acest sens, făcându-și personal lichidarea, cu predarea tuturor bunurilor preluate la începutul anului și prevăzute în contract

-să nu primească vizita persoanelor care nu sunt înregistrate la poartă

-să nu înstrăineze locul din cămin obținut prin decizia Comisiei de cazare

-să faciliteze inspectarea camerelor de către organele de control, în baza Art. 10.7

-să nu practice comerț pe teritoriul campusului

-în cazul în care există indicii de încălcare a legilor, locatarii au obligația de a sesiza administratorul căminului sau conducerea Facultății

-să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile sanitare, electrice, prizele de rețea, conexiunea la internet, și alte bunuri puse la dispoziție

-să nu deterioreze bunurile din inventarul camerei și să nu aducă prejudicii materiale căminului

-să mențină curățenia în interiorul căminului (camere, paliere, oficii, săli de lectură, grupuri sanitare, balcoane), cât și în jurul acestuia

-să regleze în mod corespunzător temperatura și să stingă luminile în spațiile neutilizate

-să nu lase nesupravegheate robinete deschise

-să nu efectueze modificări la instalația electrică și să nu folosească improvizații care să afecteze buna funcționare a acesteia

-este interzisă spălarea vaselor în lavoarele de la baie, acestea fiind spălate la bucatărie

-este interzisă curățarea încălțămintelor în lavoarele de la baie

-este interzisă păstrarea sau uscarea hainelor în geamuri

-este interzisă păstrarea alimentelor în geamuri

-locatarii sunt obligați să respecte orele de odihnă (liniște) în cămin între 13:00-14:00 și 23:00-7:00; în aceste intervale se interzic activitățile de orice fel care ar deranja ceilalți locatari

-este interzisă deranjarea celorlalți locatari prin comunicarea cu voce tare din geamuri

-este interzisă folosirea claxoanelor în campus, cu excepția cazurilor justificate de situația din circulație

-este îndatorirea tuturor locatarilor respectarea regulilor de conviețuire normală cu ceilalți locatari

-deranjarea sub influența băuturilor alcoolice a celor cazați în cămin se sancționează

În cazul conturbării liniștii, șeful de palier, șeful de cămin, portarul și administratorul au obligația de a interveni în vederea stopării acestor acțiuni.

Art. 26. Nerespectarea celor susmenționate constituie abatere și va fi sancționată disciplinar, material, civil sau penal, după caz.

CAP. VIII. SANCTIUNI

Art. 27. Pentru încălcarea prevederilor înscrise în prezentul regulament se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, sancțiuni, iar dacă abaterea constă în deteriorarea sau distrugerea unor bunuri de cămin, cel în culpă va fi obligat și la plata integrală a prejudiciului cauzat

Art. 28. Orice abatere se va aduce la cunoștința administratorului căminului care, în funcție de gravitatea abaterii, poate impune sancțiuni sau poate să propună sancțiuni prin decizia Comitetului de cămin.

Art. 29. Abaterea constatată de către administratorului căminului poate fi sancționată de către acesta prin:

- mustrare verbală;
- muncă în folosul comunității;
- mustrare scrisă cu avertisment.

Art. 30. Deciziile privind abaterile care pot atrage amenzi, excluderea din cămin, evacuarea forțată necondiționată, pierderea dreptului de cazare pe toată perioada studenției, vor fi luate de către Comitetul de cămin.

Art. 31. Propunerea de sancționare se face în termen de 5 zile de la comiterea abaterii / de la identificarea autorului.

Art. 32. Hotărârea de sancționare se comunică studentului în cauză în termen de 5 zile de la înregistrarea propunerii de sancționare, dar nu mai târziu de 15 zile de la comiterea/sesizarea abaterii/ identificarea autorului.

Art. 33. Un exemplar din hotărârea de sancționare va fi depus de către administrator la Decanatul facultății și se păstrează în dosarul studentului.

Art. 34. În cazul producerii unor deteriorări în spațiile comune, în cazul în care nu se poate identifica autorul, contravaloarea reparațiilor va fi suportată solidar din valoarea garanției depuse de toți cei care le utilizează.

Art. 35. Orice abatere care cade sub incidența codului penal atrage după sine excluderea din cămin.

Art. 36. Dacă studentul încalcă în mod repetat sau continuu obligațiile contractuale, distruge sau deteriorează bunurile din dotare sau deranjează liniștea, administrația are dreptul de a-l exclude și evacua forțat din cămin.

CAP. IX. DISPOZIȚII FINALE

Art. 37. Situațiile neprevăzute în Regulament vor fi soluționate de către Comitetul de cămin.

Art. 38. Prezentul regulament, elaborat cu respectarea prevederilor legale în vigoare, adaptate la realitățile și specificul Universității Sapientia, a fost avizat de Consiliul Facultății de Științe Tehnice și Umaniste din Târgu Mures și aprobat de Senatul Universității.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Dávid László

DECAN,

Dr. ing. Kelemen András

Contrasemnat,

Av. Zsigmond Erika, consilier juridic

Anexa 1. Criterii de repartizare a locurilor.

Pentru stabilirea punctajului P luat în considerare la repartizarea locurilor de cazare se iau în calcul cu ponderi egale punctajele obținute pe bază de criterii de situație socială și cele obținute pe baza situației la învățatură.

Punctajul obținut pe baza situației la învățatură P_i se stabilește luând în calcul media utilizată conform Regulamentului privind stabilirea bursei de studii M_b astfel:

$$P_i = 100 * M_b / 10.$$

Punctajul obținut pe baza situației sociale P_s se calculează pe baza punctajului stabilit conform Regulamentului privind acordarea bursei sociale P_{bs} , adăugând punctele suplimentare obținute pentru activitatea în cămin P_a , respectiv pentru distanța de la domiciliu P_d astfel:

$$P_s = 100 * (P_{bs} + P_a + P_d) / 125$$

Punctajul total luat în considerare la repartizarea locurilor rezultă:

$$P = P_i + P_s, \text{ valoarea maximă a acestuia fiind } P_{max} = 200.$$

Extra puncte acordabile:

- Dacă în anul anterior a fost șef de palier sau șef de cămin și a promovat anul studentesc atunci se acordă 30 puncte
- Dacă este copilul unui angajat al Universității Sapienția se acordă 10 puncte
- Dacă este o familie, alcătuit din studenții Universității sau angajați al Universității, cu copil sub 3 ani, se acordă 60 puncte.

Comisia de Cazare poate stabili criterii complementare de repartizare.

În limita locurilor disponibile, după satisfacerea cererilor de la Art. 5.1, mai poate fi cazat cu contract și personalul propriu al Facultății;

În cămin se pot caza temporar cadre didactice, personalul didactic auxiliar și administrativ din universitate, angajați și reprezentanți ai Universității Sapienția, studenți sau alte persoane de la instituții de învățământ superior din țară sau străinătate care vizitează Universitatea Sapienția în cadrul unor acțiuni de colaborare.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Dávid László

DECAN,

Dr.ing. Kelemen András

Contrasemnat,

Av. Zsigmond Erika, consilier juridic

Anexa 2. Taxe.

Anul universitar 2017-2018	LOCATARI CU CONTRACT					
	Student Sapientia cameră cu trei locuri tip		Student alte universități cameră cu trei locuri tip		Personal Sapientia cameră cu trei locuri tip	
	apartament	Garsonieră/ma nsarda	apartament	Garsonieră/ma nsarda	apartament	Garsonieră/ma nsarda
	lei/lună/cameră	lei/lună/cameră	lei/lună/cameră	lei/lună/cameră	lei/lună/cameră	lei/lună/cameră
	lei/lună/locatar	lei/lună/locatar	lei/lună/locatar	lei/lună/locatar	lei/lună/locatar	lei/lună/locatar
septembrie	75	90	100	115	100	115
octombrie	150	180	200	230	200	230
noiembrie	150	180	200	230	200	230
decembrie	150	180	200	230	200	230
ianuarie	150	180	200	230	200	230
februarie	150	180	200	230	200	230
martie	150	180	200	230	200	230
aprilie	150	180	200	230	200	230
mai	150	180	200	230	200	230
iunie	150	180	200	230	200	230
iulie	150	180	200	230	200	230
august	nu este cazul	nu este cazul		nu este cazul	nu este cazul	nu este cazul

Anul universitar 2017-2018	LOCATARI CU CAZARE TEMPORARĂ					
	Student Sapientia cameră cu trei locuri tip		Student alte universități cameră cu trei locuri tip		Personal Sapientia cameră cu trei locuri tip	
	apartament	garsonieră	apartament	garsonieră	apartament	garsonieră
	lei/zi/cameră	lei/zi/cameră	lei/zi/cameră	lei/zi/cameră	lei/zi/cameră	lei/zi/cameră
	lei/zi/locatar	lei/zi/locatar	lei/zi/locatar	lei/zi/locatar	lei/zi/locatar	lei/zi/locatar
	60	66	75	84	69	75
	20	22	25	28	23	25
			Student Sapientia prelungire cameră cu trei locuri tip		Vizitatori cameră cu trei locuri tip	
			apartament	garsonieră	apartament	garsonieră
			lei/zi/cameră	lei/zi/cameră	lei/zi/cameră	lei/zi/cameră
			30	36	75	81
			lei/zi/locatar	lei/zi/locatar	lei/zi/locatar	lei/zi/locatar
			10	12	25	27
			15	18	30	33
			30	36	36	40

Pentru studenții Sapientia cazați cu contract valoarea minimă lunară cheltuită pentru servirea meselor calde este de 10 meniu .

RECTOR,
Prof. univ. dr. Dávid László

DECAN,
Dr. ing. Kelemen András

Contrasemnat,
Av. Zsigmond Erika, consilier juridic

Anexa 3. Garanții

Suma plătită pentru constituirea fondului de garanție este de 200 lei.

Garanția se plătește în două rate egale astfel: prima rată la data depunerii cererii de cazare, iar a doua rată la o lună după ocuparea locului.

Dacă cererea nu a fost avizată favorabil, prima rată se restituie în termen de 2 zile de la data respingerii cererii, sau după începerea anului universitar următor.

În cazul neocupării locului obținut prima rată nu se restituie.

La expirarea sau rezilierea contractului de cazare (de regulă la sfârșitul anului universitar), garanția se restituie integral sau parțial, conform prezentului Regulament.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Dávid László

DECAN,
Dr.ing. Kelemen András

Contrasemnat,
Av. Zsigmond Erika, consilier juridic

Anexa 4. Abateri disciplinare și sancțiuni

Nr. Crt.	Denumirea abaterii	Paragraful din regulament	Cine constată	Cine decide	Sancțiunea	Observații
1	Întârzieri de peste 30 de zile la plata obligațiilor	art. 5.6. și art. 7.3.	administratorul căminului sau direcția economică	comitetul de cămin	excluderea din cămin	
2	Schimbarea locului repartizat fără acordul scris al administratorului	5.15.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	50 lei pentru fiecare zi	
3	Neplata la termen a obligațiilor	art. 7.3.	administratorul căminului sau direcția economică	direcția economică	penalizări de 0,5% din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere	
4	Nerespectarea orelor de acces în cămin	art. 10.4. și 10.5.	orice persoană din comitetul de cămin sau portarul	comitetul de cămin	75 lei vizitatorul și 75 lei locatarul	
5	Nereguli constatate la controlul curățeniei	art. 11.4	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	muștrare verbală și muncă în folosul comunității; sau curățenie extraordinară contra cost în cameră (50 lei) sau baie (60 lei), sau bucătărie (100 lei)	
6	Nerespectarea orarului spălătoriei	art. 12.3.	orice persoană din comitetul de cămin	administratorul căminului	muștrare verbală și muncă în folosul comunității;	
7	Utilizarea fierului de călcat în camere	art. 12.4.	orice persoană din comitetul de cămin	administratorul căminului	confiscarea temporară și muștrare scrisă cu avertisment	
8	Uscarea hainelor în locuri nepermise	art. 12.6.	orice persoană din comitetul de cămin	administratorul căminului	muștrare verbală și muncă în folosul comunității;	
9	Refuzarea servirii mesei	art. 13.1.	administratorul căminului sau direcția economică	direcția economică	dublarea taxei de cazare pentru luna respectiva	
10	Tranzacționarea drepturilor de servire a mesei	art. 13.1.	orice persoană din comitetul de cămin	administratorul căminului	muștrare verbală și muncă în folosul comunității;	
11	Utilizarea bucătăriilor pentru gătit în afara orelor 7-23	art. 13.7.	orice persoană din comitetul de cămin	administratorul căminului	muștrare verbală și muncă în folosul comunității;	
12	Nereguli constatate la controlul curățeniei	art. 13.8.	orice persoană din comitetul de cămin	administratorul căminului	muștrare verbală și muncă în folosul comunității;	
13	Utilizarea aparatelor neomologate, improvizării	art. 14.1.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	excluderea din cămin	
14	Utilizarea reșourilor și a altor aparate de încălzire.	art. 14.2.	orice persoană din comitetul de cămin	administratorul căminului	confiscarea temporară și muștrare scrisă cu avertisment	
15	Nerespectarea limitei de putere sau a destinației prizelor	art. 14.4.	orice persoană din comitetul de cămin	administratorul căminului	muștrare verbală și muncă în folosul comunității;	
16	Nerespectarea regulilor de amplasare a consumatorilor suplimentari	art. 14.5 sau 14.6 sau 14.8.	orice persoană din comitetul de cămin	administratorul căminului	confiscarea temporară și muștrare scrisă cu avertisment	

17	Nerespectarea regulilor de utilizare a tehnicii de calcul și a internetului	art. 16.1.,16.2., 16.3.,16.4., 16.5	orice persoană din comitetul de cămin sau inginerii de sistem	administratorul căminului	conf. art.16.6. și / sau pierderea dreptului de acces temporar sau definitiv la resursele WiFi Sapientia
18	Deteriorarea de orice fel a zugrăvelii	art. 17.2.	orice persoană din comitetul de cămin	administratorul căminului	plata contravalorii unei zugrăveli complete a încăperii
19	Pagube produse în baza de sport	art. 18.4.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	plata contravalorii pagubelor conf. Art.18.4.
20	Parcarea pe spațiile verzi sau în locuri nepermise, pagube produse	art. 19.3.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	plata contravalorii pagubelor, muștrare, amendă 50 lei / zi și blocarea roților
21	Neprezentarea la controlul medical gratuit anual obligatoriu	art. 20.1.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	muncă în folosul comunității și amendă; sau excluderea din cămin
22	Deteriorările survenite după preluarea inventarului	art. 21.2.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	plata contravalorii pagubelor conf. Art.21.2.
23	Pierderea cheii de acces speciale dacă se poate dovedi că cheia pierdută nu a ajuns în posesia unor infractori.	art. 21.2.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	amendă 75 lei
24	Pierderea cheii de acces speciale dacă nu se poate dovedi că cheia pierdută nu a ajuns în posesia unor infractori	art. 21.2.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	amendă 300 lei
25	Neutilizarea spațiilor din cămin conform destinației acestora	art. 22.3.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	muncă în folosul comunității și amendă;
26	Deținerea, depozitarea, utilizarea și comercializarea drogurilor, substanțelor halucinogene, materialelor etnobotanice, precum și a armelor de foc sau de orice alt fel	art. 22.3.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	excluderea din cămin și evacuarea necondiționată și imediată, sau dacă acest lucru nu este posibil, în termen de 24 de ore
27	Comercializarea băuturilor alcoolice	art. 22.3.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	excluderea din cămin
28	Introducerea animalelor în incinta clădirilor Facultății	art. 22.3.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	muncă în folosul comunității și amendă;
29	Practicarea jocurilor periculoase ca tranta, boxul, luptele simulate etc.	art. 22.3.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	muncă în folosul comunității și amendă;
30	Practicarea jocurilor de noroc de orice fel	art. 22.3.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	excluderea din cămin
31	Utilizarea, sub orice formă, a focului deschis	art. 23.3.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	excluderea din cămin

32	Fumatul în interiorul clădirii	art. 23.3.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	excluderea din cămin
33	Intervenție la instalațiile de curent electric, gaz, ventilație și încălzire	art. 23.3.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	excluderea din cămin
34	Blocarea căilor de acces, de evacuare și de intervenție	art. 23.3.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	muncă în folosul comunității și amendă;
35	Neefectuarea mutației	art. 25	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	muncă în folosul comunității și amendă;
36	Neeliberarea camerei repartizate la data expirării termenului de cazare	art. 25.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	amendă
37	Primirea vizitei persoanelor care nu sunt înregistrate la poartă	art. 25.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	muștrare, muncă în folosul comunității, amendă, excluderea din cămin
38	Înstrăinarea locului din cămin obținut	art. 25.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	excluderea din cămin, pierderea dreptului de cazare
39	Practicarea comerțului pe teritoriul campusului	art. 25.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	amendă
40	Spălarea vaselor în lavoarele de la baie	art. 25.	orice persoană din comitetul de cămin	administratorul căminului	muștrare verbală și muncă în folosul comunității;
41	Curățarea încălțămintelor în lavoarele de la baie	art. 25.	orice persoană din comitetul de cămin	administratorul căminului	muștrare verbală și muncă în folosul comunității;
42	Păstrarea sau uscarea hainelor în geamuri	art. 25.	orice persoană din comitetul de cămin	administratorul căminului	muștrare verbală și muncă în folosul comunității;
43	Păstrarea alimentelor în geamuri	art. 25.	orice persoană din comitetul de cămin	administratorul căminului	muștrare verbală și muncă în folosul comunității;
44	Nerespectarea orelor de odihnă	art. 25.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	muștrare verbală și muncă în folosul comunității; amendă sau excludere din cămin
45	Comunicarea cu voce tare din geamuri	art. 25.	orice persoană din comitetul de cămin	administratorul căminului	muștrare verbală și muncă în folosul comunității;
46	Folosirea claxoanelor sau petrubarea liniștii în campus	art. 25.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	muștrare verbală și muncă în folosul comunității; amendă
47	Deranjarea sub influența băuturilor alcoolice a celor cazați în cămin	art. 25.	orice persoană din comitetul de cămin	comitetul de cămin	amendă sau excludere din cămin

RECTOR,
Prof. univ. dr. Dávid László

DECAN,
Dr. ing. Kelemen András

Contrasemnat,
Av. Zsigmond Erika, consilier juridic